



**ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Ε.Σ.Α.μεΑ.)**

Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 236  
 Ταχ. Κώδικας: Τ.Κ.16341, Ηλιούπολη, Αθήνα  
 Τηλ.: 210 9949837  
 Fax: 210 5238967  
 E-mail: [esaea@otenet.gr](mailto:esaea@otenet.gr)

Αθήνα, 11/09/2019  
 Αρ. Πρωτ.: 1197

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης  
 Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων**

Αναθέτουσα Αρχή	Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία
Σύμβαση	Επιλογή αναδόχου του Έργου «Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων της Πράξης 4ALL», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη “Accessible tourism”, με ακρωνύμιο “4ALL” (Subsidy Contract A2.2.1.11), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020
Ταξινόμηση κατά CPV	79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	€134.465,00, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι €108.439,52 χωρίς ΦΠΑ.
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	3/10/2019 και ώρα 16:00μ.μ.
Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης	Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , την 4 <sup>η</sup> /10/2019 και ώρα 10:00π.μ.

**Interreg - IPA CBC**  
**Greece - Albania**  
**4ALL**



## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>12</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	12
2.1.2 <i>Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....</i>	<i>12</i>
2.1.3 <i>Παροχή Διευκρινίσεων .....</i>	<i>12</i>
2.1.1 <i>Έγγραφα της σύμβασης.....</i>	<i>12</i>
2.1.4 <i>Γλώσσα .....</i>	<i>12</i>
2.1.5 <i>Εγγυήσεις.....</i>	<i>13</i>
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	14
2.2.1 <i>Δικαίωμα συμμετοχής .....</i>	<i>14</i>
2.2.2 <i>Εγγύηση συμμετοχής.....</i>	<i>14</i>
2.2.3 <i>Λόγοι αποκλεισμού .....</i>	<i>15</i>
2.2.4 <i>Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....</i>	<i>19</i>
2.2.5 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....</i>	<i>19</i>
2.2.6 <i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....</i>	<i>19</i>
2.2.7 <i>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....</i>	<i>24</i>
2.2.8 <i>Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....</i>	<i>24</i>
2.2.8.1 <i>Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....</i>	<i>24</i>
2.2.8.2 <i>Αποδεικτικά μέσα .....</i>	<i>25</i>
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	28
2.3.1 <i>Κριτήριο ανάθεσης .....</i>	<i>28</i>
2.3.2 <i>Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....</i>	<i>28</i>
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
2.4.1 <i>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....</i>	<i>31</i>
2.4.2 <i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....</i>	<i>31</i>
2.4.3 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....</i>	<i>33</i>
2.4.4 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....</i>	<i>38</i>
2.4.5 <i>Χρόνος ισχύος των προσφορών .....</i>	<i>40</i>
2.4.6 <i>Λόγοι απόρριψης προσφορών .....</i>	<i>41</i>
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>42</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
3.1.1 <i>Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....</i>	<i>42</i>
3.1.2 <i>Αξιολόγηση προσφορών.....</i>	<i>42</i>
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	46
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>48</b>
4.1 <i>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....</i>	<i>48</i>
4.2 <i>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....</i>	<i>48</i>
4.3 <i>ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</i>	<i>48</i>

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>50</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	52
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>53</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	53
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	53
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	54
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>55</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 236
Πόλη	Ηλιούπολη, Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	16341
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR3
Τηλέφωνο	+30 210 9949837
Φαξ	+30 210 5238967
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:esaea@otenet.gr">esaea@otenet.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αποστολάκη Νεκταρία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.esaea.gr">www.esaea.gr</a>

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι η **Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία** (εφεξής Ε.Σ.Αμε.Α.) η οποία είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.

Η Ε.Σ.Αμε.Α. είναι ο τριτοβάθμιος κοινωνικοσυνδικαλιστικός φορέας του αναπηρικού κινήματος της χώρας. Ιδρύθηκε το 1989 από οργανώσεις ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους, προκειμένου να υπερασπιστεί θέματα κοινού ενδιαφέροντος για όλες τις κατηγορίες αναπηρίας και να αποτελέσει έναν ανεξάρτητο και ισχυρό φορέα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους στην ελληνική Πολιτεία και κοινωνία. Κύρια αποστολή της Συνομοσπονδίας είναι η καταπολέμηση των διακρίσεων σε βάρος των ατόμων με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους και η προώθηση, προστασία και απόλαυση των ανθρωπίνων και συνταγματικά κατοχυρωμένων δικαιωμάτων τους. Ιδίως όσον αφορά στα ανθρώπινα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, αυτά καθιερώνονται με τη Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών που η χώρα μας μαζί με το Προαιρετικό της Πρωτόκολλο επικύρωσε με τον ν. 4074/2012.

#### Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.).

Οι βασικές δραστηριότητες της Α.Α. είναι οι εξής:

- ✓ Οργάνωση συστηματικών εκστρατειών ενημέρωσης της ελληνικής Κοινωνίας και Πολιτείας για τα θέματα των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με χρόνιες παθήσεις. (Ιδίως την 3η Δεκέμβρη κάθε έτους, η οποία έχει ορισθεί ως «Εθνική Ημέρα Ατόμων με Αναπηρία»).
- ✓ Συνεργασία με Κοινωνικούς Εταίρους με στόχο τη διάχυση της διάστασης των αναγκών των ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους στα δικά τους αιτήματα. Σε αυτό το σημείο αξίζει να επισημανθεί ότι η Ε.Σ.Α.μεΑ. είναι μέλος της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής της Ελλάδος (ΟΚΕ) και μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΕΟΚΕ).
- ✓ Διαβούλευση με τους φορείς-μέλη της, συντονισμός τη δράση τους και ενημέρωσής τους για όλες τις εξελίξεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- ✓ Παρέμβαση μέσω έγγραφων συνηγοριών σε επιμέρους αιτήματα φορέων μελών της καθώς και σε ατομικά αιτήματα.

- ✓ Προώθηση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων, μέσω της συμμετοχής εκπροσώπων της, μεταξύ άλλων, στο Δ.Σ. του ΕΟΠΠΥ, στο Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων, στο Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπές του Ν.2643/1998, στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 κ.α.
- ✓ Άσκηση συστηματικού ελέγχου της νομοθεσίας και υποβολή προτάσεων με στόχο τη συμπερίληψη των αναγκών των ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους στο θεσμικό πλαίσιο της χώρας.
- ✓ Υποβολή προτάσεων για την εφαρμογή πολιτικών, μέτρων και προγραμμάτων προς όφελος των ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν στη θέσπιση νέας νομοθεσίας καταπολέμησης των διακρίσεων και προώθησης των συνταγματικά κατοχυρωμένων και ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους. Αξίζει να επισημανθεί ότι για την προώθηση αυτών των δικαιωμάτων της πληθυσμιακής ομάδας που εκπροσωπεί, η Ε.Σ.Α.μεΑ. συμμετέχει στην Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (ΕΕΔΑ), η οποία αποτελεί το ανεξάρτητο συμβουλευτικό όργανο της Πολιτείας σε θέματα προστασίας των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, καθώς και στο Εθνικό Συμβούλιο κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
- ✓ Άσκηση πίεσης για την εφαρμογή σε εθνικό επίπεδο της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών.
- ✓ Παροχή πληροφόρησης / ενημέρωσης για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν τα άτομα με αναπηρία και τις οικογένειες αυτών μέσω της υπηρεσίας «Διεκδικούμε Μαζί» που λειτουργεί καθημερινά σε 8ώρη βάση.
- ✓ Υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών έργων με στόχο την προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με χρόνιες παθήσεις και την ενδυνάμωση των οικογενειών τους καθώς και των στελεχών του αναπηρικού κινήματος.
- ✓ Λειτουργία Παρατηρητήριου Θεμάτων Αναπηρίας, το οποίο αποτελεί συστημικό μηχανισμό παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών για την αναπηρία σε όλους τους τομείς της δημόσιας ζωής. Ειδικότερα αξίζει να αναφερθεί ότι μέσω του Παρατηρητηρίου η Ε.Σ.Α.μεΑ. παρακολουθεί και αξιολογεί συστηματικά τις εθνικές πολιτικές στον τομέα της εκπαίδευσης, της κοινωνικής προστασίας, της απασχόλησης κ.α.

### **Στοιχεία Επικοινωνίας:**

- 1) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL): [www.esaea.gr](http://www.esaea.gr) και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- 2) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- 3) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.esaea.gr](http://www.esaea.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη με τίτλο “Accessible tourism” και ακρωνύμιο “4ALL” (αριθ. Πρότασης: 4939), η οποία έχει ενταχθεί στο **Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA II Cross-Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020**, στον Άξονα Προτεραιότητας «**2. Boosting the local economy**», και συγκεκριμένα στον Ειδικό Στόχο «**2.1 Preserve cultural and natural resources as a prerequisite for tourism development of the cross-border area**» της Θεματικής Προτεραιότητας «**(d) Encouraging tourism and cultural and natural heritage**».

Η Πράξη “4ALL” έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα, βάσει της **Σύμβασης Επιχορήγησης** (αγγλ. *Subsidy Contract*), υπ. αριθμ. A2.2.1.11, η οποία υπογράφηκε στις 02.08.2018 μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος και του Ινστιτούτου Αστικής Έρευνας από την Αλβανία (Επικεφαλής Δικαιούχος της Πράξης «4ALL», με εγκεκριμένο προϋπολογισμό για την Ε.Σ.Α.μεΑ., Δικαιούχου υπ. αριθ. PB2, ύψους 167.926,00€, και κωδικό **MIS 5032631**).

Η παρούσα σύμβαση θα αφορά σε δράσεις που περιλαμβάνονται σε παραδοτέα της Πράξης “4ALL”, στο πλαίσιο των πακέτων εργασίας WP2, WP3, WP4, WP5 και WP6, την ευθύνη υλοποίησης των οποίων έχει, ως Δικαιούχος της Πράξης, η **Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ)**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Μηχανισμός Προενταξιακής Βοήθειας – IPA) και κατά 15% από εθνικούς πόρους, από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός ΠΔΕ: **2018ΕΠ51860046**, βάσει της **ΣΑΕΠ-518/6**).

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου του έργου «**Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων της Πράξης 4ALL**», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη “Accessible tourism” με ακρωνύμιο “4ALL”.

Το αντικείμενο του έργου είναι **παροχή υπηρεσιών** για την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών οι οποίες εντάσσονται σε παραδοτέα της Ε.Σ.Α.μεΑ., ως Δικαιούχος της Πράξης 4ALL, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	Παραδοτέο της Πράξης στο πλαίσιο του οποίου εντάσσεται	Εκτιμώμενη αξία (με ΦΠΑ)
1. Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης	D2.2.1 Dissemination Strategy & Monitoring	2.000,00€
2. Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης	D2.2.2 Communication Material & Tools	3.500,00€

## 19PROC005543516 2019-09-11

3.	Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά	D2.2.3 Project Public Events 1.930,00€
4.	Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα	D3.2.1 Campaign for Increasing Internal Tourism 3.180,00€
5.	Εκπόνηση ενημερωτικής εκστρατείας για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού	D3.2.1 Campaign for Increasing Internal Tourism 2.820,00€
6.	Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή	D3.2.2 Common Strategies, Policies & Standards 9.000,00€
7.	Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού	D3.2.3 Joint Training Programme & Resources 12.585,00€
8.	Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία	D3.2.4 Data Collection for Epirus & South Albania 4.000,00€
9.	Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές	D3.2.5 Epirus & South Albania Tourist Guide for All 18.950,00€
10.	Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας (web portal) για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας	D4.2.1 Institutional Tourist Web Portals for All 40.000,00€
11.	Αξιολόγηση της αποδοχής (προσβασιμότητα, ευχρηστία, συμμόρφωση με πρότυπα, ικανοποίηση χρηστών) των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης (πολυμέσα, διαδικτυακή πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, infokiosks)	D4.2.5 Technology Acceptance & Impact Assessment 7.000,00€
12.	Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων	D4.2.5 Technology Acceptance & Impact Assessment 4.700,00€
13.	Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας	D5.2.1 Accessibility Field Inspections in Pindos & Berat 1.000,00€
14.	Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης	D5.2.2 Quality of Access for All Pilot Restorations 5.000,00€
15.	Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων	D5.2.4 Nature & Culture for All Festivals and Workshops 8.000,00€
16.	Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό	D6.2.1 International Networking & Know-How Exchange 10.800,00€

Οι παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες, εκτιμώμενης συνολικής αξίας Ευρώ εκατόν τριάντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα πέντε Ευρώ (€134.465,00), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κατατάσσονται στον ακόλουθου κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.**

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως την **17.06.2020 (ημερομηνία λήξης της Πράξης)** και λήγει με την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης της Πράξης "4ALL", τότε μπορεί να παραταθεί και η διάρκεια υλοποίησης του έργου και της σύμβασης που θα υπογραφθεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, κατά ίσο χρονικό διάστημα με την παράταση της Πράξης χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Αναλυτική περιγραφή του **φυσικού αντικειμένου** των επιμέρους τμημάτων και του **χρονοδιαγράμματος των εκροών** της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας διακήρυξης.

## **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8.8.16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24.10.16 και ΦΕΚ206 Α/3-11-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
3. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010) Τεύχος Α, «περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
4. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11.04.2012) άρθρο 6, παρ. 14 & 15 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
5. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
6. Την αριθμ. Π1/2380/12 (ΦΕΚ 3400 Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α ) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. Τις διατάξεις του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,



9. Τις διατάξεις του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
10. Τις διατάξεις του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
11. Τις διατάξεις της αριθμ. 3004881/ΥΔ1244/06.04.2016 (ΦΕΚ 1099Β) (ΑΔΑ : Ψ7ΘΓ465307-ΖΦΜ) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου των Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
12. Τον οδηγό Προγράμματος- Οδηγό Έργου του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg IPA II Cross-border Cooperation Programme “Greece – Albania 2014 – 2020”
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
14. Το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (αγγλ. Partnership Agreement) της Πράξης «Accessible tourism», που υπογράφηκε στις 20.06.2018 μεταξύ του μεταξύ του Ινστιτούτου Αστικής Έρευνας (Αλβανία), Επικεφαλή Δικαιούχου της Πράξης, και των λοιπών Δικαιούχων της Πράξης.
15. τη Σύμβαση Επιχορήγησης (αγγλ. Subsidy Contract), υπ. αριθμ. Α2.2.1.11, της Πράξης «Accessible tourism», που υπογράφηκε στις 02.08.2018 μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 – 2020 και του Ινστιτούτου Αστικής Έρευνας από την Αλβανία, Επικεφαλή Δικαιούχου της Πράξης.
16. το εγκεκριμένο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο (αγγλ. Application Form) και το εγκεκριμένο εν ισχύ Έγγραφο Τεκμηρίωσης του Προϋπολογισμού (αγγλ. Specification of Budget Costs) της Πράξης «Accessible tourism».
17. την με Αρ.Πρωτ.:302231/ΥΔ 5429/04/09/2019 έγκριση διακήρυξης του Έργου «Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων της Πράξης 4ALL», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη “Accessible tourism”, με ακρωνύμιο “4ALL” (Subsidy Contract Α2.2.1.11), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 – 2020, από την Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

18. την Απόφαση Νο 36/24.06.2019 έγκρισης τευχών και τεχνικών προδιαγραφών της Ε.Σ.Α.μεΑ.
19. την Απόφαση Νο 36/24.06.2019 ορισμού επιτροπής διαγωνισμού, αξιολόγησης, παραλαβής της Ε.Σ.Α.μεΑ.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **03/10/2019 και ώρα 16:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **την 4<sup>η</sup> /10/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.**

### **1.6 Δημοσιότητα**

---

#### **1. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η Προκήρυξη (περίληψη διακήρυξης) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο *Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων* (ΚΗΜΔΗΣ): **19PROC005543516**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε και στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ, [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), όπου έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **79492**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 13.09.2019
- ΓΕΝΙΚΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 13.09.2019

Η Προκήρυξη (περίληψη διακήρυξης) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.esaea.gr](http://www.esaea.gr) (βλ. ΕΡΓΑ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ► Προκηρύξεις – Προσκλήσεις).

#### **2. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του

## 19PROC005543516 2019-09-11

Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ 19PROC005543516)
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια

έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή

έγγραφο ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 2.168,79 ευρώ (Δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα οχτώ ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτά του ευρώ).

**Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **04/03/2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα

2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του



δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2, γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το

σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να

ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θα πρέπει να έχει:

**Συνολικό κύκλο εργασιών, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017, 2018), ίσο ή μεγαλύτερο από το 150%** του συνόλου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνης Δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, ο συνολικός κύκλος εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων που δραστηριοποιείται θα πρέπει είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 150% του συνόλου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Στις Ενώσεις Προσώπων ο συνολικός κύκλος εργασιών υπολογίζεται αθροιστικά.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θα πρέπει να διαθέτει:

- **Την οργανωτική δυνατότητα και την επιχειρησιακή ικανότητα να αναλάβει το έργο**
  - Οι οποίες αποδεικνύονται από το γενικό προφίλ του προσφέροντος, που θα είναι σε συνάφεια με το προκηρυσσόμενο έργο και από την επαρκή στελέχωση της Ομάδας Έργου του προσφέροντος (βλ. παρακάτω), η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

- Πιστοποίηση με βάση το πρότυπο ISO 9000:2015 ή άλλο ισοδύναμο αλλοδαπού οργανισμού ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας.
  
- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στα εξής πεδία:
  - Στον συντονισμό και διαχείριση δράσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και/ή έργων από εθνικούς και/ή ευρωπαϊκούς πόρους). Η ζητούμενη εμπειρία, αποδεικνύεται από την υλοποίηση, μιας (1) τουλάχιστον σύμβασης υπηρεσιών παροχής συμβουλών τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης έργου. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.
  
  - Στη διοργάνωση σεμιναρίων άτυπης εκπαίδευσης για ενήλικες με αναπηρία και λοιπές ευάλωτες ομάδες. Η ζητούμενη εμπειρία, αποδεικνύεται από την υλοποίηση, δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεων στο πλαίσιο των οποίων ο προσφέρων ανέλαβε τη διοργάνωση ειδικών σεμιναρίων ή εργαστηρίων ή άλλης μορφής δράσεων άτυπης εκπαίδευσης για άτομα με αναπηρία. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.
  
  - Σε μελέτες ή/και έρευνες πεδίου σχετικών με την εκτίμηση - καταγραφή της φυσικής / συμβατικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία. Η ζητούμενη εμπειρία, αποδεικνύεται από την υλοποίηση, δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεων, στο πλαίσιο των οποίων ο προσφέρων ανέλαβε την εκτίμηση - καταγραφή της φυσικής/συμβατικής προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία σε υποδομές τουρισμού ή φυσικής / πολιτιστικής / αρχαιολογικής κληρονομιάς. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.
  
  - Στη σχεδίαση, ανάπτυξη και αξιολόγηση περιεχομένου Ιστού προσβάσιμου σε άτομα με αναπηρία σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Η ζητούμενη εμπειρία, αποδεικνύεται από την υλοποίηση, δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεων, στο πλαίσιο των οποίων ο προσφέρων ανέλαβε την ανάπτυξη προσβάσιμου ιστοτόπου σε επίπεδο AAA (ανώτατο επίπεδο), σύμφωνα με τις οδηγίες WAI/WCAG 2.0. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.
  
  - Στην παραγωγή προσβάσιμων ηλεκτρονικών εκδόσεων ή/και στη μεταγραφή εκδόσεων σε εναλλακτικές ηλεκτρονικές μορφές προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία σύμφωνα με διεθνείς οδηγίες και καλές πρακτικές. Η ζητούμενη εμπειρία, αποδεικνύεται από την υλοποίηση δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεων, στο πλαίσιο των οποίων ο προσφέρων ανέλαβε την παραγωγή / μεταγραφή προσβάσιμων ηλεκτρονικών εκδόσεων σε τουλάχιστον δύο (2)

εκ των εξής εναλλακτικών ελέγξιμων μορφές: Microsoft Word Format, Open Document Format, Adobe Portable Document Format, HyperText Markup Language format βάσει WCAG 2.0. Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.

- **Επαρκή ανθρώπινο δυναμικό, ικανό και αξιόπιστο για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.** Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία συναφή με αυτή των αρμοδιοτήτων που θα τους ανατεθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Ειδικότερα, η **Ομάδα Έργου για το Τμήμα 1** θα πρέπει να διαθέτει:
  - **Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία και ευθύνη της διαχείρισης και διοίκησης των εργασιών του Αναδόχου για το Τμήμα 1 του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
    1. Να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο σε οικονομικές επιστήμες, διοικητικές επιστήμες, ή/και τεχνολογικές επιστήμες.
    2. Να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών
    3. Να διαθέτει ειδική εμπειρία στη διαχείριση / διοίκηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων, εθνικών ή/και χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων από εθνικούς πόρους, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς ή/και ερευνητικά προγράμματα, η οποία να τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) τέτοια προγράμματα, πράξεις ή έργα στα οποία συμμετείχε ως Υπεύθυνος ή Επιστημονικώς Υπεύθυνος.
  - **Επιστημονικώς Υπεύθυνο (ΕΥ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική επιστημονική ευθύνη των εργασιών και των εκροών του Αναδόχου. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του έργου συνολικά. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
    1. Να διαθέτει πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
    2. Να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.
    3. Να διαθέτει ειδική εμπειρία στην υλοποίηση πράξεων ή έργων σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του έργου, εθνικών ή/και χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων από εθνικούς πόρους, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς ή/και ερευνητικά προγράμματα, η οποία να τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) τέτοιες πράξεις ή έργα στο πλαίσιο των οποίων συντόνισε, ανέλαβε ή συμμετείχε σε δράσεις για άτομα με αναπηρία.

4. Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον μια (1) μελέτη σχετική με την αναπηρία ή/και την προσβασιμότητα στις οποίες να είχε ρόλο Βασικού Μελετητή ή Επιστημονικώς Υπεύθυνου.
  5. Να διαθέτει αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε ΑμεΑ, εμπειρία σε κριτική εργασία, και εμπειρία στην οργάνωση εκδηλώσεων ή/και συνεδρίων.
- **Εμπειρογνώμων στην ηλεκτρονική προσβασιμότητα**, ο οποίος θα έχει τη τεχνική ευθύνη των εργασιών και των εκροών του Αναδόχου για την τεχνολογική λύση του έργου. Θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του έργου συνολικά. Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
1. Να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Επιστήμη Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών.
  2. Να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
  3. Να διαθέτει ειδική εμπειρία στην υλοποίηση πράξεων ή έργων σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του έργου, εθνικών ή/και χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων από εθνικούς πόρους, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς ή/και ερευνητικά προγράμματα, η οποία να τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) τέτοιες πράξεις ή έργα στο πλαίσιο των οποίων συντόνισε, ανέλαβε ή συμμετείχε στην ανάπτυξη προσβάσιμου περιεχομένου Ιστού ή/και υποστηρικτικών τεχνολογιών για ΑμεΑ ή/και προσβάσιμων πολυμέσων ή/και προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων.
- **Εμπειρογνώμων στη φυσική / συμβατική προσβασιμότητα** ο οποίος θα έχει τη τεχνική ευθύνη των τεχνικών εργασιών και των εκροών του Αναδόχου για το Τμήμα 1 του έργου. Θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του έργου συνολικά. Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
1. Να διαθέτει πτυχίο ΑΕΙ Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα ή Τοπογράφου Μηχανικού.
  2. Να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη φυσική/συμβατική προσβασιμότητα.
- **Τεχνικό Συντονιστή/Διευθυντή (ΤΔ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της επίβλεψης και του συντονισμού των μελών ομάδας υλοποίησης της τεχνικής λύσης και των ζητούμενων υπηρεσιών. Ο Τεχνικός Διευθυντής θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:
1. Να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Επιστήμη Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών.
  2. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στον συντονισμό / επίβλεψη τεχνικών έργων ανάπτυξης λογισμικού, η οποία να τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα ανάπτυξης λογισμικού στο πλαίσιο των οποίων ήταν υπεύθυνος για τον συντονισμό.

3. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ή/και εξειδικευμένες γνώσεις στην εφαρμογή των εξής οδηγιών και προτύπων WCAG 2.0, HTML και CSS που σχετίζονται με την προσβασιμότητα περιεχομένου του Ιστού.
- **Δύο (2) Μέλη**, τα οποία θα συμμετέχουν στην ανάπτυξη της ζητούμενης τεχνικής λύσης, τα οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:
1. Να διαθέτουν πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε θετικές / εφαρμοσμένες επιστήμες (επιστήμες πληροφορικής / υπολογιστών).
  2. Να διαθέτουν γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.
  3. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία από τη συμμετοχή στη σχεδίαση, υλοποίηση, αξιολόγηση ή/και εκπαίδευση χρηστών λογισμικού. Επιθυμητή η συμμετοχή σε έργα / προγράμματα σχετικά με την αναπηρία, την ηλεκτρονική προσβασιμότητα, την ηλεκτρονική ένταξης ή την προσβασιμότητα πολυμέσων.

Προκειμένου να αποδείξει την προηγούμενη εμπειρία του, ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με τον φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων του. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα
- Τίτλος/Σύντομη περιγραφή των έργων
- Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- Ρόλος του διαγωνιζομένου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.).

Ο κατάλογος των έργων, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά υλοποίησης/ολοκλήρωσης (βεβαιώσεις, κλπ.) πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

(\*) Όπου «παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

**Οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση Ενώσεων εταιρειών, οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται σωρευτικά.**

## 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.



### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 Τα αποδεικτικά έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο

υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset.

γ) Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. α' και β' περ. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016

**B.2.** Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας της παραγράφου 2.2.4 προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη

βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

Άλλως δύναται να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους είτε με την προσκόμιση βεβαίωσης από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου είτε με την προσκόμιση βεβαίωσης από αρμόδια φορολογική αρχή από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων είτε με την προσκόμιση ένορκης δήλωσης ενώπιον συμβολαιογράφου στην οποία να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Δήλωση από την οποία να προκύπτει ο συνολικός κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017, 2018) ύψους τουλάχιστον ίσου με το 150% του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ καθώς και αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, ή εφόσον δεν υποχρεούται σε κατάρτιση ισολογισμού, αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων ή φορολογικών δηλώσεων. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τον αναφερόμενο πίνακα έργων, συνοδευόμενο από τα κατάλληλα αποδεικτικά, βιογραφικά σημειώματα και κάθε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), που έχουν εκδοθεί 30 ημέρες πριν την υποβολή τους. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.7.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/2016, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω στην παρακάτω παράγραφο.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης:

Πίνακας: «Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης»

A/A	Ομάδες και Επιμέρους Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<b>A.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου και Χρονοδιάγραμμα</b>	<b>20</b>
A1	Συνολική κατανόηση και αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων, στόχων και εκροών του Έργου - Αποδοτικότητα της προτεινόμενης μεθόδου εκπόνησης του έργου σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	5
A2	Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας και μέσων υλοποίησης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	10
A3	Ποιότητα του Χρονοπρογραμματισμού παρεχόμενων υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) - Αποτελεσματικότητα του Χρονοδιαγράμματος - Συμβατότητα με τους όρους της Διακήρυξης	5
<b>B.</b>	<b>Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων υπηρεσιών και τεχνικών προδιαγραφών συστημάτων</b>	<b>40</b>
B1	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #2	2
B2	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #3	2
B3	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης των ζητούμενων Υπηρεσιών #4 και #5	3
B4	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #6	4
B5	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #7	4
B6	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #9	6
B7	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #10	10
B8	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #11	3
B9	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #15	3
B10	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης παραγωγής / μεταγραφής προσβάσιμων ηλεκτρονικών εκδόσεων στο πλαίσιο της ζητούμενης Υπηρεσίας #16	3
<b>Γ.</b>	<b>Ποιότητα προσφερόμενων δειγμάτων</b>	<b>20</b>
Γ1	Ποιότητα του Δείγματος Α' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	10
Γ2	Ποιότητα του Δείγματος Β' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5

Γ3	Ποιότητα του Δείγματος Γ' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
<b>Δ.</b>	<b>Οργάνωση / Διοίκηση Έργου</b>	<b>20</b>
Δ1	Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και του συστήματος επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	15
Δ2	Απασχόληση και συμπληρωματικότητα των μελών της Ομάδας Έργου – Καθήκοντα και βαθμός εμπλοκής των μελών	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

$$\begin{aligned}
 ABTP &= A1 \times 5\% + A2 \times 10\% + A3 \times 5\% + B1 \times 2\% + B2 \times 2\% + B3 \times 3\% \\
 &+ B4 \times 4\% + B5 \times 4\% + B6 \times 6\% + B7 \times 10\% + B8 \times 3\% + B9 \\
 &\times 3\% + B10 \times 3\% + \Gamma1 \times 10\% + \Gamma2 \times 5\% + \Gamma3 \times 5\% + \Delta1 \times 15\% \\
 &+ \Delta2 \times 5\%
 \end{aligned}$$

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$TBTP = \frac{ABTP}{ABTP_{max}} \times 100$$

όπου  $ABTP_{max}$  = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### **Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$TBOΠ = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

#### **Τελική αξιολόγηση:**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$TBΣΠ = (TBOΠ \times 20\%) + (TBTΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένα προηγμένα ηλεκτρονικά υπογραφή ή προηγμένα ηλεκτρονικά

υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

**(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

**β) εγγύηση συμμετοχής,** σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Παρακάτω περιγράφονται τα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η

κατανόηση και η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και τη παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Η Τεχνική Προσφορά που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει:

<b>A.</b>	<b>ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ</b>
<b>A.1</b>	<p><b>Περιβάλλον του Έργου - Κατανόηση των απαιτήσεων</b></p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τις απαιτήσεις της Σύμβασης,</li> <li>• τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,</li> <li>• τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.</li> </ul>
<b>A.2</b>	<p><b>Μεθοδολογία, Εργαλεία και Μέσα υλοποίησης Έργου</b></p> <p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου λογισμικού, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία, τα εργαλεία και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών. Δήλωση σχετικά με τυχών υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.</p>
<b>A.3</b>	<p><b>Ανάλυση του Έργου σε Πακέτα Εργασίας - Παραδοτέα</b></p> <p>Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες. Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.</p>
<b>A.4</b>	<p><b>Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών</b></p> <p>Παρουσίαση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt). Αφορά στον επιμερισμό των εργασιών και στην οργάνωση των παραδοτέων του Έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία. Θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών.</li> <li>- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του Έργου.</li> </ul>
<b>B.</b>	<b>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ &amp; ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>

<b>B.1</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #2
<b>B.2</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #3
<b>B.3</b>	Προσέγγιση υλοποίησης των ζητούμενων Υπηρεσιών #4 και #5
<b>B.4</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #6
<b>B.5</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #7
<b>B.6</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #9
<b>B.7</b>	Προσέγγιση υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #10
<b>B.8</b>	Προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #11
<b>B.9</b>	Προσέγγισης υλοποίησης της ζητούμενης Υπηρεσίας #15
<b>B.10</b>	Προσέγγισης παραγωγής / μεταγραφής προσβάσιμων ηλεκτρονικών εκδόσεων στο πλαίσιο της ζητούμενης Υπηρεσίας #16
<b>Γ.</b>	<p><b>ΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ</b></p> <p>Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να παραθέσει τα παρακάτω δείγματα, με τις παρακάτω προδιαγραφές, τα οποία θα αξιολογηθούν ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου.</p>
<b>Γ.1</b>	<p><b>Δείγμα προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας</b></p> <p>Επειδή τα συστήματα του έργου απευθύνονται αμιγώς σε άτομα με αναπηρίες, η τυπική συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.0 σε επίπεδο AA δεν επαρκεί και απαιτείται συμμόρφωση σε επίπεδο AAA (ανώτατο επίπεδο), το οποίο και απαιτεί ειδική τεχνογνωσία και ικανότητα. Ο Υποψήφιος για να αποδείξει περαιτέρω την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης σε σχέση με την ανάπτυξη πλήρως προσβάσιμων Ιστοσελίδων, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά δείγμα Ιστοσελίδας το οποίο θα αξιολογηθεί ως προς τα επιδειξίμα ποιοτικά χαρακτηριστικά του (ταχύτητα, επίπεδο συμμόρφωσης με τις οδηγίες WCAG 2.0, χρήση καλών πρακτικών, ευχρηστία, συνολική απόδοση και αισθητική). Το δείγμα σε καμία περίπτωση δεν θα αξιολογηθεί ως προς τη λειτουργικότητα ή το περιεχόμενό του. Το απαιτούμενο δείγμα αφορά στη δημιουργία αντιπροσωπευτικών διαδραστικών ιστοσελίδων διαδικτυακής πλατφόρμας (αρχική σελίδα και ενδεικτικές σελίδες δεύτερου επιπέδου, ανοικτής και περιορισμένης), με συναφές ή μη περιεχόμενο (π.χ., κείμενα Lorem ipsum). Το δείγμα θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είναι στην Ελληνική, τουλάχιστον.</li> <li>• Είναι δυναμικό και να μην αποτελείται από απλά στατικές σελίδες και να βασίζεται στις ίδιες τεχνικές με αυτές που θα εφαρμοστούν για το τελικό σύστημα.</li> <li>• Ενσωματώνει όλες τις καλές πρακτικές προσβασιμότητας που θα εφαρμοστούν και στο τελικό σύστημα καθώς και να συμπεριλαμβάνει και τον μηχανισμό εισαγωγής δεδομένων ώστε να κριθεί η ευχρηστία του συστήματος.</li> <li>• Υποβληθεί σε ηλεκτρονική εγκαταστάσιμη μορφή, στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar ή .zip) με συγκεκριμένη</li> </ul>

	<p>ονομασία «Δείγμα Γ1», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία όπως το ψηφιακό δείγμα και σε μορφή προσβάσιμου .docx και .pdf μια συνοδευτική έκθεση τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με τις προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και με τυχόν απαραίτητες οδηγίες για την εγκατάσταση και κατανόησή του. Συγκεκριμένα, για τον ορθότερο έλεγχο του δείγματος σε ότι αφορά τα χαρακτηριστικά ευχρηστίας και προσβασιμότητας, καθώς και τη δυνατότητα διαχείρισης της εφαρμογής, απαιτείται η υποβολή του δείγματος υπό τη μορφή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος που θα φιλοξενεί την διαδικτυακή εφαρμογή (το δείγμα) έτσι ώστε αυτή να μπορέσει να λειτουργήσει άμεσα και χωρίς περαιτέρω ρυθμίσεις, σε εικονικό περιβάλλον. Μπορεί να γίνει χρήση Vagrant, Docker, κ.λπ., με όλες τις απαραίτητες εξαρτήσεις (λειτουργικό, web server, database, κ.λπ.), ώστε με τη φόρτωση της εικόνας (box) να είναι εφικτή η πλήρης λειτουργικότητα της εφαρμογής. Η εικόνα θα πρέπει να συνοδεύεται από οδηγίες εγκατάστασης και τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον απαιτούνται.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είναι διαθέσιμο και λειτουργικό online, σε προσωρινή διαδικτυακή διεύθυνση (URL) επιλογής του υποψηφίου Αναδόχου. Στην περίπτωση χρήσης κωδικών πρόσβασης, αυτά πρέπει να γνωστοποιούνται εντός του κειμένου της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου. Η online έκδοση του δείγματος θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την υποβληθείσα στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά». Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των δυο εκδόσεων, θα υπερισχύει η υποβληθείσα έκδοση στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά».</li> </ul>
Γ.2	<p><b>Έκθεση αξιολόγησης προσβασιμότητας του δείγματος Γ.1</b></p> <p>Ο Υποψήφιος για να αποδείξει περαιτέρω την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης σε σχέση με τα ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά ενδεικτική έκθεση αξιολόγησης – τεκμηρίωσης της προσβασιμότητας του «Δείγματος προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας» (βλ. Δείγμα Γ.1). Η έκθεση αξιολόγησης θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είναι σε μορφή προσβάσιμου MS Word και PDF.</li> <li>• Είναι στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>• Βασίζεται σε δομή, μεθοδολογίες και εργαλεία εγκεκριμένα από το W3C.</li> <li>• Υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar ή .zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα Γ2», στον οποίο θα περιέχεται η έκθεση σε μορφή προσβάσιμου .docx και .pdf.</li> </ul>
Γ.3	<p><b>Δείγμα μετατροπής ψηφιακού εγγράφου σε προσβάσιμες εναλλακτικές, ισοδύναμες ψηφιακές μορφές.</b></p> <p>Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά ενδεικτικό περιεχόμενο διαθέσιμο σε πολλαπλές εναλλακτικές ηλεκτρονικές μορφές, οι οποίες θα συνοδεύονται από σχετικά τεκμήρια της προσβασιμότητάς τους. Το δείγμα θα πρέπει να αποδεικνύει την τεχνική κατάρτιση και επάρκεια του ενδιαφερόμενου στην αποκατάσταση της προσβασιμότητας αρχείων διαφόρων</p>

	<p>τύπων και στην δημιουργία προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων. Η επιλογή του αντικείμενου της ενδεικτικής ψηφιοποίησης είναι ελεύθερη, και την ευθύνη για αυτή φέρει αποκλειστικά ο υποψήφιος.</p> <p>Εντούτοις, θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το αντικείμενο της ενδεικτικής ψηφιοποίησης να είναι στην Ελληνική και την Αγγλική τουλάχιστον, και</li> <li>• το δείγμα να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής εναλλακτικές μορφές: αρχείο MS Word, αρχείο MS Excel, αρχείο PDF, αρχείο TXT και αρχείο HTML.</li> <li>• το δείγμα να υποβληθεί στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar ή zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα Γ», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία του δείγματος.</li> <li>• ο Υποψήφιος να προσκομίσει, επιπλέον των διαφόρων εναλλακτικών ψηφιακών μορφών, το πηγαίο κείμενο στην αρχική μη-προσβάσιμη μορφή του σε ηλεκτρονική μορφή.</li> </ul>																				
<b>Δ.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>																				
<b>Δ.1</b>	<b>Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του Έργου</b>																				
<b>Δ.2</b>	<b>Εξειδίκευση ρόλων &amp; αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης του Έργου</b>																				
<b>Δ.3</b>	<b>Σύστημα επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή</b>																				
<b>Δ.4</b>	<p><b>Σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Έργου</b></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του την εν λόγω διαδικασία (που αφορά στη διαχείριση / υλοποίηση έργων), και σε περίπτωση χρήσης ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων, να γίνει σχετική αναφορά και να δοθεί περιγραφή.</p>																				
<b>Δ.5</b>	<b>Παρουσίαση της Ομάδας Έργου – Συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα</b>																				
<b>Δ.6</b>	<p><b>Στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου – Βαθμός εμπλοκής στο Έργο</b></p> <p>Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στο ποσοστό απασχόλησης και τη διαθεσιμότητα των βασικών στελεχών της ομάδας έργου.</p>																				
<b>Δ.7</b>	<p><b>Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.</b></p> <p>Πίνακας: Στοιχεία Απασχόλησης Ομάδας έργου</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Όνοματεπώνυμο</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Αρμοδιότητες / καθήκοντα</th> <th>Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες															
Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες																	

		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
<p>Όπου συμπληρώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.</li> <li>• Στη 2η στήλη «Επωνυμία Εταιρίας»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (αν πρόκειται για ένωση εταιριών αναφέρεται το όνομα της εταιρίας που συμμετέχει στη ένωση και με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία).</li> <li>• Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.</li> <li>• Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες / καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.</li> <li>• Στην 5η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.</li> </ul>			

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι στοχευμένη, σαφής, περιεκτική και επαρκώς τεκμηριωμένη. Η πλεονάζουσα παράθεση πληροφοριών θα κριθεί αρνητικά. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα λάβει υπόψη της, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- την αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης προσέγγισης και μεθοδολογίας για την επίτευξη των στόχων της προκήρυξης και ο βαθμός στον οποίο λαμβάνει υπόψη της τις ιδιαιτερότητες του έργου,
- τη συμφωνία με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της προκήρυξης,
- την τεκμηρίωση, όπου θα συνεκτιμηθεί η χρήση παραδειγμάτων, διαγραμμάτων, στιγμιότυπων (screenshots), κ.λπ.,
- τη ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών,
- τη δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του Έργου.

**Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

Αναλυτική Οικονομική Προσφορά			
Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	Ποσό προσφοράς σε € (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσό προσφοράς σε € (με ΦΠΑ)	Μέγιστη τιμή βάσει π/υ της Πράξης (με ΦΠΑ)
(1) Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]			2.000,00€
(2) Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.2]			3.500,00€
(3) Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά [στο πλαίσιο του D2.2.3]			1.930,00€
(4) Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα [στο πλαίσιο του D3.2.1]			3.180,00€
(5) Εκπόνηση ενημερωτικής εκστρατείας για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.1]			2.820,00€
(6) Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή [στο πλαίσιο του D3.2.2]			9.000,00€
(7) Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.3]			12.585,00€
(8) Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία [στο πλαίσιο του D3.2.4]			4.000,00€
(9) Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές [στο πλαίσιο του D3.2.5]			18.950,00€
(10) Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας (web portal) για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D4.2.1]			40.000,00€
(11) Αξιολόγηση της αποδοχής των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης [στο πλαίσιο του D4.2.5]			7.000,00€
(12) Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων [στο πλαίσιο του D4.2.5]			4.700,00€
(13) Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας [στο πλαίσιο του D5.2.1]			1.000,00€
(14) Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης [στο πλαίσιο του D5.2.2]			5.000,00€

(15) Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων [στο πλαίσιο του D5.2.4]			8.000,00€
(16) Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό [στο πλαίσιο του D6.2.1]			10.800,00€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ</b>			<b>134.465,00€</b>

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών** το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε



όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 4<sup>η</sup> /10/2019 και ώρα 10:00 π.μ. ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς..

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός δέκα (10) ημερών αίτημα προς την επιτροπή του διαγωνισμού για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των

δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.27 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει

## 19PROC005543516 2019-09-11

ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης ή του τμήματος/των που θα ανατεθεί/θούν, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των



υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας Επιτροπής ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3. και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Οι πληρωμές θα ακολουθούν την κατά τμήματα παράδοση του έργου απ' τον Ανάδοχο, μετά από την παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων όπως προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμά τους στο Παράρτημα Α της παρούσας, τα οποία θα εγκρίνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **20%** επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.
- **Α' Δόση**, ίση με ποσοστό **3,50%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π1.α, Π2.α και Π2.β.
- **Β' Δόση**, ίση με ποσοστό **5,00%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π6.α, Π15.α.
- **Γ' Δόση**, ίση με ποσοστό **6,50%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π7.α, Π7.β.
- **Δ' Δόση**, ίση με ποσοστό **13,00%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων, Π8, Π10.α, Π13, Π15.β.
- **Ε' Δόση**, ίση με ποσοστό **7,25%** του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π3, Π7.γ, Π9.α.
- **ΣΤ' Δόση**, ίση με ποσοστό **22,00%** του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π4.α, Π6.β, Π9.β, Π10.β.
- Αποπληρωμή, το υπόλοιπο **42,75%** του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή Παραδοτέου Π1.β, Π4.β, Π5, Π9.γ, Π9.δ, Π9.ε, Π10.γ, Π11, Π12, Π14, Π15.γ, Π16 και του συνόλου του Έργου.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης 4ALL η οποία εντάσσεται στο Πρόγραμμα Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020, ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική

της διάρκειας και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο .

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου η οποία και θα εισηγείται αρμοδίως για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

6.1.2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Το έργο θα παραδοθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, όπως αυτό δίδεται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την λήξη του έργου, συνυπολογιζομένων τυχόν παρατάσεων που δοθούν (Υφιστάμενη ημερομηνία λήξης του έργου: 17/06/2020). Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής

παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας αποτελούν τα κάτωθι Παραρτήματα:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Σ.Α.μεΑ.**

**ΒΑΡΔΑΚΑΣΤΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι η **Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία** (εφεξής Ε.Σ.Αμε.Α.).

Η Ε.Σ.Αμε.Α. είναι ο τρίτοβάθμιος κοινωνικοσυνδικαλιστικός φορέας του αναπηρικού κινήματος της χώρας. Ιδρύθηκε το 1989 από οργανώσεις ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους, προκειμένου να υπερασπιστεί θέματα κοινού ενδιαφέροντος για όλες τις κατηγορίες αναπηρίας και να αποτελέσει έναν ανεξάρτητο και ισχυρό φορέα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους στην ελληνική Πολιτεία και κοινωνία.

Σήμερα η Ε.Σ.Αμε.Α. κατέχει επίσημα τη θέση του Κοινωνικού Εταίρου σε ζητήματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στα άτομα με αναπηρίες και αγωνίζεται για την προώθηση πολιτικών που συμβάλλουν στην πλήρη συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική, πολιτική και πολιτιστική ζωή της χώρας.

Κύρια αποστολή της Συνομοσπονδίας είναι η καταπολέμηση των διακρίσεων σε βάρος των ατόμων με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους και η προώθηση, προστασία και απόλαυση των ανθρωπίνων και συνταγματικά κατοχυρωμένων δικαιωμάτων τους. Ιδίως όσον αφορά στα ανθρώπινα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, αυτά καθιερώνονται με τη Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών που η χώρα μας μαζί με το Προαιρετικό της Πρωτόκολλο επικύρωσε με τον ν. 4074/2012.

Σε εθνικό επίπεδο η Συνομοσπονδία αγωνίζεται για την προστασία και την προάσπιση των ανθρωπίνων και κοινωνικών δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία, την αποδυνάμωση των κοινωνικών προκαταλήψεων και την καταπολέμηση των διακρίσεων που βιώνουν. Επιδιώκει την εξίσωση των ευκαιριών για τα άτομα με αναπηρία σε όλους τους τομείς της ζωής και τη διασφάλιση συνθηκών αξιοπρεπούς διαβίωσης και πλήρους ένταξης στην κοινωνία. Η Συνομοσπονδία καταρτίζει σχέδιο δράσης, ασκεί συστηματικό έλεγχο των νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων και καταθέτει προτάσεις προς την ελληνική Πολιτεία για θέματα όπως: η εκπαίδευση, η δια βίου μάθηση, η επαγγελματική κατάρτιση, η απασχόληση, η κοινωνία της πληροφορίας, η καθολική πρόσβαση.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η Συνομοσπονδία, έχει αναγνωρίσει την ανάγκη ενεργούς συμμετοχής σε μία πραγματικά αντιπροσωπευτική ευρωπαϊκή αναπηρική οργάνωση όπως είναι το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Ατόμων με Αναπηρία, το οποίο εκπροσωπεί τα άτομα με αναπηρία στο διάλογο με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις άλλες ευρωπαϊκές αρχές. Με στόχο τη δημιουργία ενός ευρωπαϊκού πολιτικού πλαισίου για την αναπηρία, επικεντρωμένο στην ισότητα των ευκαιριών και στην καταπολέμηση των διακρίσεων, συμμετέχει σε ένα διευρυμένο δίκτυο επαφών με τα Εθνικά Συμβούλια Ατόμων με Αναπηρία των άλλων κρατών – μελών αλλά και των υπό ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση κρατών.

#### Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA II Cross-Border Cooperation

## Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020

Το πρόγραμμα Interreg IPA CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014 – 2020» στηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των δύο χωρών. Με κοινό ταμείο, οι δύο χώρες ενώνουν τις δυνάμεις τους και μαζί αξιοποιούν τα πλεονεκτήματα της διασυνοριακής περιοχής για να πετύχουν οφέλη και για τις δύο χώρες.

Η συνολική στρατηγική του Προγράμματος είναι η εξεύρεση της ισορροπίας μεταξύ της αιφόρου περιφερειακής ανάπτυξης και της ενίσχυσης της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των τοπικών πληθυσμών και των περιφερειακών θεσμών, σύμφωνα με τις πολιτικές της ΕΕ και τις εθνικές πολιτικές, για την αντιμετώπιση κοινών προκλήσεων μέσω κοινών παρεμβάσεων.

Τα προτεινόμενα έργα θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο φορείς, έναν από κάθε χώρα και να αφορούν στους στόχους του Προγράμματος:

- Ενίσχυση των διασυνοριακών υποδομών για μεταφορές, διαχείριση υδάτων και αποβλήτων
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας της περιβαλλοντικής προστασίας και της βιώσιμης χρήσης των φυσικών πόρων
- Αύξηση της ενεργειακής αποδοτικότητας και της χρήσης ΑΠΕ
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της πρόληψης κρίσεων και της διαχείρισης καταστροφών με επίκεντρο τις δασικές πυρκαγιές
- Διατήρηση των πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη της διασυνοριακής περιοχής
- Ενίσχυση της διασυνοριακής επιχειρηματικότητας, της βιωσιμότητας των επιχειρήσεων και της ανταγωνιστικότητας.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος θα υλοποιηθούν έργα (δράσεις) στις κάτωθι περιοχές:

- Ελλάδα (Νομοί): Γρεβενά, Καστοριά, Φλώρινα, Άρτα, Θεσπρωτία, Ιωάννινα, Πρέβεζα, Ζάκυνθος, Κέρκυρα, Κεφαλονιά, Λευκάδα
- Αλβανία (Περιφέρειες): Vlorë, Gjirokastër, Korçë και Berat

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος είναι €54.076.734 (σύμφωνα με τη 2<sup>η</sup> Τροποποίηση αυτού), εκ των οποίων 85% (€45.965.222) προέρχονται από κοινοτικούς πόρους, μέσω του μηχανισμού Προενταξιακής Βοήθειας, και 15% (€8.111.512) από εθνικούς πόρους των δύο χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.





*Εικόνα 1. Χάρτης Επιλέξιμων Περιοχών Προγράμματος  
(Πηγή: Ιστοσελίδα Προγράμματος - <https://greece-albania.eu/the-programme>)*

**Η Πράξη “4ALL”**

Η Πράξη «Accessible tourism» με ακρωνύμιο «4ALL» εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020, στην οποία η ΕΣΑμεΑ συμμετέχει ως δικαιούχος με εγκεκριμένο προϋπολογισμό για τη Συνομοσπονδία **€167.926,00**.

Η Πράξη εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «2. Boosting the local economy», και συγκεκριμένα στον Ειδικό Στόχο «2.1 Preserve cultural and natural resources as a prerequisite for tourism development of the cross-border area» της Θεματικής Προτεραιότητας «(d) Encouraging tourism and cultural and natural heritage».

Η Πράξη «4ALL» στοχεύει στην υποστήριξη της βιώσιμης ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας-Αλβανίας και στην εδραίωση της περιοχής ως διεθνή προορισμό προσβάσιμου τουρισμού για άτομα της τρίτης ηλικίας, άτομα με αναπηρία και γενικά άτομα με μειωμένη κινητικότητα καθώς και των οικογενειών τους. Οι παρεμβάσεις της Πράξης, όπως η πιλοτική βελτίωση της πρόσβασης σε χώρους, αγαθά και υπηρεσίες, η εκπαίδευση φορέων και ιδιωτών, κ.λπ., στοχεύουν στη σταδιακή προσέλκυση ενός νέου τμήματος τουριστών για τη διασυνοριακή περιοχή, τους τουρίστες με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα, οι οποίοι θα μπορούν να απολαύσουν μια ολοκληρωμένη και αξιομνημόνευτη τουριστική εμπειρία.

### **Οι στόχοι της Πράξης**

Ειδικότερα, οι παρεμβάσεις της Πράξης αποσκοπούν:

- στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών που σχετίζονται με την βελτίωση της προσβασιμότητας στις δομές πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς στην διασυνοριακή περιοχή παρέμβασης
- στην αναζωογόνηση και πιλοτική βελτίωση της προσβασιμότητας και της φιλικότητας επίσκεψης επιλεγμένων σημείων και υποδομών πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς στην περιοχή της διασυνοριακής ζώνης Ελλάδας-Αλβανίας, όπως είναι το Κάστρο του Berat (περιοχή UNESCO), και ο Εθνικός Δρυμός της Πίνδου (οικοσύστημα Natura 2000).
- στη βελτίωση της ικανότητας των αρχών και φορέων που έχουν την αρμοδιότητα της διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς, καθώς και των επαγγελματιών του τουριστικού τομέα (όπως οδηγοί, ταξιδιωτικοί πράκτορες, διοργανωτές εκδηλώσεων, υπηρεσίες μεταφορών, κλπ.), ως προς την κάλυψη των απαιτήσεων των ομάδων-στόχου και την κάλυψη των αναγκών του προσβάσιμου τουρισμού.
- στην αύξηση της ευαισθητοποίησης και συνειδητοποίησης του τοπικού πληθυσμού, ιδίως των νέων, σε σχέση με τις δυνατότητες του τουρισμού πολιτιστικής κληρονομιάς, με τη σημασία της υιοθέτησης στρατηγικών για τη βιώσιμη ανάπτυξη και τον σχεδιασμό χωρίς αποκλεισμούς, με την ανάγκη για προσβάσιμα και φιλικά προϊόντα και υπηρεσίες, μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών και φυσικών μέσων ενημέρωσης προς όλους τους επισκέπτες με χρηστικές πληροφορίες για τα άτομα της τρίτης ηλικίας και τα άτομα με αναπηρία, κ.λπ.

Σκοπός της Πράξης είναι η ανάδειξη και ταυτοδότηση της διασυνοριακής περιοχής, μέσα από μια σειρά ενορχηστρωμένων παρεμβάσεων, ως κατάλληλο εναλλακτικό προορισμό για άτομα με αναπηρία, για άτομα γ' ηλικίας και για τις οικογένειές τους, να συμβάλει άμεσα,

βραχυπρόθεσμα αλλά και μακροπρόθεσμα, στην ανταγωνιστικότητα και την ανάπτυξη των τοπικών οικονομιών.

Εκτός από μια σειρά πιλοτικών έργων στον Δήμο του Μπεράτ από την Αλβανία και στο Εθνικό Πάρκο Πίνδου στην Ελλάδα, στα πλαίσια της Πράξης θα γίνουν και εκστρατείες εκπαίδευσης, κατάρτισης, τοπικής ευαισθητοποίησης, πληροφόρησης, προώθησης κ.λπ. και παράλληλα θα αναπτυχθούν διάφορα συμπληρωματικά μεταξύ τους εργαλεία προβολής και προώθησης του προσβάσιμου τουριστικού προϊόντος της διασυνοριακής περιοχή Ελλάδας-Αλβανίας.

Η περίοδος υλοποίησης της Πράξης είναι από 18.06.2018 έως 17.06.2020.

Η Πράξη έχει με συνολικό προϋπολογισμό **€601.279,10** και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020.

### **Δικαιούχοι της Πράξης (Εταιρικό σχήμα)**

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους ακόλουθους φορείς:

- LB1:** Ινστιτούτο Αστικής Έρευνας (Αλβανία), [www.uri.org.al](http://www.uri.org.al) – *Επικεφαλής Δικαιούχος*
- PB2:** Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία, [www.esamea.gr](http://www.esamea.gr)
- PB3:** ΠΕΔ Ηπείρου, [www.pedepirus.gr](http://www.pedepirus.gr)
- PB4:** Δήμος Berat (Αλβανία), [www.bashkiaberat.gov.al](http://www.bashkiaberat.gov.al)
- PB5:** Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, [www.pindosnationalpark.gr](http://www.pindosnationalpark.gr)

### **Οριζόντιες Αρχές που διέπουν την Πράξη**

Η Πράξη, και ως εκ τούτου το προκηρυσσόμενο Έργο, ενσωματώνουν τις αρχές της *Μη Διάκρισης και Ίσων ευκαιριών* και της *Προσβασιμότητας για τα Άτομα με Αναπηρία*, η οποία έχει πλέον μετατραπεί σε απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη δημόσιας χρηματοδότησης των κρατών-μελών από τα ταμεία της ΕΕ. Όλα τα αποτελέσματα της Πράξης θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα για άτομα με αναπηρία. Για τον λόγο αυτό, οι τεχνική λύση και οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιασμού για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας, όπως για παράδειγμα σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, στις οδηγίες προσβασιμότητας της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

### **Εγκεκριμένος προϋπολογισμός της Πράξης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης **«4ALL»** ανέρχεται σε 1.295.840,00 €.\_\_\_\_\_

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.**

Η παρούσα σύμβαση θα αφορά σε δράσεις που περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένα παραδοτέα της Πράξης «4ALL», την ευθύνη υλοποίησης των οποίων έχει, ως Δικαιούχος της Πράξης, η Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ):

Αριθμός πακέτου εργασίας (WP) / παραδοτέου (D)	Τίτλος πακέτου εργασίας (WP) / παραδοτέου (D), βάσει του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου (αγγλ. <i>Application Form</i> )
<b>WP 2</b>	<b>Communication &amp; Dissemination</b>
Deliverable 2.2.1	Dissemination Strategy & Monitoring
Deliverable 2.2.2	Communication Material & Tools
Deliverable 2.2.3	Project Public Events
<b>WP 3</b>	<b>Common Strategy &amp; Capacity Building</b>
Deliverable 3.2.1	Campaign for Increasing Internal Tourism
Deliverable 3.2.2	Common Strategies, Policies & Standards
Deliverable 3.2.3	Joint Training Programme & Resources
Deliverable 3.2.4	Data Collection for Epirus & South Albania
Deliverable 3.2.5	Epirus & South Albania Tourist Guide for All
<b>WP 4</b>	<b>New ICT Applications &amp; Multimedia for All</b>
Deliverable 4.2.1	Institutional Tourist Web Portals for All
Deliverable 4.2.5	Technology Acceptance & Impact Assessment
<b>WP 5</b>	<b>Local Good Practices Pilot Development</b>
Deliverable 5.2.1	Accessibility Field Inspections in Pindos & Berat
Deliverable 5.2.2	Quality of Access for All Pilot Restorations
Deliverable 5.2.4	Nature & Culture for All Festivals and Workshops
<b>WP 6</b>	<b>Capitalization &amp; Transferability of Results</b>
Deliverable 6.2.1	International Networking & Know-How Exchange

Για τις ανάγκες της υλοποίησης των παραπάνω παραδοτέων της Πράξης «4ALL», προβλέπεται από το εγκεκριμένο **Τεχνικό Δελτίο** (αγγλ. *Application Form*) και από την **Αναλυτική Τεκμηρίωση του Προϋπολογισμού** (αγγλ. *Specification of Budget Costs*) της Πράξης, η ανάθεση της υλοποίησης, μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων αυτών, σε εξωτερικούς παρόχους εμπειρογνωμοσύνης και υπηρεσιών (αγγλ. *external expertise and services providers*):

Work Package	Deliverable	Type of service	Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης
WP2	D2.2.1	Other (consulting services)	1. Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης

WP2	D2.2.2	Other (publicity services)	2. Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης
WP2	D2.2.3	International Conferences	3. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά
WP3	D3.2.1	Workshops	4. Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα
		Other (publicity services)	5. Εκπόνηση ενημερωτικής εκστρατείας για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού
WP3	D3.2.2	Studies, research	6. Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή
WP3	D3.2.3	Seminars/ Trainings	7. Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού
WP3	D3.2.4	Studies, research	8. Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία
WP3	D3.2.5	Multi-modal promotional material	9. Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές
WP4	D4.2.1	Electronic promotional material	10. Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας (web portal) για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας
WP4	D4.2.5	Other (special s/w services)	11. Αξιολόγηση της αποδοχής (προσβασιμότητα, ευχρηστία, συμμόρφωση με πρότυπα, ικανοποίηση χρηστών) των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης (πολυμέσα, διαδικτυακή πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, infokiosks)
		Studies, research	12. Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων
WP5	D5.2.1	Other (consulting services)	13. Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας
WP5	D5.2.2	Other (consulting services)	14. Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης
WP5	D5.2.4	Workshops	15. Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων
WP6	D6.2.1	Studies, research	16. Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό

#### Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης πληρούνται. Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Πράξης «4PLUS», η οποία έχει ενταχθεί

στο Πρόγραμμα, βάσει της **Σύμβασης Επιχορήγησης** (αγγλ. *Subsidy Contract*), υπ. αριθμ. Α2.2.1.11, η οποία υπογράφηκε στις 02.08.2018 μεταξύ της **Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος** και του **Ινστιτούτου Αστικής Έρευνας από την Αλβανία** (Επικεφαλής Δικαιούχος της Πράξης «4ALL»), και κωδικό **MIS 5032631**.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης εξασφαλίζεται μέσω του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για την **Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία**, Δικαιούχου υπ. αριθ. ΡΒ2, συνολικού ύψους €167.926,00, και θα χρηματοδοτηθεί κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 15% από εθνικούς πόρους, μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός ΠΔΕ: **2018ΕΠ51860046**, βάσει της **ΣΑΕΠ-518/6**).

#### **Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα**

Η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα αποφασίσθηκε με γνώμονα την ανάγκη συγχρονισμού και εναρμονισμού των υπηρεσιών που προκηρύσσονται, εξασφαλίζοντας όμως στους υποψηφίους τη δυνατότητα συμμετοχής ως ένωση φορέων και τη δυνατότητα στήριξης σε τρίτους.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου υποστήριξης στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία για την υλοποίηση της Πράξης «4ALL». Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που θα αναλάβει να εκτελέσει ο Ανάδοχος, ανά τμήμα της Σύμβασης, είναι οι ακόλουθες:

---

## 1. Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]

### Συνοπτική Περιγραφή

Γενικά, η στρατηγική επικοινωνία προσδιορίζει τα ενδιαφερόμενα μέρη, απαριθμεί τα κανάλια επικοινωνίας και παρέχει ένα πλαίσιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της Πράξης. Σκοπός της είναι να εξασφαλίσει μια συνεχή, επίσημη ροή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους προκειμένου, κυρίως, να μεγιστοποιηθεί (α) η ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με την Πράξη, (β) η ενεργοποίηση και συμμετοχή φορέων, εμπειρογνομόνων κ.λπ. στην υλοποίηση διαφόρων δράσεων των εταιρών, (γ) η διασύνδεση και συνεργασία με άλλα έργα και δίκτυα. Η εν λόγω στρατηγική αποτυπώνεται στο σχετικό *σχέδιο επικοινωνίας* της Πράξης.

Η ζητούμενη από τον Ανάδοχο υπηρεσία αφορά στη συμβολή και συμμετοχή (εκ μέρους της ελληνικής πλευράς των εταιρών) στην κατάρτιση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του σχεδίου επικοινωνίας (αγγλ. communication plan) της Πράξης.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Από πλευράς της Ε.Σ.Α.μεΑ. και των υπολοίπων Ελλήνων εταιρών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώσει και διαθέσει πληροφορίες σχετικά με: (α) τους στόχους που θα πρέπει να τεθούν στο πλαίσιο της εν λόγω στρατηγικής, (β) τις ομάδες-στόχου (target groups) και τα χαρακτηριστικά - ανάγκες αυτών που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση του Σχεδίου, και ειδικότερα κατά την κατάρτιση του πλάνου ενεργειών και των μέσων που θα επιλεγθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, (γ) τη φύση και τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ενεργειών και των μέσων που θα επιλεγθούν, (δ) τον προσδιορισμό κατάλληλων δεικτών και μεθοδολογίας για την αξιολόγηση της επίτευξης των αρχικών στόχων τη μεθοδολογία, (ε) το πλάνο και χρονοδιάγραμμα των ενεργειών από πλευράς της Ε.Σ.Α.μεΑ. Οι παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να εστιάζουν στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος και σε κάθε περίπτωση να είναι υπό το πρίσμα των ευρύτερων στόχων της Ε.Σ.Α.μεΑ. και γενικότερα του οργανωμένου αναπηρικού κινήματος στη χώρα. Επίσης θα πρέπει να καλύπτουν τα ζητήματα των οριζόντιων αρχών του προγράμματος σχετικά με τις διακρίσεις και την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να ανταποκριθεί επαρκώς στις ανάγκες που θα προκύψουν ως προς την τελική επιμέλεια του Σχεδίου Επικοινωνίας για τη διασφάλιση της ορθής αποτύπωσης της θέσης και των πληροφοριών της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε αυτό.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά και αποτελεσματικά στη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του Σχεδίου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Πράξης, με έμφαση σε δείκτες, αρχές και κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος που αφορούν στην αναπηρία, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

### Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή / καταγραφή αναγκών – Σύνταξη έκθεσης συμβολής (στα Αγγλικά) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου και συμβολή στην επιθεώρηση / επιμέλεια ενδιάμεσων αναθεωρήσεων του Σχεδίου Επικοινωνίας της Πράξης – Τήρηση αρχείου
- (3) Σύνταξη της τελικής απολογιστικής έκθεσης (στα Αγγλικά) σχετικά με την

## 19PROC005543516 2019-09-11

παρακολούθηση εφαρμογής - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

- (4) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB,, το σύνολο του «αρχείου» (δηλ., των επικοινωνιών, των αρχείων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

### Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1.α	Κείμενο, ως συμβολή στην κατάρτιση του Σχεδίου Επικοινωνίας της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π1.β	Τελική απολογιστική έκθεση αναφορικά με την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης



## 2. Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]

### Συνοπτική Περιγραφή

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στο δημιουργικό, αφενός της ταυτότητας που θα διέπει βασικά προϊόντα και εκροές της Πράξης (τεχνικά έργα, πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, έντυπος οδηγός, διεθνές εργαστήριο, εκδηλώσεις της Πράξης, multimedia προώθησης, σταθμοί πληροφόρησης, κ.λπ.), και αφετέρου του βασικού υλικού διάχυσης και προβολής της Πράξης.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ως προς το δημιουργικό της ταυτότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τη γενική ιδέα, τα λογότυπα, σλόγκαν, χρώματα, κ.λπ., και τους γενικοί κανόνες εφαρμογής τους. Η περαιτέρω εξειδίκευση και εφαρμογή αυτών, θα γίνει κατά περίπτωση από τους αρμόδιους για την παραγωγή / υλοποίηση των αντίστοιχων εκροών (εκδηλώσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, multimedia, κ.λπ.) της Πράξης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατάλληλη περιγραφή και οδηγίες εφαρμογής των στοιχείων ταυτότητας της Πράξης (στα Αγγλικά).

Ως προς το δημιουργικό του υλικού διάχυσης, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει, σε συνεργασία με όλους τους Δικαιούχους της Πράξης (από τους οποίους θα ζητήσει και λάβει πληροφορίες, κείμενα, φωτογραφίες, κλπ.), και θα παραδώσει σε τελική μορφή κατάλληλη προς ηλεκτρονική διάχυση και σε μορφή κατάλληλη προς παραγωγή/εκτύπωση:

- ένα φυλλάδιο παρουσίασης της Πράξης και των αποτελεσμάτων της (τρίπτυχο, κατάλληλο για τετράχρωμη εκτύπωση σε διάσταση A4 ή μεγαλύτερη, σε τρεις γλώσσες),
- μια αφίσα παρουσίασης της Πράξης (κατάλληλη για τετράχρωμη εκτύπωση σε δυο διαστάσεις A3 και A1, σε τρεις γλώσσες),

Τα παραπάνω θα πρέπει να παραδοθούν σε κατάλληλες μορφές για μελλοντική επεξεργασία, αναπαραγωγή, και διακίνηση μέσω διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κοινωνικών δικτύων. Επίσης, θα πρέπει, στο σύνολό τους, να αναπτυχθούν σύμφωνα με τους Κανόνες Δημοσιότητας του Προγράμματος και την ισχύουσα έκδοση του Σχέδιο Επικοινωνίας της Πράξης.

**Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην προβολή της Πράξης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

**Σημείωση:** Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της μετάφρασης και επιμέλειας των κειμένων στις ζητούμενες γλώσσες, και στην τιμή που θα προσφέρει θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα όποια σχετικά κόστη.

### Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός της ταυτότητας και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Σχεδιασμός του υλικού (έτοιμο προς ηλεκτρονική διάχυση, αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή, και μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

- (3) Παραγωγή, προ-εκτύπωση του υλικού (ως δείγμα) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Τελική Έγκριση
- (4) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
Π2.α	Ταυτότητα της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π2.β	Υλικό διάχυσης της Πράξης	Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης

### 3. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά [στο πλαίσιο του D2.2.3]

#### Συνοπτική Περιγραφή

Η εν λόγω Ημερίδα, η οποία θα πρέπει να διεξαχθεί στην πόλη της Καστοριάς, έχει προγραμματιστεί για τον μήνα 18 της Πράξης (δηλ., Δεκέμβριο 2019). Στόχος της Ημερίδας, η οποία θα είναι ανοικτή στο κοινό, είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και των εμπλεκόμενων φορέων σε σχέση με τον σκοπό και το όραμα της Πράξης, καθώς και σε σχέση με το πρόγραμμα και την πρόοδο των εργασιών της. Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλειμάτων) της Ημερίδας, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα.

#### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της Ημερίδας, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
  - δημιουργία προσκλήσεων
  - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
  - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
  - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης
  - υπηρεσία υποδοχής / εγγραφών
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium / τράπεζα ομιλητών)
  - χωρητικότητας 120 ατόμων
  - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
  - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
  - με σύνδεση WiFi
  - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 120 άτομα
  - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
  - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Αποδελτίωση

**Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία της εκδήλωσης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

**Σημείωση:** Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στην εκδήλωση, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του Προγράμματος των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες..

Στάδια υλοποίησης

- (1) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Σύνθεση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής της Ημερίδας (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια της Ημερίδας (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα, τις φόρμες συμμετοχής, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα.
- (6) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής της Ημερίδας (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων / συνεντεύξεων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π3	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της Ημερίδας στην Καστοριά	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας

#### 4. Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα [στο πλαίσιο του D3.2.1]

##### Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο μιας ευρύτερης εκστρατείας της Πράξης για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού στις περιοχές όπου θα λάβουν χώρα οι παρεμβάσεις της Πράξης (π.χ., Πίνδος), δηλαδή την προσέλκυση νέων τουριστών / επισκεπτών από γειτονικούς νομούς, ο Ανάδοχος θα πρέπει διοργανώσει δύο (2) ενημερωτικές εκδηλώσεις, μια στη Φλώρινα και μια στην Κέρκυρα. Οι εκδηλώσεις αυτές θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να διεξαχθούν πριν τη λήξη της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλλειμάτων) των εκδηλώσεων, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την οριστική ημερομηνία διεξαγωγή τους.

##### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της κάθε εκδήλωσης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
  - δημιουργία προσκλήσεων
  - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
  - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
  - φωτογραφική κάλυψη
  - υπηρεσία υποδοχής / εγγραφών
  - κάλυψη της διαμονής και μετακίνησης των προσκεκλημένων ομιλητών (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.)
- Διάθεση μίας (1) αίθουσα2 εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium / τράπεζα ομιλητών)
  - χωρητικότητα 50 ατόμων
  - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
  - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
  - με σύνδεση WiFi
  - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 50 άτομα
  - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
  - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Αποδελτίωση

**Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού των εκδηλώσεων, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

**Σημείωση:** Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του Προγράμματος των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας

Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

#### Στάδια υλοποίησης

- (1) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Σύνθεση πρότασης ως προς τους χώρους διεξαγωγής των δυο εκδηλώσεων (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών για κάθε εκδήλωση (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα, τις φόρμες συμμετοχής, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με φωτογραφίες τα δρώμενα.
- (6) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εκδηλώσεων (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων / συνεντεύξεων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

#### Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
Π4.α	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στη Φλώρινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης
Π4.β	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στην Κέρκυρα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης

**5. Επισκέψεις – παρουσιάσεις σε φορείς και σωματεία [στο πλαίσιο του D3.2.1]**Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο μιας ευρύτερης εκστρατείας της Πράξης για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού στις περιοχές όπου θα λάβουν χώρα οι παρεμβάσεις της Πράξης (π.χ., Πίνδος), δηλαδή την προσέλκυση νέων τουριστών / επισκεπτών από γειτονικούς νομούς, ο Ανάδοχος θα πρέπει πραγματοποιήσει μια σειρά από επισκέψεις / παρουσιάσεις σε κέντρα φροντίδας, αναπηρικά σωματεία, κ.λπ.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος καλείται να φέρει σε πέρας τουλάχιστον τριάντα (30) επισκέψεις / παρουσιάσεις σε φορείς, σωματεία, εκδηλώσεις, κ.λπ., στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος. Σε κάθε επίσκεψη, συνεργάτες που θα ορίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάζουν την Πράξη, τις πιλοτικές παρεμβάσεις, και γενικά τα αποτελέσματα της Πράξης, καθώς και να διαμοιράζουν προωθητικό υλικό της Πράξης. Για τις ανάγκες της κάθε επίσκεψης, ο Ανάδοχος πρέπει:

- να αναλάβει τη διοργάνωση της επίσκεψης και τις απαραίτητες επικοινωνίες με τον φορέα υποδοχής (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.),
- να διασφαλίσει τον χώρο και τις κατάλληλες συνθήκες για τις παρουσιάσεις,
- να καλύψει φωτογραφικά την επίσκεψη-παρουσίαση,
- να διατηρεί αρχείο συμμετεχόντων και πρακτικά,
- να καλύψει τη μετακίνηση, διαμονή, κ.λπ. των συνεργατών του,

**Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού των επισκέψεων, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Επικοινωνία με υποψήφιους φορείς υποδοχής, επιλογή και καθορισμός του προγράμματος των επισκέψεων (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Διεξαγωγή (βλ., παραπάνω) - Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των επισκέψεων που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π5	Τελική αναφορά απολογισμού των επισκέψεων – παρουσιάσεων σε φορείς και σωματεία	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## 6. Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή [στο πλαίσιο του D3.2.2]

### Συνοπτική Περιγραφή

Η παρούσα υπηρεσία καλείται να διαμορφώσει κατάλληλη στρατηγική για την από κοινού ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή και την ενιαία προβολή της στη διεθνή αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας.

Βασική επιδίωξη της Πράξης «4ALL» είναι η αξιοποίηση / κεφαλαιοποίηση του τουριστικού αποθέματος της διασυνοριακή περιοχής, με σεβασμό και αναισθησία, στο πλαίσιο στρατηγικής ανάπτυξης και προβολής ολοκληρωμένων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών ικανών για την προσέλκυση και ικανοποίηση επισκεπτών με αναπηρία και γ' ηλικίας. Προς αυτή την κατεύθυνση, μεταξύ άλλων, θα συλλεχθούν πληροφορίες προσβασιμότητας για υποδομές και υπηρεσίες τουρισμού, θα εκπαιδευτούν και ενημερωθούν στελέχη φορέων και επαγγελματίες του χώρου, και τέλος, θα υλοποιηθούν πιλοτικές παρεμβάσεις σε επιλεγμένα σημεία/υποδομές, με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα τις καθιστούν προσβάσιμες, ελκυστικές και απολαυστικές για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις πρόσβασης.

Σε σχέση με τα εν λόγω χαρακτηριστικά, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει, μεταξύ άλλων, να συνδράμει παρέχοντας την απαραίτητη γνώση και αναπτύσσοντας κατάλληλες οδηγίες για τον σχεδιασμό και τη συστηματική αξιολόγησή τέτοιων υποδομών και υπηρεσιών με βάση τις αρχές σχεδίασης για όλους (αγγλ., *design for all*). Επιπλέον, η Ε.Σ.Α.μεΑ. θα υποστηρίξει ενεργά και καταλυτικά την προσπάθεια των εταιρών σε Ελλάδα και Αλβανία, σε όλες τις φάσεις υλοποίησης των πιλοτικών παρεμβάσεων, τόσο κατά την προετοιμασία των πλάνων και των σχεδίων των παρεμβάσεων, όσο κατά τις ενδιάμεσες φάσεις των έργων, άλλα και με την ολοκλήρωση αυτών, μέσω επιθεωρήσεων και αυτοψιών απολογιστικού χαρακτήρα, αλλά και σειράς δράσεων για την προβολή των υποστηριζόμενων από την Πράξη υποδομών στην αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας.

Την ευθύνη για τη διατύπωση των τεχνικών προδιαγραφών και για την υλοποίηση των εν λόγω παρεμβάσεων είναι των Δικαιούχων που θα τις υλοποιήσουν (PB4 και PB5), και η Ε.Σ.Α.μεΑ., ως μέρος της συνολικής συμμετοχής της στην εν λόγω Πράξη, θα συνδράμει ως εξής:

- Θα διαθέσει ένα κατάλληλο Εγχειρίδιο (σύστημα αξιολόγησης) που αφορά στην ενσωμάτωση της προσβασιμότητας και την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων των ατόμων με αναπηρία για τη σχεδίαση των παρεμβάσεων, στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται καλές πρακτικές, σχέδια αειφορίας και ένα πρότυπο σύστημα αξιολόγησης (ως νέα μεθοδολογία, εργαλεία, κλπ.) του βαθμού προσβασιμότητας, φιλικότητας και λειτουργικότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών για τις ομάδες-στόχου (το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ευρέως και στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 13).
- Θα αναλάβει την επιθεώρηση των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταιρών της Πράξης, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του Εγχειριδίου.
- Θα διοργανώσει επισκέψεις πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, την προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη (στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 14).
- Θα διατυπώσει συστάσεις για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή. Για την επίτευξη του στόχου ανάπτυξης του Προσβάσιμου Τουρισμού και για την ενσωμάτωσή του στον σχεδιασμό κάθε τουριστικής πρωτοβουλίας στη διασυνοριακή περιοχή, κρίνεται απαραίτητη η



ανάπτυξη στρατηγικών για την προώθηση της Προσβασιμότητας και των αρχών του «Σχεδιασμού για όλους» στο σύνολο των εκφάνσεων του τουριστικού προϊόντος της περιοχής που θα ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις δυνητικών επισκεπτών με αναπηρία, ηλικιωμένους, άτομα με μειωμένη κινητικότητα, και άτομα με χρόνια ζητήματα υγείας.

Παράλληλα, στην Ε.Σ.Α.μεΑ., αλλά και σε άλλους δικαιούχους της Πράξης, έχει ανατεθεί συγκεκριμένο τμήμα της διασυνοριακής περιοχής για το οποίο θα πρέπει να συλλέξει πληροφορίες σε σχέση με την προσβασιμότητα εμβληματικών σημείων, υποδομών και υπηρεσιών που τοποθετούνται γεωγραφικά σε αυτή (βλ. παρακάτω Υπηρεσία 8).

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Επομένως, οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. για την υλοποίηση των παραπάνω, αφορούν στα εξής:

- (i) Στην δημιουργία του Εγχειριδίου (στην Αγγλική γλώσσα), με κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών εξειδικευμένου βάσει εξειδικευμένου Συστήματος Αξιολόγησης Προσβασιμότητας. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να χωρίζεται σε δυο μέρη: «Μέρος Α: Κατευθυντήριες γραμμές, σχέδια αειφορίας και καλές πρακτικές» και «Μέρος Β: Σύστημα Αξιολόγησης».
- (ii) Στην επιθεώρηση από ειδικούς εμπειρογνώμονες των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταίρων της Πράξης, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του Εγχειριδίου.
- (iii) (στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 14) Στη διοργάνωση επισκέψεων πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων από μικτά κλιμάκια εμπειρογνώμωνων και αντιπροσωπευτικών χρηστών, με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, την προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη. *Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω αξιολογήσεις δεν θα εξετάσουν την συμμόρφωση των οικοδιαδρομών και των παρεμβάσεων και την όποια κείμενη Ευρωπαϊκή ή εθνική νομοθεσία, καθώς αυτό εμπίπτει στην ευθύνη των φορέων υλοποίησης – διαχείρισης αυτών.*
- (iv) Στη διατύπωση συστάσεων για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, θα αναλάβει:
  - a. Την εκπόνηση μελέτης υφιστάμενης κατάστασης και ανάλυσης SWOT, ως προς την προοπτική ανάπτυξης προσβάσιμου τουρισμού στην περιοχή.
  - b. Την εισήγηση προτάσεων για τη στρατηγική ανάπτυξη του «Προσβάσιμου Τουρισμού» και τη σύσταση κοινού σχεδίου δράσης και τη διεξαγωγή διαβούλευσης με τους δικαιούχους και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (αγγλ. *stakeholders*).
  - c. Τη σύνθεση και επιμέλεια της τελικής έκδοσης του κειμένου συστάσεων για τη Στρατηγική Ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού (στην Αγγλική γλώσσα).

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω. Ως προς την ανάπτυξη του Εγχειριδίου, δεδομένου ότι η εκπόνησή του συνιστά ένα πολύπλοκο έργο που απαιτεί υψηλή τεχνογνωσία, θα πρέπει ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της μεθοδολογίας που καλείται να παρουσιάσει στην προσφορά του, να εξασφαλίσει τα εξής:

- Το απασχολούμενο προσωπικό στο Έργο να διαθέτει άρτια γνώση της προσβασιμότητας, κατάλληλη εμπειρία και όλα τα απαιτούμενα επιστημονικά προσόντα.
- Να τηρούνται στο έπακρο οι εθνικοί και Ευρωπαϊκοί νόμοι, καθώς και οι κανονισμοί που αφορούν στην προσβασιμότητα.
- Τα όποια ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση της προσβασιμότητας να καταρτιστούν σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς.

Στάδια υλοποίησης

(1) Εγχειρίδιο

- a. Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα του Εγχειριδίου- Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- b. Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Ανάλυση – επεξεργασία ευρημάτων - Συγγραφή του Εγχειριδίου (Μέρος Α' και Β')– Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- c. Παράδοση του Εγχειριδίου. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

(2) Επιθεώρηση τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταιρών της Πράξης

- a. Λήψη των τεχνικών σχεδίων ή/και τεχνικών προδιαγραφών από εταίρο της Πράξης – Επιθεώρηση και συγγραφή παρατηρήσεων/συστάσεων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
- b. Αποστολή έκθεσης παρατηρήσεων / συστάσεων στον εκάστοτε εταίρο της Πράξης.

(3) Διατύπωση συστάσεων στρατηγικής

- a. Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα του κειμένου των συστάσεων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- b. Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Ανάλυση – επεξεργασία ευρημάτων - Συγγραφή της έκθεσης της μελέτης και των προτάσεων στρατηγικής και σχεδίου δράσης – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
- c. Διαβουλεύσεις με τους δικαιούχους της Πράξης και με λοιπούς φορείς και σύνθεση / επιμέλεια της τελικής έκδοσης του κειμένου των συστάσεων (στην Αγγλική γλώσσα).
- d. Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
-----------	----------

Π6.α	Εγχειρίδιο για τη δημιουργία και αξιολόγηση προσβάσιμων τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π6.β	Συστάσεις (recommendations) για την κοινή ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή	Πέντε (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

**7. Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.3]**

Συνοπτική Περιγραφή

Η Πράξη «4ALL» έχει ως στόχο να συμβάλει στη βελτίωση της ικανότητας (αγγλ. *capacity-building*), τόσο των φορέων του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, να προσελκύουν και να εξυπηρετούν ικανοποιητικά και ανταγωνιστικά την αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας. Προς αυτή τη κατεύθυνση, η Πράξη περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και την οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων σεμιναριακού χαρακτήρα στο σύνολο της διασυνοριακής περιοχής, καθώς και την ανάπτυξη σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. θα συνδράμουν στα παραπάνω και αφορούν στα εξής:

- (i) Στη δημιουργία πληροφοριακού υλικού, εκπαιδευτικού χαρακτήρα (Οδηγός), για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. Το υλικό αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη υπηρεσιών και φορέων σχετιζόμενων με σχεδιασμό / διαχείριση κληρονομιάς και τουριστικών πόρων (π.χ., περιφερειακή ενότητα, επιτροπές τουριστικής προβολής, προσωπικού πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο, τοπικών αναπηρικών σωματείων, κ.λπ.) με στόχο την εκπαίδευση-ενημέρωσή τους στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες:
  - Εισαγωγή στον προσβάσιμο τουρισμό: Η σημασία του και οικονομικά μεγέθη
  - Επιτυχημένα παραδείγματα από όλο τον κόσμο - ευκαιρίες βιώσιμης ανάπτυξης
  - Θεσμικό πλαίσιο και ευκαιρίες βιώσιμης ανάπτυξης
  - Τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των ταξιδιωτών ΑμεΑ / με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
  - Εισαγωγή στην προσβασιμότητα - φιλικότητα υποδομών & υπηρεσιών για άτομα με μειωμένη κινητικότητα
  - Στρατηγικές & εργαλεία ανάπτυξης/προώθησης του προσβάσιμου τουρισμού για όλους.
- (ii) Στη δημιουργία πληροφοριακού υλικού, εκπαιδευτικού χαρακτήρα (Οδηγός), για επιχειρήσεις και επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουρισμό. Το υλικό αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη και προσωπικό εξυπηρέτησης τουριστικών επιχειρήσεων και σε επαγγελματίες (ξενοδοχείων, εστίασης / ψυχαγωγίας, ξεναγών/οδηγών, υπηρεσιών μεταφοράς, τουριστικών γραφείων, διοργανωτές

εκδηλώσεων, κ.λπ.). με στόχο την εκπαίδευση-ενημέρωσή τους στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες:

- Τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των ταξιδιωτών ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
- Βιωματικό εργαστήριο
- Αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο
- Εισαγωγή στην προσβασιμότητα και φιλικότητα υποδομών & υπηρεσιών για ταξιδιώτες ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
- Εισαγωγή στην εξυπηρέτηση πελατών (ταξιδιωτών) ΑμεΑ και Γ' ηλικίας
- Συμβουλευτική δικτύωσης με τοπικούς φορείς (ΟΤΑ, ΑμεΑ, κ.λπ.), διαφήμισης, και προβολής & διείσδυσης σε νέες αγορές του εξωτερικού.

(iii) Στη διοργάνωση ενός ειδικού τριήμερου σεμιναρίου, άτυπης εκπαίδευσης, στα Ιωάννινα, για την εξειδίκευση φορέων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού / τουρισμού. Το εν λόγω σεμινάριο, το οποίο έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ18 της Πράξης (Δεκέμβριος 2019), θα έχει διάρκεια τρεις (3) ημέρες, από πέντε (5) διδακτικές ώρες κάθε μέρα τουλάχιστον, θα διεξαχθεί στην πόλη των Ιωαννίνων. Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει, κατόπιν απόφασης της Α.Α.. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των μαθημάτων (με τις ώρες των διαλλειμάτων) του Σεμιναρίου, θα πρέπει να ορισθούν από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Α.Α, τουλάχιστον σαράντα μέρες πριν τη διεξαγωγή του Σεμιναρίου. Για τις ανάγκες του Σεμιναρίου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστήριξη προετοιμασίας και συγκεκριμένα να αναλάβει:

- Τον καθορισμό του προγράμματος των μαθημάτων
- Τη διοργάνωση και διεξαγωγή
  - δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων
  - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης-και φωτογραφικής κάλυψης για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
  - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου (live web broadcasting) για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
- Τη διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: αίθουσας διδασκαλίας με έδρα εισηγητή)
  - χωρητικότητας τουλάχιστον 30 ατόμων
  - με δυνατότητα πρόσβασης από αναπηρικό αμαξίδιο
  - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
  - με δωρεάν σύνδεση WiFi
  - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop ο με flip charts
- Catering για τουλάχιστον 30 άτομα:
  - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
  - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Κάλυψη δαπανών τριών (3) καλεσμένων ομιλητών / εισηγητών από Ελλάδα (έναν για κάθε μέρα του συνεδρίου)
- Εκτύπωση εγχειριδίων των εκπαιδευομένων (βλ., παραπάνω.)

- Αξιολόγηση Σεμιναρίου & Αποδελτίωση.
- (iv) Τον διαμοιρασμό των Οδηγών στον δικαιούχο LB1 της Πράξης που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο στην Αλβανική περιοχή του Προγράμματος.

Και ειδικότερα ως προς τη δημιουργία των Οδηγών θα πρέπει ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της μεθοδολογίας του, να εξασφαλίσει ότι:

- Το υλικό έχει σχεδιαστεί κατάλληλα με βάση τα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχο και βασίζεται σε έγκυρες πηγές και σε σύγχρονες προσεγγίσεις για την αναπηρία, αναγνωρισμένες από το εθνικό και διεθνές κίνημα της αναπηρίας.
- Το περιεχόμενο είναι στοχευμένο, περιεκτικό, τεκμηριωμένο, επικαιροποιημένο, να υποστηρίζεται από κατάλληλο οπτικό υλικό, παραδείγματα και ασκήσεις, να είναι σύμφωνο με τους υφιστάμενους εθνικούς και ευρωπαϊκούς νόμους και κανονισμούς που αφορούν στην προσβασιμότητα, τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, κ.λπ.
- Το υλικό να περιλαμβάνει τουλάχιστον για κάθε οδηγό και μια (1) οπτικοακουστική παρουσίαση εκπαιδευτή (στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα).

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω. **Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού της εκπαίδευσης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

#### Στάδια υλοποίησης

- (1) Οδηγός για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- a. Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Συγγραφή του Οδηγού – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - c. Δημιουργία οπτικοακουστική παρουσίασης σε δυο γλώσσες – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – τελική έγκριση
  - d. Παράδοση - Διαμοιρασμό. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να αποστείλει το υλικό στον επικεφαλής δικαιούχο της Πράξης LB1 που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο.
- (2) Οδηγός για επιχειρήσεις και επαγγελματίες
- a. Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Συγγραφή του Οδηγού – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - c. Δημιουργία οπτικοακουστική παρουσίασης σε δυο γλώσσες – Υποβολή στην

Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – τελική έγκριση

- d. Παράδοση - Διαμοιρασμό. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να αποστείλει το υλικό στον επικεφαλής δικαιούχο της Πράξης LB1 που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο.

(3) Σεμινάριο

- a. Σύνθεση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- b. Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας - Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων – Εγγραφές εκπαιδευομένων
- c. Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- d. Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια του Σεμιναρίου: (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό, (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα, (στ) να διανέμει στους συμμετέχοντες, με τη λήξη των μαθημάτων, αντίτυπα της φόρμας αξιολόγησης του Σεμιναρίου και να συλλέξει τα συμπληρωμένα έντυπα, και (ζ) να παραδώσει στους συμμετέχοντες βεβαιώσεις παρακολούθησης.
- e. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εκδηλώσεων (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων, συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης συμμετεχόντων, κ.λπ.).

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π7.α	Οδηγός για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π7.β	Οδηγός για επιχειρήσεις και επαγγελματίες	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π7.γ	Υλικό αποδελτίωσης του Σεμιναρίου στα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων

**19PROC005543516 2019-09-11**

	Ιωάννινα	ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Σεμιναρίου
--	----------	--

## 8. Έρευνα - συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία [στο πλαίσιο του D3.2.4]

### Συνοπτική Περιγραφή

Με γενικότερο στόχο την ανάδειξη της διασυνοριακής περιοχής ως διεθνή προορισμό προσβάσιμου τουρισμού, επιβάλλεται η «απογραφή» του προσβάσιμου τουριστικού αποθέματος της περιοχής, με έμφαση σε περιοχές χαρακτηρισμένες Natura 2000, στα ευρωπαϊκά μονοπάτια E4 και E6, στα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO, παραλίες με γαλάζιες σημαίες, αρχαιολογικοί χώροι, κ.λπ. Η εν λόγω απογραφή δε θα πρέπει να περιορίζεται στην αποτίμηση της φυσικής – συμβατικής προσβασιμότητας αυτών, αλλά επιπλέον, να ελέγξει και χαρακτηρίσει τις όποιες παρεχόμενες υπηρεσίες και μέσα επικοινωνία (ηλ-υπηρεσίες, ιστοσελίδες, υλικό πληροφόρησης, πολιτικές, κ.λπ.), καθώς και το επίπεδο κατάρτισης του προσωπικού σε σχέση με την εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και γ' ηλικία. Επιπλέον, στο πλαίσιο της συλλογής πληροφοριών για τη στρατηγική περιγραφή και προβολή ενός ολοκληρωμένου τουριστικού προϊόντος κατάλληλου για όλους, πληροφορίες για βασικά μέσα μεταφοράς από και προς αυτές, για εξειδικευμένες υποδομές για άτομα με αναπηρία, ειδικές διαδρομές, εκδρομές, περίπατοι εντός και εκτός πόλης, κ.λπ.

Έτσι, στο πλαίσιο της Πράξης, Η ΕΣΑμεΑ είναι υπεύθυνη για τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων προσβασιμότητας (μέσω επικοινωνιών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ειδικότερα μέσω ερωτηματολογίων σχεδιασμένων από φορείς παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας (ξενοδοχεία, εστιατόρια κλπ.) και φορείς διαχείρισης φυσικών / πολιτιστικών περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται σε όλη τη διασυνοριακή περιοχή. Ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός της Ηπείρου και του Berat, αφού αυτές θα αξιολογηθούν μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων στη δραστηριότητα WP5.1. Οι πληροφορίες αυτές που θα συλλεχθούν θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν, να αναλυθούν και να χρησιμοποιηθούν για το περιεχόμενο του Τουριστικού Οδηγού για Όλους (βλ. παραδοτέο D3.2.5) και για το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής πύλης για όλους (βλ. παραδοτέο D4.2.1).

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Τη σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος, στο σύνολο της περιοχής του Προγράμματος. Τη διενέργεια δευτερογενούς έρευνας για τη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών για τα παραπάνω σημεία, ώστε να προ-εκτιμηθεί η σημασία τους και ο πιθανός βαθμός φιλικότητάς τους προς τις ομάδες-στόχος του προσβάσιμου τουρισμού και αποστολή ερωτηματολογίων αυτό-αξιολόγησης στους αντίστοιχους φορείς. Τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων. Τυχόν περαιτέρω επικοινωνίες για διευκρινήσεις, κ.λπ.
- Την αποστολή ειδικών ερωτηματολογίων αυτό-αξιολόγησης της προσβασιμότητας σε επιμελητήρια και ιδιώτες του τουριστικού τομέα (καταλύματα, εστίασης, ψυχαγωγίας, κ.λπ.) σύνθεση καταλόγου σημείων και διαδρομών επιλεγμένων προς έλεγχο με τη μέθοδο της αυτοψίας εντός των ορίων των παραπάνω νομών. Τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων. Τυχόν περαιτέρω επικοινωνίες για διευκρινήσεις, κ.λπ.

### Στάδια υλοποίησης



- (1) Σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων και διαδρομών με σύντομες πληροφορίες σχετικά με τη τουριστική σημαία κάθε σημείου, διαδρομής – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (2) Επικοινωνίες με φορείς και επιχειρήσεις – Αποστολή των ερωτηματολογίων
- (3) Συλλογή των δεδομένων - Τακτική / ad hoc ενημέρωση της Ε.Σ.Α.μεΑ. για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ. - Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης (παράρτημα με τα δεδομένα) – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Τελική έγκριση
- (4) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
Π8	Τελική έκθεση τεκμηρίωσης και πληροφορίες / δεδομένα προσβασιμότητας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## 9. Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία - Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές [στο πλαίσιο του D3.2.5]

### Συνοπτική Περιγραφή

Είναι δεδομένο πως ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από τα επίπεδα προσβασιμότητάς του, όσο δεν υποστηρίζεται από αξιόπιστες πληροφορίες προσβασιμότητας και ποιότητας υπηρεσιών, οι οποίες να διατίθενται στους δυνητικούς ταξιδιώτες, ειδικά πριν από την επίσκεψη της περιοχής, δεν θα είναι ποτέ σε θέση να προσελκύσει πολλούς επισκέπτες με αναπηρία και τρίτης ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις προσβασιμότητας και προτιμήσεις, καθώς οι πληθυσμοί αυτοί τείνουν να μελετούν και να σχεδιάζουν προσεκτικά τα ταξίδια τους εκ των προτέρων ώστε να αποφεύγουν την εμπλοκή τους σε άβολες ή ακόμα και επικίνδυνες για την ασφάλειά τους καταστάσεις. Για παράδειγμα, σύμφωνα με ευρωπαϊκές μελέτες, για το 71% περίπου των ατόμων με αναπηρία τη μεγαλύτερη σημασία στην επιλογή προορισμού έχει η οργάνωση του ταξιδιού: προετοιμασία, πληροφόρηση, κράτηση.

Δηλαδή, επί της ουσίας, ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από το αν είναι προσβάσιμος ή όχι, αν δεν επικοινωνεί αποτελεσματικά τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς του, τότε καθίσταται επί της ουσίας μη προσπελάσιμος - επιλέξιμος. Εντούτοις, ένας προορισμός με καλές, ακριβείς πληροφορίες για όλους τους τύπους αναπηρίας, ακόμη και αν δεν παρουσιάζει ιδανικές συνθήκες προσβασιμότητας (δηλαδή δεν είναι για όλους), θα ενθαρρύνει σαφώς περισσότερα άτομα να εξετάσουν την ιδέα μιας επίσκεψης στον εν λόγω προορισμό.

Αναγνωρίζοντας τα παραπάνω, στο πλαίσιο της Πράξης «4ALL», η Αναθέτουσα Αρχή (ΕΣΑμεΑ) έχει αναλάβει τη δημιουργία ενός ενιαίου τουριστικού οδηγού για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής. Ο τουριστικός οδηγός, 25-30 σελίδων, θα παρουσιάζει περιληπτικά τα χαρακτηριστικά της διασυνοριακής περιοχής και πληροφορίες σε σχέση με σημεία ενδιαφέροντος, υπηρεσίες, και γενικότερα επιλογές που έχουν στη διάθεσή τους οι επισκέπτες, με σύντομες<sup>1</sup> πληροφορίες αναφορικά με την προσβασιμότητα και τη φιλικότητά της σε άτομα με αναπηρία, άτομα με μειωμένη κινητικότητα και άτομα τρίτης ηλικίας. Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο του οδηγού θα προέρχονται από το παραδοτέο της Πράξης D3.2.4 (βλ. Υπηρεσία 8) και τα στοιχεία προσβασιμότητας που θα συλλεχθούν και τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου από τους λοιπούς δικαιούχους της Πράξης, οι οποίοι έχουν αναλάβει την διεξαγωγή σειράς αυτοψιών από ειδικούς εμπειρογνώμονες (βλ. D5.4.1 και D5.5.1).

Στόχος είναι, μέσω του τουριστικού οδηγού, και σε συνδυασμό με την τουριστική πύλη, οι ενδιαφερόμενοι να εξυπηρετούνται τόσο στον προγραμματισμό διακοπών, μικρών αποδράσεων, επισκέψεων σε τοπικά αξιοθέατα, και σχολικών εκδρομών, όσο και στη διοργάνωση συνεδρίων, αλλά και σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης, τουρισμού υγείας και ευεξίας ή οποιουδήποτε άλλου είδους ταξιδιού.

Ο Οδηγός θα αναπαραχθεί ως έντυπο, τόσο σε συμβατική μορφή όσο και σε γραφή Μπράιγ, καθώς και σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές, όπως π.χ., στη νοηματική γλώσσα, σε ακουστική μορφή, κ.λπ.), που θα διανέμονται δωρεάν, μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων, από τους Δικαιούχους της Πράξης.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

<sup>1</sup> Μια αναλυτικότερη παρουσίαση του κάθε σημείου και της κάθε υπηρεσίας / υποδομής, με περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσβασιμότητα και την ποιότητά του, οι οποίες δε θα συμπεριληφθούν στον τουριστικό οδηγό, θα είναι διαθέσιμη μέσω της τουριστικής διαδικτυακής πύλης της Πράξης (βλ. Υπηρεσία 10) (με διαδραστικούς χάρτες, φωτογραφικό υλικό, αναλυτικές εκθέσεις αυτοψιών, κ.λπ.)

Ο εν λόγω οδηγός των περιοχών της Ηπείρου και της νότιας Αλβανίας θα πρέπει να δημιουργηθεί κατ' αρχάς ως έντυπο, όπου θα συνοψίζονται με ελκυστικό τρόπο πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος και πληροφορίες προσβασιμότητας σε σχέση με τουριστικές υποδομές και περιοχές φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς από την διασυνοριακή περιοχή. Οι πληροφορίες που θα συλλεχθούν πρέπει να είναι έγκυρες και να προβληθούν στο έντυπο με τρόπο εύχρηστο και συνοπτικό χωρίς να παραλείπονται σημαντικά στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα, ο Οδηγός συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για επισκέπτες με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας με θεματολογία που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με:

- Διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία
- Αξιοθέατα, σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και μνημεία φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- Λοιπά, όπως μετακινήσεις, προτάσεις για εκδρομές και περιπάτους, πληροφορίες για Προσβάσιμες εξυπηρετήσεις (π.χ., WC για ΑμεΑ), τοπικές υπηρεσίες (σημεία τουριστικής πληροφόρησης, υπηρεσίες των Δήμων, τουριστική αστυνομία, κέντρα υγείας, κ.λπ.)

Επίσης στο Οδηγό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με την Πράξη (Στόχοι, Πλαίσιο υλοποίησης, Δράσεις, Αποτελέσματα), με τους δικαιούχους της Πράξης και με την παραγωγή του Οδηγού.

Στον Οδηγό θα γίνεται εκτενώς χρήση κωδικών QR (Quick Response Codes), για τη σύνδεση του περιεχομένου του έντυπου οδηγού με πρόσθετες πληροφορίες, φωτογραφίες, κλπ. που θα υπάρχουν διαθέσιμες επιγραμμικά στην τουριστική διαδικτυακή Πύλη της Πράξης. Οι αναγνώστες θα μπορούν, εφόσον έχουν εγκατεστημένη στο κινητό ή στο tablet τους κατάλληλη εφαρμογή η οποία «διαβάζει» κωδικούς QR, να χρησιμοποιήσουν την κάμερα της συσκευής τους για να σκανάρουν σε δευτερόλεπτα την εικόνα του κωδικού ενός σημείου ενδιαφέροντος (π.χ. ενός μουσείου) και να μεταφερθούν αυτόματα μέσα από τον πλοηγό του κινητού στη αντίστοιχη σελίδα της τουριστικής διαδικτυακής Πύλης του έργου που θα περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το εν λόγω σημείο (φωτογραφίες, αναλυτική αναφορά προσβασιμότητας, χάρτες, σχόλια και βαθμολογίες άλλων επισκεπτών, κλπ.).

Για τη δημιουργία του εν λόγω Οδηγού, ως λειτουργικό έντυπο, για ειδικούς πληθυσμούς αναγνώστων, είναι σαφές ότι η ομάδα δημιουργίας που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού δείγματος προηγούμενης συναφούς εργασίας του οποίου και η ποιότητα θα συνεκτιμηθεί / βαθμολογηθεί.

Ο Ανάδοχος καλείται να:

- (i) Σχεδιάσει την έντυπη έκδοση του οδηγού. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει τη σαφή οριοθέτηση του αντικείμενου του Οδηγού και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων του, της δομής του και τα είδη πληροφορίας που θα περιλαμβάνει. Επίσης περιλαμβάνει τη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων για τη σύνταξη των περιεχομένων του Οδηγού και συγγραφή των περιεχομένων του, την επιλογή των φωτογραφιών κ.λπ. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην επιμέλεια της Έκδοσης και γενικότερα στο συντονισμό όλων των ενεργειών που απαιτεί μία τέτοια έκδοση, καθώς θα καθορίσουν τη μορφή του τελικού προϊόντος και θα εξασφαλίσουν την παραγωγή ενός καλαίσθητου και λειτουργικού εντύπου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει συνολικά τη σχεδίαση του εντύπου αποδίδοντας την κατάλληλη έμφαση στις επιμέρους διεργασίες, όπως:
  - δημιουργία του αρχικού θέματος έκδοσης (αγγλ. concept) και δημιουργία προτύπου για αναπαραγωγή (γραμμένο, σχεδιασμένο, χαραγμένο ή

- φωνογραφημένο)
- δημιουργία/εικαστική πρόταση εξώφυλλου
  - δημιουργία του αρχικού θέματος και καθορισμό της αισθητικής διάταξης των ενότητων του εγγράφου (αγγλ. layout) και εικαστική πρόταση για το εξώφυλλο και το εσωτερικό
  - σελιδοποίηση (καθορισμός της διάταξης των σελίδων που πρόκειται να δημιουργηθούν, στο φύλλο του χαρτιού πιθανής μελλοντικής εκτύπωσης)
  - στοιχειοθεσία (μορφοποίηση κειμένων, επεξεργασία εικόνων, πινάκων, διαγραμμάτων, ειδικών συμβόλων, κ.λπ.)
- (ii) Επιμεληθεί των κειμένων και της μετάφρασης σε 3 γλώσσες. Ο Οδηγός πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά (~6000-6500 λέξεις ανά γλώσσα). Η παρούσα εργασία αφορά σε μετάφραση και επιμέλεια των κειμένων στις τρεις γλώσσες.
- (iii) Αναπαράγει τον οδηγό σε 1500 αντίγραφα σε ελληνικά και αγγλικά. Η εργασία αφορά στην αναπαραγωγή του Οδηγού με εκτύπωση τετραχρωμίας σύμφωνα με τις εξής ελάχιστες προδιαγραφές:
- Α5 κάθετη διάταξη
  - ΕΞΩΦΥΛΛΟ:
    - Βάρος Χαρτιού: 200gr
    - Ποιότητα Χαρτιού: Velvet ή Illustration, με βερνίκι Μηχανής ή Νερού
    - Εκτύπωση: A και B όψη
    - Φωτογραφίες ή Σκίτσα: το δημιουργικό των Εξωφύλλων θα αποτελείται από φωτογραφίες ή από δημιουργική πρόταση του Αναδόχου.
  - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ:
    - Βάρος Χαρτιού: 120gr
    - Ποιότητα Χαρτιού: Velvet ή Illustration, με βερνίκι Μηχανής ή Νερού
    - Εκτύπωση: A και B όψη
- (iv) Αναπαράγει τον οδηγό σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, διερμηνεία στη νοηματική και υποτιτλισμό (ελληνικά, αγγλικά). Η παραγωγή και αναπαραγωγή του Οδηγού σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, νοηματική και υποτιτλισμό θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις εξής προδιαγραφές:
- Λήψη με δυο κάμερες σε green box και επαγγελματικό φωτισμό
  - Στερεοφωνική ηχοληψία
  - Συμμετοχή επαγγελματιών (Ηχολήπτης, Οπερατέρ, Μακιγιέζ, κτλ.)
  - Έμπειροι μεταφραστές της ελληνικής και αγγλικής νοηματικής γλώσσας
  - Επαγγελματικό σπικάζ
  - Υπότιτλοι με επιλογή γλώσσας (Αγγλικά - Ελληνικά - χωρίς)
  - Συγχρονισμός – Παραμετροποίηση νοηματικής με υπότιτλους
- (v) Αναπαράγει τον οδηγό σε γραφή Μπράιγ. Η εργασία αφορά στην αναπαραγωγή του Οδηγού σε σύστημα Μπράιγ (αγγλ. Braille) σε τουλάχιστον 120 αντίτυπα (ελληνικά).

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σε σχέση με τη σχεδίαση / δημιουργικό της έντυπης έκδοσης
  - a. Σχεδιασμός και οριστικές προδιαγραφές - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων για τη σύνταξη των περιεχομένων του Οδηγού και συγγραφή των περιεχομένων του -Σχεδιασμός εντύπου – Προεκτύπωση σε μορφή PDF (ως δείγμα) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - c. Λήψη των μεταφράσεων και των παρατηρήσεων της επιμέλειας και τελική έκδοση προ-εκτύπωση σε μορφή PDF σε τρεις γλώσσες - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - d. Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον.
- (2) Σε σχέση με τη μετάφραση – επιμέλεια σε τρεις γλώσσες
  - a. Μετάφραση-επιμέλεια αρχικών κειμένων (τρεις γλώσσες)
  - b. Τελική επιμέλεια - Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων, σε τρεις γλώσσες)
  - c. Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των μεταφρασμένων κειμένων στις τρεις γλώσσες σε μορφή επεξεργάσιμη.
- (3) Σε σχέση με την εκτύπωση - αναπαραγωγή σε 1500 αντίγραφα (750 ελληνικά, 750 αγγλικά)
  - a. Προ-εκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Βιβλιοδεσία - Συσκευασία
  - c. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των αντιτύπων, σε κατάλληλη συσκευασία που θα φέρει απαραίτητα σήμανση ως προς το περιεχόμενο (πλήθος και γλώσσα των περιεχόμενων εντύπων).
- (4) Σε σχέση με την αναπαραγωγή σε μορφή βίντεο (με ακουστική περιγραφή, διερμηνεία στη νοηματική και υποτιτλισμό)
  - a. Συλλογή στοιχείων / περιεχομένων - Πρόταση δημιουργικού / περιεχομένου - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα αρχή, σε CD, DVD ή USB, το τελικό προϊόν σε τύπο αρχείου mp4, με κωδικοποίηση H.264, καθώς και το σύνολο του υλικού σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή.
- (5) Σε σχέση με την εκτύπωση - αναπαραγωγή σε 120 αντίγραφα Μπράιγ (ελληνικά)
  - a. Προ-εκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση

- b. Βιβλιοδεσία - Συσκευασία
- c. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των αντιτύπων, σε κατάλληλη συσκευασία που θα φέρει απαραίτητα σήμανση ως προς το περιεχόμενο.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π9.α	Τα τελικά κείμενα του Οδηγού (τρεις γλώσσες)	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π9.β	Τελική έκδοση του Οδηγού (τρεις γλώσσες), σε ψηφιακή μορφή	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π9.γ	1500 αντίτυπα του Οδηγού (ελληνικά, αγγλικά)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π9.δ	Ο Οδηγός σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, νοηματική και υποτιτλισμό (ελληνικά, αγγλικά)	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π9.ε	120 αντίτυπα του Οδηγού σε γραφή Μπράιγ (ελληνικά)	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## 10. Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D4.2.1]

### Συνοπτική Περιγραφή

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη μιας διαδικτυακής πύλης (αγγλ. web portal) με πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος και προσβασιμότητας για τουρίστες και επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής του προγράμματος, με απώτερο σκοπό την προβολή, την προώθηση και την ανάπτυξη του προσβάσιμου τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή.

Γενικά, έχει διαπιστωθεί πως ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από τα επίπεδα προσβασιμότητάς του, όσο δεν υποστηρίζεται από αξιόπιστες πληροφορίες προσβασιμότητας και ποιότητας των υπηρεσιών που διατίθενται στους δυνητικούς ταξιδιώτες, ειδικά πριν από την επίσκεψη της περιοχής, δεν θα είναι ποτέ σε θέση να προσελκύσει πολλούς επισκέπτες με αναπηρία και γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις προσβασιμότητας και προτιμήσεις. Αυτό συμβαίνει διότι οι πληθυσμοί αυτοί τείνουν να μελετούν και σχεδιάζουν προσεκτικά τα ταξίδια τους εκ των προτέρων ώστε να αποφεύγουν την εμπλοκή τους σε άβολες ή ακόμα και επικίνδυνες για την ασφάλειά τους καταστάσεις. Για παράδειγμα, σύμφωνα με ευρωπαϊκές μελέτες, για 71% περίπου των ατόμων με αναπηρία τη μεγαλύτερη σημασία στην επιλογή προορισμού έχει η οργάνωση του ταξιδιού: προετοιμασία, πληροφόρηση, κράτηση. Δηλαδή, επί της ουσίας, ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από το αν είναι προσβάσιμος ή όχι, αν δεν επικοινωνεί αποτελεσματικά τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς του, τότε καθίσταται επί της ουσίας μη προσπελάσιμος - επιζήμιος. Εντούτοις, ένας προορισμός με καλές, ακριβείς πληροφορίες για όλους τους τύπους αναπηρίας, ακόμη και αν δεν παρουσιάζει ιδανικές συνθήκες προσβασιμότητας (δηλαδή δεν είναι για όλους), θα ενθαρρύνει σαφώς περισσότερα άτομα να εξετάσουν την ιδέα μιας επίσκεψης στον εν λόγω προορισμό.

Αναγνωρίζοντας τα παραπάνω, στο πλαίσιο της Πράξης Access2Heritage, η Αναθέτουσα Αρχή έχει αναλάβει τη δημιουργία της εν λόγω διαδικτυακής πύλης η οποία θα λειτουργεί ως ένας ενιαίος επιγραμματικός τουριστικός οδηγός για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής. Η τουριστική πύλη θα εστιάζει σε διάφορες μορφές τουρισμού για όλους και θα προσφέρει πληροφορίες προσβασιμότητας για άτομα αναπηρία, καλύπτοντας τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα διαφόρων τύπων αναπηρίας. Θα παρουσιάζει περιληπτικά και αναλυτικά τα χαρακτηριστικά της διασυνοριακής περιοχής, ειδικά σε σχέση με την πλούσια φυσική και πολιτιστική κληρονομιά της, με πληροφορίες αναφορικά με την προσβασιμότητα και τη φιλικότητά της σε άτομα με αναπηρία, άτομα με μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας.

Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο της Πύλης θα προέρχονται από το παραδοτέο της Πράξης D3.2.4 (βλ. Υπηρεσία 8) και τα στοιχεία προσβασιμότητας που θα συλλεχθούν και τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου από τους λοιπούς δικαιούχους της Πράξης, οι οποίοι έχουν αναλάβει την διεξαγωγή σειράς αυτοψιών από ειδικούς εμπειρογνώμονες (βλ. D5.4.1 και D5.5.1). Η παρουσίαση των υποδομών, των προορισμών και των υπηρεσιών που θα συμπεριληφθούν στα περιεχόμενα της πύλης, ως επιλογές που προτείνονται σε επισκέπτες της περιοχής, θα πλαισιώνονται με διαδραστικούς χάρτες, φωτογραφικό υλικό, αναλυτικές εκθέσεις αυτοψιών, κ.λπ.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα, η πύλη θα συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για επισκέπτες με αναπηρία / μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας με θεματολογία που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με:

- Διαμονή

- Μετακινήσεις (ταξίδι – εκδρομές – καθημερινές μετακινήσεις)
- Προσβάσιμες εξυπηρετήσεις, όπως προσβάσιμα WC
- Αξιοθέατα, μνημεία φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς (με έμφαση σε περιοχές χαρακτηρισμένες Natura 2000, στο ευρωπαϊκό μονοπάτι, στα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO).
- Πολιτιστικές δραστηριότητες
- Θέατρα - Κινηματογράφους
- Τοπικές υπηρεσίες (των Δήμων, τουριστική αστυνομία, κλπ.)
- Ιατρικές υπηρεσίες (νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κλπ.)
- Εστίαση και διασκέδαση
- Αγορά και εμπορικά καταστήματα
- Αθλητικές δραστηριότητες και χόμπι

Επίσης, στην Πύλη θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, δράσεις, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), σε σχέση με τα μέλη της κοινοπραξίας της Πράξης, και σε σχέση με την παραγωγή της πύλης.

Σημειώνεται ότι στον έντυπο οδηγό που αναφέρθηκε παραπάνω, θα γίνεται εκτενώς χρήση κωδικών QR (Quick Response Codes) ως ένας εύκολος τρόπος σύνδεσης του περιεχομένου του έντυπου οδηγού με πρόσθετες πληροφορίες, φωτογραφίες, κλπ. που θα υπάρχουν διαθέσιμες επιγραμμικά στην πύλη. Οι αναγνώστες θα μπορούν, εφόσον έχουν εγκατεστημένη στο κινητό ή στο tablet τους κατάλληλη εφαρμογή η οποία «διαβάζει» κωδικούς QR, να χρησιμοποιήσουν την κάμερα της συσκευής τους για να σκανάρουν την εικόνα του κάθε κωδικού QR (π.χ., ενός σημείου ενδιαφέροντος όπως ενός μουσείου) και να μεταφερθούν αυτόματα μέσα από τον πλοηγό του κινητού στη αντίστοιχη σελίδα της πύλης που θα περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το εν λόγω σημείο (φωτογραφίες, αναλυτική αναφορά προσβασιμότητας, χάρτες, σχόλια και βαθμολογίες άλλων επισκεπτών, κλπ.).

Στόχος είναι μέσω της τουριστικής πύλης, και ενίοτε σε συνδυασμό με τον έντυπο τουριστικό οδηγό της Πράξης (βλ. προηγούμενη Υπηρεσία #9), οι ενδιαφερόμενοι να εξυπηρετούνται τόσο ως προς τον προγραμματισμό διακοπών, μικρών αποδράσεων, επισκέψεων σε τοπικά αξιοθέατα, και σχολικών εκδρομών στην περιοχή, όσο και στη διοργάνωση συνεδρίων, αλλά και σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης, τουρισμού υγείας και ευεξίας ή οποιουδήποτε άλλου είδους ταξιδιού στην περιοχή.

Η τουριστική πύλη θα αφορά στο σύνολο της περιοχής του Προγράμματος, και από τις δύο πλευρές των συνόρων, και θα είναι σε τρεις γλώσσες (στην αγγλική, την αλβανική και την ελληνική).

Για τη δημιουργία τη εν λόγω πύλης, ως λειτουργικό εργαλείο για ειδικούς πληθυσμούς χρηστών του διαδικτύου, είναι σαφές ότι η ομάδα δημιουργίας που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού δείγματος, του οποίου η ποιότητα θα συνεκτιμηθεί / βαθμολογηθεί.

Η τεχνική λύση του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. *universal access*), δηλαδή προσβασιμότητα στο ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, ανεξάρτητα των όποιων χαρακτηριστικών και



ιδιαιτεροτήτων του χρήστη, όπως για παράδειγμα την ηλικία, το κοινωνικό προφίλ, το πολιτιστικό υπόβαθρο, την αναπηρία, κ.λπ. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξη των ψηφιακών συστημάτων θα πρέπει να βασισθεί στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. *Design for All*), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. *Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0* ή αλλιώς *WCAG 2.0*).

Ειδικότερα, η τουριστική πύλη θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με διεθνή πρότυπα και οδηγίες προσβασιμότητας, και ειδικά με τις οδηγίες WCAG 2.0 θα συμμορφώνεται στο ανώτατο επίπεδο AAA, ώστε να διασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή πρόσβαση στα μέλη της ομάδας-στόχου του εγχειρήματος.

Στις επόμενες παραγράφους προσδιορίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών συστημάτων, καθώς και των σχετικών συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στα περιεχόμενα της Πλατφόρμας θα πρέπει παραπάνω να συμπεριλαμβάνονται:

- Πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές που προσφέρονται για προσβάσιμο τουρισμό κληρονομιάς στην περιοχή.
  - Νέα στοιχεία που θα προκύψουν από αναλυτικές καταγραφές στους δήμους της περιοχής με στόχο την ολοκληρωμένη τουριστική εμπειρία των επισκεπτών με αναπηρία / μειωμένη κινητικότητα / γ' ηλικίας.
  - Πληροφορίες σχετικά με την προσβασιμότητα εμβληματικών τουριστικών σημείων, με στοιχεία που θα προκύψουν από αυτοψίες σε όλη την περιοχή του προγράμματος, δηλ. περιγραφές, πολυμεσικό υλικό (φωτογραφίες, videos, 3D views), αναλυτικές αυτοψίες, βαθμολογίες & σχόλια επισκεπτών, κ.λπ.
  - Στοιχεία και πληροφορίες από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς από το σύνολο της διασυνοριακής περιοχής.
  - Προτάσεις πακέτων “μικρών” (μέσα στα όρια κάθε ενός δήμου) και “μεγάλων” (στα όρια νομού ή και διασυνοριακά) προσβάσιμων τουριστικών διαδρομών (μήκος, τρόπους μετάβασης, διάρκεια υλοποίησης διαδρομής πεζή ή/και με όχημα, προσβάσιμες εξυπηρετήσεις κατά μήκος, ιστορικά/λαογραφικά/φυσιολατρικά κ.λπ. στοιχεία εμβληματικών σημείων κατά μήκος των διαδρομών κ.α.) – προβολή πολυμεσικού υλικού.
  - Προωθητικό υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης

- Πληροφορίες για το κοινό σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), με την κοινοπραξία της Πράξης, και με την Πύλη.
- Χρήσιμες πληροφορίες & ηλεκτρονικές υπηρεσίες για φορείς και επιχειρήσεις (αλληλεπίδραση με ταξιδιώτες):
  - δυνατότητα καταχώρησης/επικαιροποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών / προϊόντων, προωθητικού υλικού, κ.λπ.)
  - δυνατότητα ανάρτησης προγραμμάτων εκδηλώσεων
  - εξαγωγή QR code για την χρήση του για τη σήμανση του φορέα / της επιχείρησης (π.χ., στην είσοδο ή σε έντυπα, ώστε να μπορεί να ενημερωθεί ο επισκέπτης άμεσα και αναλυτικά για τα στοιχεία πρόσβασης πριν εισέλθει/μεταβεί στον φορέα ή την επιχείρηση).
- Μηχανισμός σύνθετης αναζήτησης
- Μηχανισμό διαδραστικών χαρτών GIS
- Δυνατότητα διεξαγωγής διαδικτυακών ερευνών (σε ταξιδιώτες, φορείς, επιχειρήσεις)
- Νέα και ανακοινώσεις σε σχέση με τη λειτουργία της πλατφόρμας και σε σχέση με εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες τουριστικού ενδιαφέροντος που λαμβάνουν χώρα στη διασυνοριακή περιοχή.
- Πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό για ταξιδιώτες και φορείς, το οποίο θα προκύψει στα πλαίσια της Πράξης.
- Υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και χρήσης στο οποίο θα προβάλλονται ενδιαφέροντα αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα της πλατφόρμας, των υπηρεσιών και των περιεχομένων, με βάση γεωγραφικά και ημερολογιακά κριτήρια.
- Υποσύστημα διαχείρισης της πλατφόρμας για τη διαχείριση του περιεχομένου και των χρηστών της πύλης.

Η ενσωμάτωση επιπλέον ειδικών μηχανισμών και ηλ-υπηρεσιών για πιο φιλική και ελκυστική πληροφόρηση των χρηστών είναι επιθυμητή και θα βαθμολογηθεί, και θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει / τεκμηριώσει στην τεχνική προσφορά του.

Οι πληροφορίες που θα ενσωματωθούν στην πύλη, θα πρέπει να είναι έγκυρες και να προβληθούν με τρόπο εύχρηστο και συνοπτικό χωρίς να παραλείπονται σημαντικές πληροφορίες, με ευθύνη του Αναδόχου.

Γενικά, η ολοκληρωμένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία και θα πρέπει να λειτουργεί αυτόνομα και ανεξάρτητα από λοιπά συστήματα. Ωστόσο, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η μετάβαση σε αυτά και από τις ιστοσελίδες των τρίτων φορέων (π.χ., με την παροχή σχετικού συνδέσμου στις ιστοσελίδες τους).

Οι επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως και βέλτιστα τις ανάγκες πρόσβασης των επιμέρους ομάδων στόχου της Πράξης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένου στις λειτουργικές απαιτήσεις (διεπαφή-λειτουργικότητα) και ενδιαφέροντα (περιεχόμενο) του χρήστη. Η διάθεση των πληροφοριών θα βασίζεται σε συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές των απαραίτητων διεπαφών, ώστε η πληροφορία να είναι προσπελάσιμη από όλες τις κατηγορίες ατόμων των ομάδων στόχου.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια υπηρεσιών
  - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές των συστημάτων θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Η τεκμηρίωση της προγραμματιστικής διεπαφής (API) θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμό γραφικής αλληλεπίδρασης με σκοπό την άμεση και εύκολη κλήση των μεθόδων του που θα επιτρέπει παράλληλα και τη δυναμική παραμετροποίηση των ορισμάτων των μεθόδων.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, JSON, XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Τα αρθρώματα (modules) θα πρέπει να ενσωματώνονται στο κορμό της εφαρμογής χωρίς να απαιτούνται αλλαγές σε αυτόν.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει της ασφάλεια και προστασία της πλατφόρμας σε όλα τα επίπεδα.

### ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της πλατφόρμας και του περιβάλλοντος ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την υψηλή της απόδοση
- Την αξιοποίηση και συνεργασία με βάσεις δεδομένων
- Την διαθεσιμότητα αυτής
- Τη μεταφερσιμότητά της (αγγλ. *portability*)

Η πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (content management system - CMS) που θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού περιεχομένου με εύκολο και φιλικό τρόπο. Η παροχή προσβάσιμου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών των ψηφιακών συστημάτων του έργου, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάζονται παρακάτω στην ενότητα «Πρότυπα», θεωρείται επίσης σημαντική.

### ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί για τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να:

- είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού,
- είναι Πολλαπλών Επιπέδων (Multi-tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
  - υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία

- ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Ασφάλεια
- Αξιοπιστία
- Επεκτασιμότητα
- Ευκολία διαχείρισης
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
- Ατομικότητα

Θα πρέπει να γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραδώσουν αναλυτικό σχέδιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των διαδικασιών για τη διασφάλιση των παραπάνω.

## ΧΡΗΣΤΕΣ

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών - δεδομένων του συστήματος.

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν τη λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από το σύστημα.

### **A. Εσωτερικοί Χρήστες:**

- Διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη ή συνεργάτες των εταίρων, και θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου τη λειτουργία και διαχείριση της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, των υποσυστημάτων της πλατφόρμας καθώς και της διαχείρισης των χρηστών.
- Διαχειριστές περιεχομένου. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών/συνεργατών του φορέα λειτουργίας με εξειδικευμένη γνώση σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη διαχείριση και λειτουργία των συστημάτων. Τα εκπαιδευμένα στελέχη του μηχανισμού θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα και θα πραγματοποιούν τις απαραίτητες αλλαγές/ ενημερώσεις των βάσεων (εισαγωγή νέων δεδομένων, τροποποιήσεις μεταβλητών, επεξεργασίες καταχωρήσεων, παραγωγή μορφοποιημένων εκροών, κ.λπ.). Συνεπώς, θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία ταυτοποίησης της κάθε ενημέρωσης (πότε και από ποιόν έγινε, τι αφορούσε).

## B. Εξωτερικοί Χρήστες:

- Ευρύ κοινό - τουρίστες, το οποίο θα έχει πρόσβαση στους καταλόγους παραγωγών και προϊόντων.
- Φορείς από τη διασυνοριακή περιοχή. Για τους φορείς θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν δηλ. δε θα έχει δημιουργηθεί λογαριασμός, η πρόσβασή τους θα περιορίζεται στα δημόσια στοιχεία που ο μηχανισμός θα διαθέτει μέσω Διαδικτυακής Πύλης.

Οι εξωτερικοί χρήστες, δε θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης, αλλά μόνο σε επιλεγμένες ενότητες πληροφοριών.

## ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επίτευξη των κατάλληλων επιπέδων διαλειτουργικότητας για τη δυνατότητα διακίνησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας που θα αποθηκεύουν και επεξεργάζονται τα συστήματα του Έργου, από άλλα συστήματα, καθώς και στον τρόπο διασύνδεσης του κόμβου παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με άλλους σχετικούς κόμβους.

## ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα ανοικτά δεδομένα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμα και ασφαλή παρά τις μελλοντικές αστοχίες του εξοπλισμού ή τις τεχνολογικές αλλαγές.

Επιπλέον θα πρέπει να είναι δυνατή η ευρεία και συνδυαστική πρόσβαση σε αυτά, ανεξαρτήτως πηγής, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή ερευνών, εκπαιδευτικών, εκδοτικών και άλλων δραστηριοτήτων. Η απαίτηση αυτή μεταφράζεται σε τεχνικό επίπεδο σε απαίτηση για δυνατότητα (α) μεταφοράς (migration) σε διάφορες πλατφόρμες, (β) διασύνδεσης (integration) των δεδομένων, (γ) διαλειτουργικότητας (interoperability) των συστημάτων που χειρίζονται τα δεδομένα και (δ) διάθεσης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών είναι η εξασφάλιση συμβατότητας του τρόπου κωδικοποίησης των δεδομένων με ορισμένα πρότυπα. Η συμβατότητα αυτή, θα πρέπει να επιτευχθεί σε δύο στάθμες. Στη συντακτική συμβατότητα, δηλαδή στην χρήση κοινής γλώσσας για τη παράσταση των δεδομένων (π.χ., ενός XML Schema ή JSON).

Σε ότι αφορά στην τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται μεταδεδομένα που αφορούν στη διαδικασία της ψηφιοποίησης, την ταύτιση, τον μορφότυπο, την ποιότητα και το θεματικό περιεχόμενο του ψηφιακού υλικού.

## ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η βασική πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο

συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός φυλλομετρητή ιστού (web browser), ο οποίος θα υπάρχει στη συσκευή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε η πρόσβαση σε περιεχόμενο και κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω φορητών συσκευών, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος οθόνης. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή τόσο των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη, όσο και του περιεχομένου (π.χ. διαφορετικού μεγέθους φωτογραφίες αναλόγως της συσκευής).

Επίσης, ειδικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., ειδοποιήσεις ή υπενθυμίσεις) είναι επιθυμητό να μπορούν να παρέχονται και μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, και να μπορούν να παράγονται αυτόματα από το ίδιο το σύστημα.

### ΠΡΟΤΥΠΑ

Για τον σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη των ψηφιακών συστημάτων του έργου, προτείνεται να ληφθούν υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένες σχετικές οδηγίες και πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου των οδηγιών που ορίζονται από το σχετικό διεθνές πρότυπο ISO/IEC 9241. Ως προς τις διενέργειες για τον προσδιορισμό και την ανάλυση απαιτήσεων ευχρηστίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα αυτών, προτείνεται να ακολουθηθεί το σχετικό πλαίσιο που ορίζει το παραπάνω διεθνές πρότυπο.

Επιπλέον, τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και κανόνων για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα και οι διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) για χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML, και CSS.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των ψηφιακών συστημάτων του έργου, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), σε επίπεδο «AAA» και κατ' ελάχιστο, σε ειδικές περιπτώσεις, στο μεσαίο επίπεδο «AA» (WCAG 2.0, level AA).

Τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα είναι και αυτά προσβάσιμα, σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C, τουλάχιστον σε επίπεδο ATAG 2.0 επίπεδο A.

Τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν και πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android, κ.λπ.), σύμφωνα με κατάλληλες πρακτικές.

### ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΡΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην προώθηση των ψηφιακών συστημάτων του έργου και τη βελτιστοποίηση για τις Μηχανές Αναζήτησης (αγγλ. *Search Engine Optimisation* ή αλλιώς *SEO*). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν Πλάνο Ενεργειών για την βελτιστοποίηση της επισκεψιμότητας των συστημάτων.

### ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Το σχεδιαζόμενο συστήματα χαρακτηρίζονται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχουν για υψηλό επίπεδο χρηστικότητα στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών περιεχομένων και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητα και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο.

### ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για τα άτομα με αναπηρία, η προσβασιμότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι δημιουργεί ίσες ευκαιρίες και καθιστά τον Ιστό ένα εν δυνάμει βασικό κομμάτι επικοινωνίας ή αναβάθμισης της ποιότητας ζωής τους.

Επιπλέον, η προσβασιμότητα μιας ψηφιακής υπηρεσίας είναι σημαντική, γιατί αυτόματα μπορεί το περιεχόμενό της να γίνει διαθέσιμο σ' ένα ευρύτερο κοινό όπως για παράδειγμα:

- άτομα που διαθέτουν αργή σύνδεση δικτύου ή οθόνη (π.χ., του Η/Υ) η οποία είναι σχετικά μικρή,
- άτομα που ασχολούνται συγχρόνως και με κάτι άλλο ή άτομα που εργάζονται σε παράδοξες και αντίξοες συνθήκες εργασίας (π.χ. σε θορυβώδες περιβάλλον, σε πολύ φωτεινό ή σκοτεινό χώρο),
- άτομα που χρησιμοποιούν «εναλλακτικά» λειτουργικά συστήματα ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών Παγκόσμιου Ιστού, κ.λπ.



Συνεπώς, τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και πρακτικών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβαση στο μέγιστο δυνατό αριθμό χρηστών του Ιστού, ανεξάρτητα από:

- το είδος της συσκευής μέσω της οποίας ο χρήστης επισκέπτεται τις ιστοσελίδες (notebook, laptop, PDA, προσωπικός υπολογιστής ή συσκευή κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.)
- τον πλοηγό και την έκδοση του πλοηγού που έχει επιλέξει ο χρήστης για την πρόσβασή του στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, κ.λπ.)
- τις όποιες υποστηρικτικές τεχνολογίες μπορεί να έχουν ανάγκη και να χρησιμοποιούν οι επισκέπτες, όπως αναγνώστες οθόνης, ειδικές συσκευές εισόδου, εφαρμογές μεγέθυνσης, κ.λπ.
- την αναπηρία ή πρόβλημα του χρήστη, όπως μειωμένη όραση, αχρωματοψία, ή άλλα προβλήματα όρασης, .κλπ.

Όπως προαναφέρθηκε στα ανοικτά πρότυπα, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν έτσι ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμα από αυτά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υιοθετηθούν οι οδηγίες του W3C/WAI (βλ. παρ. ΠΡΟΤΥΠΑ) όσον αφορά την προσβασιμότητα σε διαδικτυακό περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργικά περιβάλλοντα, εξυπηρετώντας έτσι άτομα με αναπηρία και άλλες ειδικές κατηγορίες πληθυσμού.

Θα συνεκτιμηθεί η ενσωμάτωση προηγμένων λειτουργιών, οι οποίες θα προσφέρουν βελτιστοποίηση των επιπέδων ευκολίας πρόσβασης, ευχρηστίας και υποκειμενικής ικανοποίησης για το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης.

Τέλος, σημειώνεται ότι για τη διεπαφή του χρήστη, στο σύνολο των παρεχόμενων λειτουργιών, θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία.

### ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα του ψηφιακού περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται το Έργο, συμπεριλαμβανομένου μέσω της παροχής εναλλακτικών προσβάσιμων μορφών όπου είναι απαραίτητο. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετατροπή και ανάρτηση περιεχομένου στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές.

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει στην προσφορά του να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- τις προδιαγραφές μετατροπής του περιεχόμενου σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές για διάφορες αναπηρίες και συνθήκες χρήσης,
- τις ενέργειες ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και της καταλληλότητας των παραγόμενων αρχείων, και
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για μετατροπή και ανάρτηση των εναλλακτικών μορφών στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

### ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η κατασκευή προσβάσιμων ιστοσελίδων, για παράδειγμα ιστοσελίδων που συμμορφώνονται με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού, απαιτεί κατάρτιση, συστηματική προσέγγιση, και αφοσίωση στις αρχές καθολικής πρόσβασης και ίσων ευκαιριών. Όμως, σε πολλές περιπτώσεις, παρόλη την αγνή πρόθεση των κατασκευαστών, στο βωμό της προσβασιμότητας θυσιάζεται η αισθητική της ιστοσελίδας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία και να είναι σε θέση να συνδυάσει τις παραπάνω αρχές και απαιτήσεις με σχεδίαση υψηλής και σύγχρονης αισθητικής.

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους
- την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών
- τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς
- τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς
- την καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging)

Θα πρέπει να αναζητηθούν και να εντοπιστούν με μεθοδικό τρόπο τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα και οι οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, η ομάδα υλοποίησης θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ., προστασία των προσωπικών δεδομένων)
- τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Σχετικά με την παράδοση της τελικής έκδοσης της πύλης, ο Ανάδοχος, επιπλέον των απαιτήσεων εγκατάστασης (βλ. παρακάτω), υποχρεούται να παραδώσει, εκτός σχετική Έκθεση Τεκμηρίωσης καθώς και τον πηγαίο κώδικα όλων των υλοποιημένων εφαρμογών και μηχανισμών, διαθέσιμο τόσο σε ιδιωτικό αποθετήριο κώδικα (Github private, Bitbucket private, κ.λπ.), όσο και σε μορφή συμπιεσμένου φακέλου (ZIP, RAR, κ.λπ.). Ο πηγαίος κώδικας θα πρέπει συμπεριλαμβάνει κατάλληλη τεκμηρίωση (για την ανάγνωσή και κατανόησή του) και να συνοδεύεται με οδηγίες εγκατάστασης και να περιλαμβάνει οπωσδήποτε όλες τις εξαρτήσεις (dependencies) που απαιτούνται ή/και μηχανισμό για την αυτόματη εύρεση των εξαρτήσεων αυτών. Επιπλέον όλοι οι πόροι (resources) των εφαρμογών (όπως π.χ., fonts, images, databases) θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνονται. Ακολουθώντας τις οδηγίες εγκατάστασης στις οποίες θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς όλα τα βήματα (π.χ., εντολές κονσόλας), το αποτέλεσμα θα πρέπει να είναι όμοιο με τις εφαρμογές που εγκαταστάθηκαν στο τέλος του έργου.

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό (η τελική έκδοση προς παραγωγική λειτουργία), θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) επιλογής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται να φιλοξενήσει το σύστημα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μετάπτωσης (migration) της εφαρμογής σε οποιοδήποτε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων τυχόν του υποδειχθεί κατά το διάστημα αυτό από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Για τον λόγο αυτό θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν τα συστήματα του Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.

- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ

Για τα συστήματα του Έργου, επειδή δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο αριθμός των χρηστών που θα επισκέπτονται συγχρόνως τα συστήματα, είναι επιθυμητό για τη χρήση της φιλοξενίας των συστατικών που απαρτίζουν το σύστημα να εγκατασταθούν σε dedicated ή shared hosting server με δίσκους SSD για αυξημένη ταχύτητα προσπέλασης.

Μεγάλη σημασία επίσης δίνεται στη δυνατότητα επέκτασης των συστημάτων (επεξεργαστές / βάσεις δεδομένων) χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας τους. Για να επιτευχθεί αυτό σε περίπτωση που απαιτηθεί από τη διαρκώς αυξημένη κίνηση που πιθανώς να προκύψει, θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση load balancers που διαμοιράζουν το φόρτο σε διαφορετικούς servers χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τους χρήστες και το κυριότερο χωρίς να απαιτούνται προγραμματιστικές αλλαγές.

### ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Έργου, και, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών, του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού / διαχειριστικού και των εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης ΚΩΚ (10:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Απόκριση ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από τον Ανάδοχο μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote). Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο

αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης του Αναδόχου, ορίζεται στις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την εκδήλωση της βλάβης χωρίς αυτή να αποκατασταθεί, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε κατάπτωση (ολική ή μερική) του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

Είναι επιθυμητό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει (εντός του συνολικού τιμήματος του έργου) υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για διάρκεια τουλάχιστον τριών (3) ετών από την παραλαβή του Έργου.

### Στάδια υλοποίησης

Η μεθοδολογία του Αναδόχου για την υλοποίηση αυτού του μέρους του έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Συλλογή και ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων
- Σχεδίαση του συστήματος (αρχιτεκτονική, λειτουργίες, διεπαφή του χρήστη, κ.λπ.)
- Υλοποίηση / ολοκλήρωση και έλεγχος του συστήματος
- Αξιολόγηση συμμόρφωσης του τελικού συστήματος με τις οδηγίες WCAG. 2.0
- Αξιολόγηση των επιμέρους παραμέτρων αποδοχής του συστήματος καθώς και της τελικής αποδοχής
- Πιλοτική εγκατάσταση και λειτουργία
- Τεκμηρίωση και εκπαίδευση χειριστών / χρηστών
- Εγκατάσταση παραγωγικής λειτουργίας και συντήρηση

Ως προς την ανάπτυξη της τεχνικής λύσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην προσφορά του, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.1 που απαιτείται (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει και να τεκμηριώσει αναλυτικά το πως επιτυγχάνεται η συμμόρφωση της τεχνικής λύσης με όλες τις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του, προκειμένου να τεκμηριώσει την τεχνική του ικανότητα και επάρκεια σε σχέση με τη δημιουργία της ζητούμενης πύλης.

Τα στάδια υλοποίησης που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:

- (1) Συλλογή / καταγραφή αναγκών – Σχεδίαση της εμπειρίας/διεπαφής χρηστών, της αρχιτεκτονικής, και των υποσυστημάτων και μηχανισμών της ολοκληρωμένης πλατφόρμας - Υποβολή έκθεσης σχεδιασμού στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Ανάπτυξη, ολοκλήρωση (αγγλ. integration) και δοκιμή (αγγλ. testing) των απαιτούμενων υποσυστημάτων – μηχανισμών -Εγκατάσταση - Πιλοτική λειτουργία εφαρμογής για παρατηρήσεις – Ενσωμάτωση πρωταρχικών πληροφοριών στο σύστημα – [Αξιολόγηση

στο πλαίσιο της επόμενης Υπηρεσίας]- Διορθώσεις / βελτιώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

- (3) Τεκμηρίωση ολοκληρωμένης Πλατφόρμας
- (4) Εκπαίδευση των διαχειριστών και χειριστών του συστήματος
- (5) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παραπάνω στην παρ. «Απαιτήσεις Παράδοσης», το σύνολο των αρχείων που απαιτούνται για πιθανή επεξεργασία/ επέκταση, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
Π10.α	Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π10.β	Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π10.γ	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα – Έκθεση τεκμηρίωσης	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## 11. Αξιολόγηση της αποδοχής των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης [στο πλαίσιο του D4.2.5]

### Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή έχει στόχο να διασφαλίσει ότι τα τεχνολογικά συστήματα που θα δημιουργηθούν / διατεθούν στο πλαίσιο της Πράξης θα είναι προσβάσιμα, φιλικά και αποδεκτά για τους χρήστες για τους οποίους προορίζονται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες αξιολόγησης προσβασιμότητας και ευχρηστίας και να ανατροφοδοτεί του δημιουργούς τους με πληροφορίες σχετικά με σφάλματα που εντοπίζει η αξιολόγηση και οδηγίες για την αποκατάστασή τους.

Στα συστήματα αυτά συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- (1) Η διαδικτυακή Πύλη της Πράξης (βλ., D4.2.1 / Υπηρεσία #10). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της ενδιάμεσης και της τελικής έκδοσης.
- (2) Η εφαρμογή για φορητές συσκευές της Πράξης (βλ., D4.4.2). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (3) Τα πολυμέσα (video) προώθησης (βλ., D4.1.3). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (4) Τα infokiosks της Πράξης (βλ., D4.3.4, D4.4.4 και D4.5.4). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για κάθε από τα τέσσερα (4) εν λόγω συστήματα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει/εκτελέσει συστηματικά αξιολογήσεις των παρακάτω τύπων: (i) expert-based αξιολογήσεις προσβασιμότητας και ευχρηστίας, (ii) εργαστηριακές / πραγματικές δοκιμές με χρήστες, και (c) πραγματικές δοκιμές χρηστών και (iii) ελέγχους συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα (π.χ., WCAG 2.0), ώστε να καταγραφούν τυχόν λάθη και ζητήματα και να διατυπωθούν προτάσεις για αποκατάσταση / βελτιώσεις.

Ειδικότερα, ως προς την αξιολόγηση της προσβασιμότητας και της αποδοχής της διαδικτυακής Πύλης, στην προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.2 (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στην τεκμηρίωση/πιστοποίηση της προσβασιμότητας, της καταλληλότητας και της συμμόρφωσης με τις οδηγίες WCAG 2.0 της τεχνικής λύσης.

### Στάδια υλοποίησης

- (1) Οριστική επιλογή των μεθοδολογιών / εργαλείων και εκπόνηση του πλάνου αξιολόγησης ανά σύστημα– Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Εκπόνηση των ελέγχων και ανατροφοδότηση προς την εκάστοτε ομάδα σχεδιασμού / υλοποίησης.
- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το

## 19PROC005543516 2019-09-11

σύνολο των τελικών αρχείων (δεδομένα, ευρήματα, αναφορές ανατροφοδότησης, κ.λπ.)  
σε μορφή επεξεργάσιμη.

### Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
Π11	Απολογιστική έκθεση των ενεργειών αξιολόγησης των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης



## 12. Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων [στο πλαίσιο του D4.2.5]

### Συνοπτική Περιγραφή

Στόχος της δράσης είναι η συστηματική μελέτη του αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης στην Πίνδο και στο Μπεράτ (βλ., WP5), σε σχέση με την επίτευξη των ευρύτερων και των ειδικότερων στόχων της Πράξης και του Προγράμματος.

### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να:

- αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία, και να οργανώσει / λειτουργήσει κατάλληλο μηχανισμό συλλογής πληροφοριών και δεδομένων, ώστε πριν την ολοκλήρωση της Πράξης να είναι σε θέση να υποβάλει συνολικό απολογισμό - αποτίμησης των πιλοτικών παρεμβάσεων (ποιοτική και ποσοτική ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων), ο οποίος πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα και μέσω συνεντεύξεων, έρευνας βάσει ερωτηματολογίων, κλπ.).
- εκπονήσει αναλυτική αναφορά σχετικά με τα παραχθέντα διδάγματα για τη μελλοντική βελτίωση, βιωσιμότητα και μεταφερσιμότητα του παραδείγματος των έργων αυτών.

### Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός μεθοδολογίας υπολογισμού του αντίκτυπου και σχέδιο πλάνου συλλογής δεδομένων για την εφαρμογή της προτεινόμενης μεθοδολογίας – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (2) Συλλογή - ανάλυση στοιχείων κατά τη διάρκεια της όποιας πιλοτικής χρήσης / λειτουργίας - Συγγραφή συνολικού απολογισμού - αποτίμησης των παρεμβάσεων - Συγγραφή έκθεσης παραχθέντων διδαγμάτων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του απολογισμού και των διδαγμάτων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

### Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
P12	Συνολικός απολογισμός / αποτίμηση των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης - Έκθεση διδαγμάτων	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

**13. Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας [στο πλαίσιο του D5.2.1]**Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αφορά στην εκπαίδευση όλων των ομάδων που θα διεξάγουν αυτοψιών προσβασιμότητας για την αξιολόγηση και απογραφή προσβάσιμων τουριστικών σημείων, υποδομών και διαδρομών στις περιοχές της Πίνδου (Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Γρεβενών, περιοχή ευθύνης του εταίρου PB5) και της επαρχίας του Μπεράτ της Αλβανίας (περιοχή ευθύνης του εταίρου PB4). Οι εν λόγω αξιολογήσεις θα γίνουν από ομάδες επιθεωρητών που θα συστήσουν τοπικά οι παραπάνω δικαιούχοι, χρησιμοποιώντας τα ειδικά εργαλεία που θα δημιουργήσει και διαθέσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Υπηρεσίας # (βλ. ειδικό σύστημα αξιολόγησης).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διεξαγωγή των απαραίτητων εκπαιδευτικών σεμιναρίων για όλα τα μέλη των εν λόγω ομάδων, μέσω τηλεδιασκέψεων ή/και με φυσική παρουσία. Η εν λόγω εκπαίδευση θα πρέπει περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική εξάσκηση. Συνολικά ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει και την παρακολούθηση της όλης διαδικασίας επιθεωρήσεων, ώστε να διασφαλισθεί η ορθή εφαρμογή του συστήματος από τους επιθεωρητές) και, αναλόγως, την παροχή υποστήριξης ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή πληροφοριών σε σχέση με τη σύνθεση και το επίπεδο των ομάδων - Προετοιμασία των (τηλε-σεμιναρίων) – Εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης – Διαμοιρασμός σχετικού υλικού στους συμμετέχοντες (σε συνεννόηση με τους αρμόδιους των δικαιούχων)
- (2) Εκπόνηση των σεμιναρίων, εξ' αποστάσεως ή / και με φυσική παρουσία
- (3) Εκπόνηση απολογιστικής έκθεσης των υλοποιημένων εκπαιδύσεων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (4) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π13	Απολογιστική έκθεση της εκπαίδευσης των επιθεωρητών των δικαιούχων	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

#### 14. Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης [στο πλαίσιο του D5.2.2]

##### Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της Πράξης «4ALL», οι δικαιούχοι PB4 και PB5, έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν μια σειρά από πρότυπες παρεμβάσεις σε υποδομές και περιοχές ευθύνης τους, οι οποίες θα φέρουν καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα τις καθιστούν προσβάσιμες, ελκυστικές και απολαυστικές για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις πρόσβασης. Σε σχέση με τα εν λόγω χαρακτηριστικά, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει, μεταξύ άλλων, να συνδράμει με κατάλληλες οδηγίες για την επιλογή τους, τον σχεδιασμό τους και την αξιολόγησή τους με βάση τις αρχές σχεδίασης για όλους (αγγλ. design for all). Οι παρεμβάσεις αυτές αποτυπώνονται ενδεικτικά στα έγγραφα προμέτρησης (αγγλ. Bills of Quantities) που συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης «4ALL» (αριθμ. πρότασης: 4939).

##### Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την επιθεώρηση των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του εγχειριδίου της Υπηρεσίας #6.
- Τη διοργάνωση επισκέψεων πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων, με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, τη προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη. Οι εν λόγω επισκέψεις αφορούν στη συστηματική επιθεώρηση της εξέλιξης των παρεμβάσεων, βάσει των όσων ορίζονται στο Μέρος Β' του Εγχειριδίου της Υπηρεσίας #6 του Αναδόχου, Ενότητας Εργασιών, από μικτά κλιμακία εμπειρογνομόνων και αντιπροσωπευτικών χρηστών. Η τελική σύνθεση των κλιμακίων θα πρέπει να έχει προ-εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, πρέπει να επισημανθεί ότι οι εν λόγω αξιολογήσεις δε θα εξετάσουν τη συμμόρφωση των παρεμβάσεων με την όποια κείμενη Ευρωπαϊκή ή εθνική νομοθεσία καθότι αυτό εμπίπτει στην ευθύνη των φορέων υλοποίησης – διαχείρισης αυτών. Ο Ανάδοχος για τις ανάγκες των ελέγχων θα πρέπει να διοργανώσει και καλύψει τουλάχιστον δυο (2) επιτόπιες επισκέψεις από τριμελής ομάδες στα σημεία πιλοτικής παρέμβασης της Πράξης, στην Πίνδο (αρμοδιότητας του εταίρου PB5) και στο Μπεράτ της Αλβανίας (αρμοδιότητας του εταίρου PB4, διάρκειας 1-3 ημερών η κάθε μια).

##### Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή και μελέτη πληροφοριών για τις παρεμβάσεις των δικαιούχων και την τρέχουσα φάση υλοποίησής τους
- (2) (σύμφωνα με τις ανάγκες / αιτήματα των δικαιούχων) Επιθεώρηση των σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών των τεχνικών έργων και των προμηθειών σχετικού εξοπλισμού των δικαιούχων – Κοινοποίηση ευρημάτων / συστάσεων.
- (3) Διοργάνωση και επισκέψεων πεδίου (σε συνεννόηση με τους αρμόδιους φορείς) – Διατύπωση πρότασης ως προς τη σύνθεση των ομάδων των επισκέψεων – Υποβολή στην

## 19PROC005543516 2019-09-11

Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση

- (4) Εκπόνηση απολογιστικής έκθεσης των ολοκληρωμένων επισκέψεων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (5) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

### Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π14	Αναφορές επισκέψεων πεδίου σε Ελλάδα και Αλβανία (Αγγλικά)	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

## 15. Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου - Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων [στο πλαίσιο του D5.2.4]

### Συνοπτική Περιγραφή

Τα τελευταία χρόνια ο τουριστικός τομέας δέχεται την αναπόφευκτη πίεση αφενός από τον κοινωνικό ιστό και τις ρυθμιστικές αρχές για ταχεία ενσωμάτωση ορθών πρακτικών και καινοτόμου γνώσης και τεχνολογίας προς την κατεύθυνση της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αφετέρου από τον διεθνή ανταγωνισμό για περιστολή των δαπανών. Η δίοδος από τη στενωπό αυτή αποτελεί την πρόκληση των καιρών για το πέρασμα στον «προσβάσιμο τουρισμό κληρονομιάς», ο οποίος εμπεριέχει στοιχεία από βιώσιμο τουρισμό, υπεύθυνο τουρισμό, εκτός εποχής τουρισμό, τουρισμό φυσικής κληρονομιάς, εναλλακτικές μορφές τουρισμού, τουρισμό για όλους, κ.λπ.

Ένας βασικός στόχος της Πράξης είναι να καθιερωθεί στην περιοχή η διοργάνωση κάθε ένα ή δύο χρόνια ενός διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φυσικής Κληρονομιάς. Αυτή η έννοια είναι καινοτόμος σε διεθνές επίπεδο και μεταξύ άλλων θα προσελκύσει στην περιοχή έναν εναλλακτικού τύπου τουρισμό (συνεδριακός τουρισμός). Γενικότερα, η διοργάνωσή φιλοδοξεί να αποτελέσει αντάμωμα δημιουργικής ανταλλαγής απόψεων σε ένα παραδοσιακά φιλόξενο περιβάλλον, όπως οι σημαντικότερες εταιρείες, προμηθευτές και διανομείς του κλάδου θα δώσουν το παρών τους.

Το εν λόγω Εργαστήριο-Έκθεση θα διοργανωθεί στον Ν. Ιωαννίνων και έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ22-23 της Πράξης (δηλ. Απρίλης - Μάιος 2020). Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία θα συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη διεξαγωγή του.

Η επίσημη γλώσσα της εκδήλωσης είναι η Αγγλική. Η είσοδος στην εκδήλωση θα είναι ελεύθερη, ενώ απαραίτητη θα είναι η δήλωση συμμετοχής.

Το πρόγραμμα του Εργαστηρίου και της Έκθεσης θα είναι τριήμερο, ως εξής (ενδεικτικά):

- Ημέρα 1<sup>η</sup>
  - 08.00-15.00: Εγγραφές – Γραμματεία
  - 08.30-17.30: Σεμινάρια (αγγλ. tutorials) και Διαλέξεις (αγγλ. lectures)
  - 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. field trip)
- Ημέρα 2<sup>η</sup>
  - 08.00-18.00: Εγγραφές – Γραμματεία
  - 08.30-16.00: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή άρθρου (paper presentations)
  - 17.00: Τελετή εγκαινίων
  - 20.00: Δεξίωση συνεδρίου (αγγλ. gala)
- Ημέρα 3<sup>η</sup>
  - 08.00-14.00: Εγγραφές – Γραμματεία
  - 08.30-13.30: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή αφίσας (αγγλ. poster)
  - 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. field trip)
  - 10.00-14.00: Έκθεση (αγγλ. exhibition)

## Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την ανάπτυξη σχετικού πλάνο επικοινωνίας και δημοσιότητας, τον σχεδιασμό του δημιουργικού και του υλικού διάχυσης και προβολής του εργαστηρίου, τη μετάφραση του υλικού σε ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά, και την παραγωγή / εκτύπωση του υλικού (εξωτερική/ εσωτερική σήμανση, posters, banners, υλικό των συνέδρων, αντίτυπα του προγράμματος, κ.λπ.):
  - Δημιουργία λογοτύπου και οπτικής ταυτότητας του Συνεδρίου. Η δημιουργία οπτικής ταυτότητας του συνεδρίου, ώστε να αυξηθεί η αναγνωρισιμότητα του συνεδρίου. Η δημιουργία αυτής της ταυτότητας περιλαμβάνει τον καθορισμό συμβόλων, προτύπων, χρωμάτων και άλλα στοιχεία ενός εταιρικού σήματος. Το λογότυπο του συνεδρίου, αποτελεί ένα ουσιαστικό τμήμα της οπτικής της ταυτότητας, και θα χρησιμοποιείται σε όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό πληροφόρησης του συνεδρίου.
  - Προώθηση σε ιστότοπους και social media (π.χ., Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Youtube, Pinterest κ.λπ.) σχετικών ανακοινώσεων και στοιχείων του Συνεδρίου.
  - Σχεδιασμός και παραγωγή της εσωτερικής και εξωτερικής σήμανσης του συνεδρίου (banners, badges, signs, κ.λπ.).
  - Αφίσες του συνεδρίου. Κατά την έναρξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και ηλεκτρονική διάχυση αφισών του Συνεδρίου (σε 3 γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά). Όλοι οι Δικαιούχοι θα τοποθετούν αφίσες στα γραφεία τους, και σε εκδηλώσεις που θα οργανώνουν ή συμμετέχουν, και σε λοιπούς φορείς που ωφελούνται από τη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη, για να πληροφορούνται οι ενδιαφερόμενοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με το ρόλο που διαδραματίζει το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τις Ελληνικές και Αλβανικές Αρχές.
  - Ανακοινώσεις, Δελτία τύπου και καταχωρήσεις στον τύπο και τα ΜΜΕ. Κατά την έναρξη του έργου, αλλά και κατά την υλοποίησή του, ο Ανάδοχος θα εξαγγέλλει το συνέδριο υπό μορφή δελτίων τύπου ή/και ανακοίνωσης στον τύπο (σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας του ημερήσιου τύπου, κ.λπ.).
  - Φυλλάδιο του Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος, με βάση τις πληροφορίες που θα του διατεθούν από τους δικαιούχους της Πράξης θα αναλάβει τον σχεδιασμό και ηλεκτρονική διάχυση ενημερωτικού έντυπου, που θα περιέχει χρήσιμες πληροφορίες αλλά και ενημέρωση σχετικά με το Εργαστήριο-Έκθεση. Το ενημερωτικό φυλλάδιο, θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες των Δικαιούχων και στην ιστοσελίδα της Πράξης και θα προωθηθεί στα social media.
- **Σημείωση:** Όλα τα προωθητικά υλικά της Πράξης που προορίζονται για ειδικές ομάδες στόχου και το ευρύ κοινό περιλαμβάνουν όλα όσα προβλέπει ο Κανονισμός Δημοσιότητας του Προγράμματος (εμβλήματα, λογότυπα, στοιχεία χρηματοδότησης, κ.λπ.).
- Τη συνολική διοργάνωση και τον ορισμό των επιτροπών (οργανωτική επιτροπή, επιτροπή κρίσης εργασιών, επιστημονική επιτροπή), την προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου, την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών και την εξασφάλιση συνεχούς γραμματειακής υποστήριξης κατά την προετοιμασία και σε όλη τη διάρκεια του εργαστηρίου:

- Να αναλάβει τον συντονισμό της διοργάνωσης και την προετοιμασία του προγράμματος (ορισμό των επιτροπών του συνεδρίου, επικοινωνία με τους λοιπούς συμβάλλοντες στην προετοιμασία και διεξαγωγή του εργαστηρίου, κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τη συγκρότηση των απαραίτητων επιτροπών του Εργαστηρίου, όπως την οργανωτική επιτροπή, την επιτροπή κρίσης εργασιών και την επιστημονική επιτροπή, καθώς και να φέρει σε πέρας τη διαδικασία πρόσκλησης και ελέγχου ακαδημαϊκών εργασιών και άρθρων προς παρουσίαση ή/και δημοσίευση. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις επιτροπές του Εργαστηρίου που σκοπεύουν να συστήσουν, με σαφή αναφορά στο ρόλο και τις αρμοδιότητες αυτών, καθώς συστάσεις για την αρχική / βασική τους σύνθεση. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά την προτεινόμενη προσέγγιση και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσκληση και επιλογή των εργασιών προς παρουσίαση και δημοσίευση.
- Να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη για τους συμμετέχοντες κατά την προετοιμασία του εργαστηρίου, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, και να εξασφαλίσει τη συνεχή λειτουργία γραμματείας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη πλήρη γραμματειακή υποστήριξη για τους συνέδρους / εκθέτες, σε όλο τον κύκλο ζωής του πρώτου εργαστηρίου στα Ιωάννινα. Δηλαδή ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει κατάλληλη πληροφόρηση (αξιοποιώντας και τα μέσα που θα παραχθούν από τους λοιπούς δικαιούχους της πράξης) στους ενδιαφερομένους συμμετέχοντες, την επικοινωνία και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματά τους, και την αλληλεπίδραση με αυτούς σε όλες τόσο κατά την προετοιμασία, όσο κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά τη λήξη του εργαστηρίου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης που σκοπεύουν να παρέχουν.
- Να αναλάβει την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών του συνεδρίου. Η δράση αυτή αφορά στη σύνταξη και επιμέλεια των πρακτικών του Εργαστηρίου, καθώς και την έκδοση / δημοσίευση αυτών π.χ., με ανοικτή πρόσβαση, στην πλατφόρμα eProceedings του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).
- Την επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Αλβανία και Ευρώπη, την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και διαμονής των ομιλητών.
- Τη μίσθωση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, την προετοιμασία και λειτουργία της Έκθεσης που θα λάβει χώρα, την κάλυψη όλων των δαπανών για τη διοργάνωση της Δεξίωσης του εργαστηρίου και για λοιπές υπηρεσίες catering για τις ανάγκες της εκδήλωσης:
  - να αναλάβει τις συνεννοήσεις και την οικονομική δαπάνη της μίσθωσης κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του συνεδρίου σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα και με κατάλληλες προβλέψεις για:
    - τουλάχιστον 80 συνέδρους
    - τη διασφάλιση της πρόσβασης σε όλους τους χώρους από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
    - τη διασφάλιση πρόσβασης σε WC για ΑμεΑ
    - τη δωρεάν πρόσβαση των συνέδρων σε WiFi/Internet

- τη διάθεση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και overhead video-data projectors για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ ή laptop
- να προετοιμάσει τεχνικά, να οργανώσει και να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών σχεδίασης, δόμησης και λειτουργίας του Εκθεσιακού χώρου
- να προετοιμάσει και να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών για τη διοργάνωση της Δεξίωσης του συνεδρίου για τουλάχιστον 80 άτομα
- να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών για υπηρεσίες catering (γλυκά/αλμυρά σνακ, ροφήματα, αναψυκτικά, κ.λπ.) για τις ανάγκες του συνεδρίου (σύμφωνα και με το παραπάνω πρόγραμμα):
  - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
  - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
  - Λήξη (ελαφρύ μπουφέ): ποτά, χυμοί/αναψυκτικά, ελαφριά σνακ.
- Την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα και την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας (ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά) κατά τη διάρκεια (α) των διαλέξεων, (β) των παρουσιάσεων εργασιών υπό μορφή άρθρου, (γ) της τελετής εγκαινίων, και (δ) την εκπαιδευτική εκδρομή, σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα του εργαστηρίου.
- Την προετοιμασία και κάλυψη των δαπανών εκδρομών για τους συνέδρους από τον χώρο του εργαστηρίου προς τα σημεία παρέμβασης της Πράξης στην Πίνδο (Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Γρεβενών). Η δράση αυτή αφορά στην υπηρεσία μετακίνησης, δηλαδή μίσθωσης λεωφορείων, για τη μεταφορά των συνέδρων στις περιοχές παρέμβασης της Πράξης στην Πίνδο, σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τις δαπάνες τουλάχιστον για μια (1) εκδρομή την πρώτη μέρα και μία (1) τη τελευταία μέρα του συνεδρίου, με οχήματα κατάλληλα για τουλάχιστον 50 άτομα και με δυνατότητα εξυπηρέτησης/πρόσβασης επιβατών με αναπηρικό αμαξίδιο.

#### Στάδια υλοποίησης

- (1) Ως προς εκπόνηση του Επικοινωνιακού Σχεδίου:
  - a. Συλλογή στοιχείων και τη συγγραφή και επιμέλεια του Σχεδίου - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
  - b. Πρόταση δημιουργικού / περιεχομένου των προωθητικών υλικών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
  - c. Μετάφραση & Επιμέλεια σε τρεις γλώσσες – Προεκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
  - d. Παραγωγή υλικού & Παράδοση / Αποστολή. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να προωθήσει το σχετικό υλικό και στους υπόλοιπους δικαιούχους της Πράξης.
- (2) Ως προς τη συνολική διοργάνωση:



- a. Εκπόνηση του οριστικού, αναλυτικού σχεδιασμού και χρονοδιαγράμματος των εργασιών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Σύσταση των επιτροπών και λειτουργία υπηρεσίας γραμματειακής υποστήριξης - Ανάπτυξη του σχεδίου του Προγράμματος του Συνεδρίου (δημιουργικό και περιεχόμενο) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
  - c. Υλοποίηση των δράσεων βάσει του συμφωνημένου σχεδιασμού και τακτική / ad hoc ενημέρωση της Α.Α. για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ.
  - d. Υποστήριξη των συνέδρων (προετοιμασία, έναρξη, διεξαγωγή και ολοκλήρωση του Εργαστηρίου - Έκθεσης)
  - e. Υποβολή σχεδίου των Πρακτικών - Προεκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - f. Έκδοση τελικής αναφοράς απολογισμού
  - g. Αποδελτίωση - Υποβολή. Ως προς την υποβολή, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Α.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού αποδελτίωσης σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική επεξεργασία / αναπαραγωγή.
- (3) Ως προς την επιλογή, πρόσκληση και επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Ελλάδα και Ευρώπη, τα στάδια υλοποίησης που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:
- a. Σύνθεση καταλόγου υποψηφίων προσκεκλημένων σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. – Έλεγχος διαθεσιμότητας – Σύνθεση τελικού καταλόγου προσκεκλημένων ομιλητών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Αποστολή προσκλήσεων και λήψη επιβεβαίωσης - ad hoc ενημέρωση της Ε.Σ.Α.μεΑ. για τυχόν ακυρώσεις, προβλήματα κ.λπ.
  - c. Κρατήσεις εισιτηρίων και καταλυμάτων διαμονής.
  - d. Επικοινωνία για την προετοιμασία της συμμετοχής τους.
  - e. Κάλυψη δαπανών και αποζημίωση των ομιλητών.
- (4) Ως προς τη διάθεση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του Εργαστηρίου – Έκθεσης:
- a. Διατύπωση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής (διεύθυνση, χαρακτηριστικά των χώρων, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - b. Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή)
  - c. Προετοιμασία προσκλήσεων για εκθέτες και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) - Αποστολή προσκλήσεων
  - d. Σχέδιο της δεξίωσης, πρόταση μενού δεξίωσης και catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
  - e. Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια του Εργαστηρίου: (α) να οργανώσει υπηρεσία εξυπηρέτησης εκθετών, (β) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων.

- f. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του Εργαστηρίου - Έκθεσης σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.
- (5) Ως προς την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα και την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας (ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά) κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου.
- Έγκαιρη συγκέντρωση σχετικού υλικού (παρουσιάσεις, ομιλίες, κ.λπ.) για την κατάλληλη προετοιμασία των διερμηνέων
  - Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας κατά τη διάρκεια του συνεδρίου - Κάλυψη δαπανών και αποζημίωση των διερμηνέων.
- (6) Ως προς τη διοργάνωση των εκπαιδευτικών εκδρομών:
- Εκπόνηση σχεδίου των εκπαιδευτικών εκδρομών Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
  - Υλοποίηση των εκδρομών – Φωτογραφική κάλυψη
  - Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π15.α	Πλάνο και υλικό επικοινωνίας του Διεθνούς Εργαστηρίου στα Ιωάννινα	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π15.β	Αναλυτικό Σχέδιο του Προγράμματος του Διεθνούς Εργαστηρίου	Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την οριστική ημερομηνία διεξαγωγής του Εργαστηρίου
Π15.γ	Πρακτικά του Διεθνούς Εργαστηρίου, τελική απολογιστική έκθεση και υλικό αποδελτίωσης	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

**16. Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό [στο πλαίσιο του D6.2.1]**Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της Πράξης, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει την οργάνωση και διεξαγωγή μιας επίσκεψης μελέτης, για τα μέλη της Πράξης, σε μια ευρωπαϊκή πόλη (πχ. Άβιλα της Ισπανίας), η οποία να είναι αναγνωρισμένη / βραβευμένη ως καλή πρακτική στο προσβάσιμο τουρισμό, προκειμένου να γίνει ανταλλαγή τεχνογνωσίας με τις τοπικές αρχές & τους ενδιαφερόμενους/εμπλεκόμενους φορείς (αγγλ. transnational study visit for the exchange of good practices and expertise in fields of accessible tourism). Τα αποτελέσματα αυτής της μελέτης / επίσκεψης, θα πρέπει να αποτυπωθούν σε μια τελική έκθεση η οποία μάλιστα θα πρέπει να διατεθεί (μεταγραφή) σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Μετά από έρευνα, σε συνεννόηση με την ΕΣΑμεΑ και τον συντονιστή εταίρο της Πράξης από την Αλβανία, να προσδιορίσει την πόλη και τους φορείς προς επίσκεψη.
- Μετά την επιλογή των φορέων προς επίσκεψη, ο Ανάδοχος θα αναλάβει εξ ολοκλήρου να οργανώσει και θα συντονίζει τις επισκέψεις. Ο αριθμός και η σύνθεση των συμμετεχόντων θα συμφωνηθούν με την Ε.Σ.Α.μεΑ. και τον επικεφαλής εταίρο της Πράξης. Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει την ομάδα μελέτης με τα στελέχη των δικαιούχων και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος, με τη λήξη της επίσκεψης μελέτης καλείται να ετοιμάσει και παραδώσει αναλυτική αναφορά («Έκθεση της της επίσκεψης μελέτης»), σε ελληνικά και αγγλικά, στην οποία θα παρουσιάζονται ο στόχος και το πλάνο της επίσκεψης, συνοπτικά πρακτικά των επισκέψεων με φωτογραφικό υλικό και τα αποτελέσματα και συμπεράσματα της επίσκεψης.
- Τέλος ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει την «Έκθεση της της επίσκεψης μελέτης» (περίπου 25-30 σελίδες, δηλαδή περίπου 6500-7000 λέξεις) σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές.

**Σημείωση:** Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων θα καλύπτονται από τους Δικαιούχους της Πράξης και δε θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για τη μεταγραφή/μετατροπή της Τελικής Έκθεσης της επίσκεψης μελέτης σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες), σημειώνονται τα ακόλουθα.

Η ανάγκη να καταστεί η τελική έκθεση πλήρως προσβάσιμη και για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ. προκύπτει και από το γεγονός ότι η Πράξη, ως οφείλει λόγω των Κανονισμών, ενσωματώνει την οριζόντια ένταξη του κριτηρίου της «προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία», δηλαδή δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή του άρθρου 16 του Γενικού Κανονισμού των Ταμείων (Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999). Δηλαδή, η δυνατότητα και ευκολία

πρόσβασης στα αποτελέσματα της Πράξης, είτε φυσική είτε ηλεκτρονική, για διάφορες κατηγορίες ατόμων με αναπηρία αποτελεί υποχρέωση την οποία η Πράξη οφείλει και απαιτεί να λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις δράσεις και τα αποτελέσματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτής, συμπεριλαμβανομένων αυτών που υλοποιούνται από υπεργολάβους των Δικαιούχων Έργου της Πράξης.

Επομένως, η Έκθεση πρέπει κατ' αρχήν να καταστεί προσβάσιμη για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ., και στη συνέχεια να διαχυθεί με μαζικά email, ενσωματωθεί στην Ιστοσελίδα, στην Πύλη, στα social media, στα προωθητικά USB της Πράξης, κ.λπ., ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή προβολή του, αξιοποιώντας διάφορα μέσα και κανάλια επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο της Σύμβασης του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να μετατρέψει (μεταγραφή) την Έκθεση σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (τουλάχιστον MS Word, Adobe PDF, TXT, HTML και ακουστική μορφή MP3), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί ώστε να διασφαλισθεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών για διάφορους τύπους χρηστών με αναπηρίες.

Συγκεκριμένα, στην παρούσα εργασία περιλαμβάνονται:

- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή κατάλληλη για επαγγελματική εκτύπωση
- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή προσβάσιμου αρχείου MSWord και προσβάσιμου αρχείου PDF, κατάλληλες για αποστολή / διάχυση μέσω ηλεκτρονικών / ψηφιακών μέσων (email, Web, ψηφιακά μέσα αποθήκευσης). Για τις ανάγκες της παραγωγής αυτής, απαιτείται:
  - Η επιδιόρθωση των πρωτότυπων πηγαίων ψηφιακών αρχείων (MS Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, κ.λπ.) και αποκατάσταση της προσβασιμότητας αυτών με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την προσβασιμοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU)) ο Η επεξεργασία και αποκατάσταση της προσβασιμότητας φωτογραφιών, εικόνων, γραφημάτων, χαρτών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου
- Η δημιουργία διάφορων εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων ψηφιακών μορφών, όπως:
  - ισοδύναμα αρχεία απλού κειμένου (μορφότυπο TXT)
  - ισοδύναμα αρχεία ήχου (μορφότυπο MP3) με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech)
  - μορφή προσβάσιμου HTML (WCAG 2.0, AA), με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για τη προσβασιμοποίηση (βλ., οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C), της UK Association of Accessible formats (UKAAF), της European Blind Union (EBU), του Canadian National Institute for the Blind (CNIB)).
- Απολογιστικός έλεγχος προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών και εφαρμογή τελικών αλλαγών - διορθώσεων.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων

με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα προταθούν από τους Υποψήφιους Ανάδοχους, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο δείγμα τους (βλ. Δείγμα Γ) και θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με σύγχρονες διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

### Τεχνικές απαιτήσεις

Όπως προαναφέρθηκε, οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες οδηγίες και καλές πρακτικές για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέγχιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού. Στην προσφορά του, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στη διασφάλιση της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά, επιπλέον του σχετικού δείγματος που απαιτείται (βλ. Δείγμα Γ) πρέπει να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει,
- τις εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές που προτείνει να δημιουργήσει για διάφορες κατηγορίες χρηστών με αναπηρίες και διάφορες συνθήκες χρήσης, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών,
- το προβλεπόμενο πλάνο ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών,
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για την διευκόλυνση της περαιτέρω ενσωμάτωσης - αξιοποίησης των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών από τρίτα συστήματα.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του. Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του έργου και συνεπώς, προσφορές με επιπλέον προσφερόμενα χαρακτηριστικά πέραν των ανωτέρω δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στο πλαίσιο του ανώτατου προϋπολογισμού του έργου.

### Στάδια υλοποίησης

- (1) Έρευνα - Διατύπωση πρότασης σχετικά με υποψήφιες πόλεις και φορείς υποδοχής (τουλάχιστον 2 επιλογές) – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση

- (2) Οριστικοποίηση του προγράμματος της επίσκεψης – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Διοργάνωση και παράλληλη ενημέρωση των συμμετεχόντων
- (4) Διεξαγωγή - Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει τις επισκέψεις μελέτης και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη, με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- (5) Αποδελτίωση και εκπόνηση τελικής αναφοράς (Ελληνικά, Αγγλικά) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (6) Παραγωγή σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (7) Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Α.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού, συμπερ. των εναλλακτικών ψηφιακών μορφών (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π16	Τελική έκθεση της επίσκεψης μελέτης, σε συμβατική μορφή και σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

**Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για τελική έγκριση.**

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Μηχανισμός Προενταξιακής Βοήθειας – IPA) και κατά 15% από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA II Cross-Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020, από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός ΠΔΕ: 2018ΕΠ51860046, βάσει της ΣΑΕΠ-518/6).



Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€134.465,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €108.439,52, ΦΠΑ: €€ 26.025,48), και αναλύεται ανά μονάδα σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα:

Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ	Αναλογών ΦΠΑ	Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ
(1) Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]	1.612,90€	387,10€	2.000,00€
(2) Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.2]	2.822,58€	677,42€	3.500,00€
(3) Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά [στο πλαίσιο του D2.2.3]	1.556,45€	373,55€	1.930,00€
(4) Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα [στο πλαίσιο του D3.2.1]	2.564,52€	615,48€	3.180,00€
(5) Εκπόνηση ενημερωτικής εκστρατείας για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.1]	2.274,19€	545,81€	2.820,00€
(6) Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή [στο πλαίσιο του D3.2.2]	7.258,06€	1.741,94€	9.000,00€
(7) Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.3]	10.149,19€	2.435,81€	12.585,00€
(8) Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία [στο πλαίσιο του D3.2.4]	3.225,81€	774,19€	4.000,00€

**19PROC005543516 2019-09-11**

(9) Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές [στο πλαίσιο του D3.2.5]	15.282,26€	3.667,74€	18.950,00€
(10) Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας (web portal) για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D4.2.1]	32.258,06€	7.741,94€	40.000,00€
(11) Αξιολόγηση της αποδοχής των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης [στο πλαίσιο του D4.2.5]	5.645,16€	1.354,84€	7.000,00€
(12) Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων [στο πλαίσιο του D4.2.5]	3.790,32€	909,68€	4.700,00€
(13) Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας [στο πλαίσιο του D5.2.1]	806,45€	193,55€	1.000,00€
(14) Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης [στο πλαίσιο του D5.2.2]	4.032,26€	967,74€	5.000,00€
(15) Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων [στο πλαίσιο του D5.2.4]	6.451,61€	1.548,39€	8.000,00€
(16) Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό [στο πλαίσιο του D6.2.1]	8.709,68€	2.090,32€	10.800,00€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ</b>	<b>108.439,52€</b>	<b>26.025,48€</b>	<b>134.465,00€</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΤΕΥΔ**

---

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ