



ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Ε.Σ.Α.μεΑ.)

Κεντρικά Γραφεία: Ελ. Βενιζέλου 236, Τ.Κ.16341, Ηλιούπολη, Αθήνα

Τηλ.: +30 210 9949837 – Fax: +30 210 5238967 - esaea@otenet.gr

Πληροφορίες: κα Νασούλα Αντωνία

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. Πρωτ.: 1794, Ημερομηνία: 18/12/2017

ΑΔΑΜ 17PROC002442171

Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του Έργου

«Παροχή υπηρεσιών για τη μελέτη, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων πληροφόρησης, προβολής, συμβουλευτικής και δικτύωσης στους τομείς της αναπηρίας και της χειροτεχνίας»

που εντάσσεται στην Πράξη «Handicrafts and social economy: A driver for socially inclusive growth in the CB region» με ακρωνύμιο «SocialCrafts» (Reg. No: 2091)

στο πλαίσιο του

Προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014 – 2020 με τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Interreg
Greece-Bulgaria
European Regional Development Fund



Διάρκεια του Έργου: Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου είναι είκοσι δύο μήνες (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Προϋπολογισμός: 53.846,77€ χωρίς ΦΠΑ, 66.770,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ.)

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020” Cooperation Programme.



**INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME
GREECE – BULGARIA 2014 – 2020**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Έχοντας υπ' όψη:

τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 177 αυτού και σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
- Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

2. Τις αποφάσεις:

- Απόφαση Νο 14/29.11.2017 έγκρισης τευχών και τεχνικών προδιαγραφών της Ε.Σ.Α.μεΑ.
- Απόφαση Νο 14/29.11.2017 ορισμού επιτροπής διαγωνισμού, αξιολόγησης, παραλαβής της Ε.Σ.Α.μεΑ.
- Απόφαση Νο 14/29.11.2017 ορισμού επιτροπής ενστάσεων του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής με σφραγισμένες προσφορές για την εκλογή αναδόχου για το Έργο **«Παροχή υπηρεσιών για τη μελέτη, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων πληροφόρησης, προβολής, συμβουλευτικής και δικτύωσης στους τομείς της αναπηρίας και της χειροτεχνίας».**

1. Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση είκοσι δύο (22) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της

Ε.Σ.Αμε.Α.

Η παρούσα αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ στις 18/12/2017 και στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Αμε.Α. στις 18/12/2017

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των **53.846,77€ χωρίς ΦΠΑ, 66.770,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**
3. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή ποσού Ευρώ 1.076,90.
4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **10/1/2018** ημέρα Τετάρτη **και ώρα 10:00πμ**, στα γραφεία της ΕΣΑμεΑ από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών, η οποία ορίσθηκε με σχετική απόφαση της Ε.Γ. της ΕΣΑμεΑ Νο 14/29.11.2017
5. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **το αργότερο μέχρι 09/01/2018, ώρα 15:00, στα γραφεία της ΕΣΑμεΑ Ελ. Βενιζέλου 236, Ηλιούπολη, Αθήνα, τηλ. 210 9949837, Fax 210 5238967**, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: esaea@esaea.gr (www.esamea.gr).
6. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
7. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
8. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
9. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης βαρύνουν την Ε.Σ.Α.μεΑ.
10. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ. **από ώρα 08:00 έως 15:00 μέχρι και τις 04/01/2018**
Πληροφορίες: Νασούλα Αντωνία στο τηλέφωνο 210-9949837.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	6
2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	40
3	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	48
4	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	50
5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	56
6	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
7	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	63
8	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
9	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	69
10	ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ.....	70
11	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	70
12	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	71
13	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	71
14	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	71
15	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	72

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή του έργου και προϊσταμένη αρχή είναι η Εκτελεστική Γραμματεία της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (εφεξής Ε.Σ.Αμε.Α.). Η Ε.Σ.Αμε.Α. είναι ο τρίτοβάθμιος κοινωνικοσυνδικαλιστικός φορέας του αναπηρικού κινήματος της χώρας. Ιδρύθηκε το 1989 από οργανώσεις ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους, προκειμένου να υπερασπιστεί θέματα κοινού ενδιαφέροντος για όλες τις κατηγορίες αναπηρίας και να αποτελέσει έναν ανεξάρτητο και ισχυρό φορέα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους στην ελληνική Πολιτεία και κοινωνία.

Σήμερα η Ε.Σ.Αμε.Α. κατέχει επίσημα τη θέση του Κοινωνικού Εταίρου σε ζητήματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στα άτομα με αναπηρία και αγωνίζεται για την προώθηση πολιτικών που συμβάλλουν στην πλήρη συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική, πολιτική και πολιτιστική ζωή της χώρας.

Σε εθνικό επίπεδο η Συνομοσπονδία αγωνίζεται για την προστασία και την προάσπιση των ανθρωπίνων και κοινωνικών δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία, την αποδυνάμωση των κοινωνικών προκαταλήψεων και την καταπολέμηση των διακρίσεων που βιώνουν. Επιδιώκει την εξίσωση των ευκαιριών για τα άτομα με αναπηρία σε όλους τους τομείς της ζωής και τη διασφάλιση συνθηκών αξιοπρεπούς διαβίωσης και πλήρους ένταξης στην κοινωνία. Η Συνομοσπονδία καταρτίζει σχέδιο δράσης, ασκεί συστηματικό έλεγχο των νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων και καταθέτει προτάσεις προς την ελληνική Πολιτεία για θέματα όπως: η εκπαίδευση, η επαγγελματική κατάρτιση, η απασχόληση, η κοινωνία της πληροφορίας, η καθολική πρόσβαση. Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η Συνομοσπονδία, έχει αναγνωρίσει την ανάγκη ενεργούς συμμετοχής σε μία πραγματικά αντιπροσωπευτική ευρωπαϊκή αναπηρική οργάνωση όπως είναι το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Ατόμων με Αναπηρία, το οποίο εκπροσωπεί τα άτομα με αναπηρία στο διάλογο με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις άλλες ευρωπαϊκές αρχές. Με στόχο τη δημιουργία ενός ευρωπαϊκού πολιτικού πλαισίου για την αναπηρία, επικεντρωμένο στην ισότητα των ευκαιριών και στην καταπολέμηση των διακρίσεων, συμμετέχει σε ένα διευρυμένο δίκτυο επαφών με τα Εθνικά Συμβούλια Ατόμων με Αναπηρία των άλλων κρατών – μελών αλλά και των υπό ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση κρατών.

1.2 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1 Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία"

Η Ελλάδα και η Βουλγαρία, δύο γειτονικές χώρες με πλούσιο παρελθόν, από το τέλος της δεκαετίας του 1990 έχουν μπει σε μια εποχή στενότερης συνεργασίας, χάρη στο Πρόγραμμα INTERREG "Ελλάδα-Βουλγαρία".

Η βασική ιδέα πίσω από το "INTERREG" είναι ότι οι χώρες αντιμετωπίζουν διάφορα θέματα τα οποία μπορούν να επιλυθούν καλύτερα αν εργαστούν μαζί με τους γείτονες τους παρά αν παραμείνει ο καθένας περιορισμένος στα σύνορα του. Για αυτόν τον λόγο, στο Πρόγραμμα προωθούνται δραστηριότητες που φέρνουν τους λαούς πιο κοντά. Είναι γεγονός ότι, ότι συμβαίνει στη μία πλευρά των συνόρων επηρεάζει και την άλλη, συνεπώς υπάρχει ανάγκη για κοινές δράσεις.

Υπάρχουν συνεργασίες με δημόσιους και άλλους φορείς και στις δύο πλευρές των συνόρων που μπορούν να ωφελήσουν και να επηρεάσουν θετικά τον μέγιστο δυνατό αριθμό κατοίκων, χρηματοδοτώντας μια μεγάλη ποικιλία δράσεων που ανήκουν στους τομείς της ανταγωνιστικότητας, του περιβάλλοντος, του πολιτισμού, των μεταφορών, της υγείας και των κοινωνικών θεμάτων.

Στόχοι και Επιλέξιμες Περιοχές

Το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία" 2014-2020 εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 09/09/2015 (Απόφαση C(2015) 6283) και στοχεύει:

- Στην περαιτέρω βελτίωση και ενδυνάμωση της διασυνοριακής συνεργασίας.
- Στην ανάπτυξη και προώθηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής.
- Στην προστασία του τοπικού πληθυσμού από τον κίνδυνο φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες).
- Στη βελτίωση διαχείρισης των υδατικών πόρων.
- Στη βελτίωση της διασυνοριακής συνδεσιμότητας (π.χ. μείωση του χρόνου μετακίνησης, βελτίωση της οδικής ασφάλειας).
- Στην επέκταση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή, κάτι που θα έχει ως αποτέλεσμα να αυξηθεί η απασχόληση στις κοινωνικές επιχειρήσεις και να αυξηθεί η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στις ευάλωτες κοινότητες.
- Στην ενίσχυση της τουριστικής κίνησης στην παραμεθόρια περιοχή.
- Στη δημιουργία ανάπτυξης και νέων θέσεων εργασίας, με την τόνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και τη βελτίωση της ικανότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων να διευρύνουν τις δραστηριότητές τους πέρα από τις τοπικές αγορές.

Το Πρόγραμμα για την περίοδο 2014-2020 καλύπτει 11 ελληνικές και βουλγαρικές περιφέρειες. Στην Ελλάδα περιλαμβάνονται: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακές Μονάδες Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Δράμας) και η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Περιφερειακές Μονάδες Θεσσαλονίκης και Σερρών). Στη Βουλγαρία περιλαμβάνονται: Νότια Κεντρική Περιφέρεια Προγραμματισμού και Νοτιοδυτική Περιφέρεια Προγραμματισμού (περιοχές Blagoevgrad, Smolyan, Kardjali και Haskovo).

Χάρτης Επιλέξιμων Περιοχών Προγράμματος



Πηγή: Ιστοσελίδα Προγράμματος (<http://www.greece-bulgaria.eu/com>)

Άξονες Προτεραιότητας και Προϋπολογισμός

Το Πρόγραμμα για την περίοδο 2014-2020 αποτελείται από πέντε (5) άξονες προτεραιότητας: Άξονας Προτεραιότητας 1: Μια ανταγωνιστική και καινοτόμος διασυνοριακή περιοχή, Άξονας Προτεραιότητας 2: Αειφόρος και κλιματικά προσαρμόσιμη διασυνοριακή περιοχή, Άξονας Προτεραιότητας 3: Μία καλύτερη διασυνδεδεμένη διασυνοριακή περιοχή, Άξονας Προτεραιότητας 4: Μια διασυνοριακή περιοχή χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς, και Άξονας Προτεραιότητας 5: Τεχνική βοήθεια.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας ανέρχεται στα 129.695.572,00 ευρώ, με συγχρηματοδότηση από το από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (85%) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Βουλγαρίας (15%).

1.2.2 Πράξη «SOCIALCRAFTS - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ: ΜΙΑ ΚΙΝΗΤΗΡΙΑ ΔΥΝΑΜΗ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»

Η ταυτότητα της Πράξης

Η Πράξη SocialCrafts υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία" 2014-2020, και εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 4: «Μια διασυνοριακή περιοχή χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς», στον Θεματικό Στόχο «9 - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκριση», στην Επενδυτική Προτεραιότητα «9γ. Παροχή υποστήριξης σε κοινωνικές επιχειρήσεις», και στον Ειδικό Στόχο «Επέκταση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή».

Στην Πράξη SocialCrafts συμμετέχουν συνολικά έξι (6) Εταίροι, φορείς από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία, και η ΕΣΑμεΑ αποτελεί έναν από αυτούς.

Το όραμα και οι κύριοι στόχοι της Πράξης

Η Πράξη SocialCrafts στοχεύει στη βελτίωση της κοινωνικής και της εργασιακής ένταξης ευάλωτων ομάδων που ζουν στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας-Βουλγαρίας, ιδιαίτερα των πλέον εκτεθειμένων στον αποκλεισμό. Για το σκοπό αυτό, οι εταίροι του έργου θα δημιουργήσουν ένα διασυνοριακό δίκτυο υπηρεσιών και εφαρμογών, ως ένα είδος οικοσυστήματος κοινωνικής καινοτομίας που θα στηρίξει μακροπρόθεσμα τη δημιουργία και ανάπτυξη κοινωνικών επιχειρήσεων στους τομείς της χειροτεχνίας και των παραδοσιακών τεχνών που προσφέρουν ευκαιρίες απασχόλησης σε άτομα που κινδυνεύουν περισσότερο από την ανεργία, τη φτώχεια ή τον κοινωνικό αποκλεισμό, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία.

Η Πράξη στοχεύει στην από κοινού ίδρυση καινοτόμων δομών υποστήριξης που θα ενθαρρύνουν και θα υποστηρίξουν (α) τους τεχνίτες χειροτεχνίας και παραδοσιακών τεχνών ολόκληρης της διασυνοριακής περιοχής για να αναπτυχθούν συστηματικά σε ένα βιώσιμο δίκτυο κοινωνικών επιχειρήσεων ένταξης και (β) ευάλωτα άτομα για να αναζητήσουν εργασία και να απασχοληθούν σε μονάδες παραγωγής χειροτεχνιών και παραδοσιακών τεχνών. Οι ωφελούμενοι αυτού του δικτύου θα μπορούν, τελικά, να μοιράζονται κοινούς πόρους και να συνεργάζονται τόσο για τη διαφύλαξη και την προώθηση των παραδοσιακών τεχνικών της περιοχής και την κοινή προώθηση στις αγορές, όσο και για την κινητοποίηση αναξιοποίητων ανθρώπινων πόρων και την προσφορά θέσεων εργασίας σε άτομα με αναπηρία και άλλα ευάλωτα μέλη της ομάδας.

Το βασικό μέλημα της Πράξης είναι να διασφαλίσει ότι το προβλεπόμενο "οικοσύστημα":

- i. θα είναι βιώσιμο και

- ii. Θα λειτουργεί ως οδηγός ίσων ευκαιριών και ανάπτυξης χωρίς αποκλεισμούς στη διασυννοριακή περιοχή, και ευαισθητοποίησης σχετικά με τα δικαιώματα των ευάλωτων ομάδων, με βάση τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία, τη Σύμβαση για την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων κατά των γυναικών, κλπ.

Κύριες ομάδες στόχοι της Πράξης

Οι ομάδες-στόχοι της Πράξης είναι ευάλωτες ομάδες, όπως τα άτομα με αναπηρία, ο πληθυσμός των Ρομά και οι επαγγελματικά και οικονομικά προβληματικές ομάδες (γυναίκες, νέοι, μακροχρόνια άνεργοι, νοικοκυριά κάτω από τη φτώχεια και άλλες ειδικές κοινωνικές ομάδες). Ένας μεγάλος πληθυσμός αυτών των ομάδων (π.χ., άτομα με αναπηρία), μέσω των αντιπροσωπευτικών τους ενώσεων στην εταιρική σχέση, διαδραματίζει θεμελιώδη ρόλο στην Πράξη, προσδιορίζοντας τους στόχους και τις κατευθύνσεις των δράσεων (σχεδιασμός), την ανάπτυξη αυτών των δράσεων (υλοποίηση), την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και τα παραγόμενα ηλεκτρονικά εργαλεία (αξιολόγηση) και είναι οι πραγματικοί αποδέκτες των αποτελεσμάτων του έργου (διάδοση), εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη μη διάκριση λόγω φύλου και αναπηρίας.

Οι εταίροι της Πράξης σχεδιάζουν και εγκαθιστούν από κοινού διάφορες υποστηρικτικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων μέτρων για τη δημιουργία ικανοτήτων, ειδικά για:

- i. Τους υπάρχοντες δημιουργούς χειροτεχνιών και λαϊκής τέχνης στη διασυννοριακή περιοχή (*τεχνίτες*).
- ii. Τα άτομα με αναπηρία και άλλες ευάλωτες ομάδες που διατρέχουν κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού (*μειονεκτούντα άτομα*).

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο της προαναφερθείσας Πράξης, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει τις πιο κάτω Δραστηριότητες, που αποτελούν μέρος της συνολικής συμμετοχής της στην Πράξη, και συγκεκριμένα στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 2. «Επικοινωνία και διάχυση», 3. «Ανάπτυξη ικανοτήτων ευάλωτων ομάδων» και 5. «Τεχνολογία: Καινοτομία και θεσμική ενίσχυση».

Οι Δραστηριότητες οι οποίες αποτελούν το αντικείμενο του Έργου της παρούσας προκήρυξης συνίστανται:

1. Στο σχεδιασμό λογότυπου, γραφικής ταυτότητας της Πράξης, φυλλαδίου και αφίσας, μετάφρασης φυλλαδίου (σε 2 γλώσσες), έκδοσης φυλλαδίου σε προσβάσιμες ηλεκτρονικές μορφές (σε 3 γλώσσες). [*Δραστηριότητα 2.1 «Στρατηγική διάχυσης του έργου και πόροι»*].
2. Στην υποστήριξη ανάπτυξης του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan) για νέες κοινωνικές επιχειρήσεις, ανάπτυξης της εταιρικής τους ταυτότητας

(branding identity) και της παραγωγής υλικού προβολής τους (φυλλάδια, λογότυπα, επαγγελματικές κάρτες, κ.λπ.). [Δραστηριότητα 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»].

3. Στην ανάπτυξη μιας κοινής, διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης για παραγωγούς από τους τομείς της χειροτεχνίας, των παραδοσιακών προϊόντων και της λαϊκής τέχνης στην διασυνοριακή περιοχή. Αυτή η πλατφόρμα θα συμμορφώνεται πλήρως με διεθνή πρότυπα και οδηγίες προσβασιμότητας (WCAG 2.0, συμμόρφωση τουλάχιστον σε επίπεδο AA), θα είναι σε τρεις γλώσσες (στην Ελληνική, την Βουλγαρική και την Ελληνική), θα προβάλλει εγγεγραμμένους παραγωγούς και τα προϊόντα τους, και θα υποστηρίζει την προώθηση της τοπικής ταυτότητας και κληρονομιάς της παραδοσιακής χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής. [Δραστηριότητα 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»].
4. Στην υποστήριξη της προώθησης της παραπάνω διαδικτυακής πλατφόρμας μέσω του σχεδιασμού και της ανάπτυξης των ακολούθων: α) υλικό προώθησης, β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης που απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders), γ) πακέτα υπηρεσιών (προσφορές) για κάθε κατηγορία (cluster) ωφελούμενων της πλατφόρμας και των υπηρεσιών της Πράξης, δ) προσκλήσεις σε υφιστάμενους διασυνοριακούς τεχνίτες (και οι τρεις τύποι πελατών) και υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας. [Δραστηριότητα 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»].
5. Στη δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ. και συμμετοχή σε βασικές εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης. [Δραστηριότητα 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»].

Η Πράξη, και ως εκ τούτου το προκηρυσσόμενο Έργο, ενσωματώνουν τις αρχές της Μη Διάκρισης και Ίσων ευκαιριών και της Προσβασιμότητας για τα Άτομα με Αναπηρία, η οποία έχει πλέον μετατραπεί σε απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη δημόσιας χρηματοδότησης των κρατών-μελών από τα ταμεία της ΕΕ. Όλα τα αποτελέσματα της Πράξης θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα για άτομα με αναπηρία. Για τον λόγο αυτό, οι παρεμβάσεις του Έργου θα πρέπει να υιοθετούν την Αρχή του «Σχεδιασμού για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, στις οδηγίες προσβασιμότητας της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διακρίνονται στις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

- 1^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραγωγή υλικού διάχυσης στο πλαίσιο της

Δραστηριότητας 2.1 «Στρατηγική διάχυσης της Πράξης και πόροι»

- 2^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραγωγή επιχειρηματικού σχεδίου, σχεδίου λειτουργίας, εταιρικής ταυτότητας και υλικού προβολής/διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»
- 3^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ανάπτυξη προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από τη διασυνοριακή περιοχή στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»
- 4^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παροχή ποικίλων υπηρεσιών ενημέρωσης και προώθησης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»
- 5^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπηρεσίες με σκοπό τη δικτύωση στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Παραγωγή υλικού διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 2.1 «Στρατηγική διάχυσης της Πράξης και πόροι»

Αντικείμενο της ενότητας

Η ΕΣΑμεΑ, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχει και ο Επικεφαλής Εταίρος της Πράξης, έχει αναλάβει της παραγωγή και διάχυση του υλικού επικοινωνίας και διάχυσης σύμφωνα με την Στρατηγική που θα αναπτύξουν οι Εταίροι. Συγκεκριμένα:

Α. Σχεδιασμός ειδικού λογότυπου της Πράξης και γραφικής ταυτότητας της Πράξης (με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Πράξης).

Β. Σχεδιασμός του φυλλαδίου και της αφίσας της Πράξης (σε τρεις γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) για εκτύπωση.

Γ. Μεταγραφή (μετατροπή) του φυλλαδίου της Πράξης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

Α. Για το σχεδιασμό λογότυπου και γραφικής ταυτότητας της Πράξης:

- 1.** Σχεδιασμός λογότυπου και γραφικής ταυτότητας της Πράξης (με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Πράξης) και

υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ.

2. Υποβολή στην ΕΣΑμεΑ για Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
3. Διορθώσεις (εάν απαιτούνται)
4. Προεκτύπωση (ως δείγμα)
5. Υποβολή στην ΕΣΑμεΑ για Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
6. Διορθώσεις (εάν απαιτούνται)
7. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
8. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ., έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Λογότυπο και γραφική ταυτότητα της Πράξης	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης

B. Για το σχεδιασμό του φυλλαδίου και της αφίσας της Πράξης (σε τρεις γλώσσες) και την αποστολή αυτών στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) για εκτύπωση/αναπαραγωγή:

1. Συλλογή πληροφοριών σχετικά με την Πράξη και τη διασυνοριακή περιοχή παρέμβασης, τις υπηρεσίες και δομές που θα δημιουργηθούν, τους στόχους και σκοπούς της Πράξης, τις ομάδες στόχο της, κ.λπ. Ενδεικτικές πηγές θα αποτελέσουν τα επίσημα έγγραφα της Πράξης (αίτηση χρηματοδότησης, πληροφορίες των Εταίρων, κ.λπ.).
2. Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου του φυλλαδίου και της αφίσας, καθώς και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων τους.
3. Συγγραφή των περιεχομένων του φυλλαδίου και της αφίσας στα ελληνικά: Η φάση αυτή αφορά αποκλειστικά στη συγγραφή, επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων και περιεχομένων (φωτογραφίες, κ.λπ.) του φυλλαδίου και της αφίσας.
4. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
5. Διορθώσεις, επιμέλεια και μετάφραση των περιεχομένων του φυλλαδίου και της αφίσας στα αγγλικά και βουλγαρικά.
6. Παραγωγή του τελικού φυλλαδίου σε ελληνικά – αγγλικά - βουλγαρικά (σε κατάλληλη μορφή για μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή και προς ψηφιακή προσβασιμότητα - βλ. παρακάτω).

7. Προεκτύπωση (ως δείγμα).
8. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
9. Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).
10. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
11. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση του φυλλαδίου και της αφίσας από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.
12. Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1). Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) του φυλλαδίου και της αφίσας (για εκτύπωση). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για έκδοση και αναπαραγωγή του φυλλαδίου και της αφίσας, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Φυλλάδιο και αφίσα της Πράξης (σε τρεις γλώσσες, σε μορφή κατάλληλη για αναπαραγωγή)	Δυο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Γ. Για τη μεταγραφή/μετατροπή του φυλλαδίου της Πράξης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1), προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης, σημειώνονται τα ακόλουθα.

Το φυλλάδιο (ψηφιακή έκδοση) που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου (βλ. παραπάνω) θα πρέπει να καταστεί προσβάσιμο για άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένους, κ.λπ. Θα πρέπει εδώ να επισημανθεί πως η Πράξη ενσωματώνει την οριζόντια και υποχρεωτική ένταξη του κριτηρίου της «προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία», δηλαδή δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή του άρθρου 16 του Γενικού Κανονισμού των Ταμείων (Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11^{ης} Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999). Ειδικότερα, η δυνατότητα και ευκολία πρόσβασης, είτε φυσική είτε ηλεκτρονική,

για διάφορες κατηγορίες ατόμων με αναπηρία αποτελεί ένα από τα υποχρεωτικά κριτήρια που η Πράξη απαιτεί να λαμβάνονται υπόψη κατά τις διάφορες φάσεις υλοποίησης.

Για αυτό το λόγο, σε αυτή τη δράση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μετατρέψει το περιεχόμενο του φυλλαδίου σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (MS Word, Adobe PDF, TXT, MP3, HTML, ακουστική μορφή, κλπ.), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Στη φάση αυτή θα πρέπει να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών από χρήστες με διάφορες αναπηρίες.

Το φυλλάδιο (περίπου 6 σελίδες A4, με ~250 λέξεις ανά σελίδα) θα πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται:

- επιδιόρθωση των πηγαίων ψηφιακών αρχείων του φυλλαδίου (MS Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, κ.λπ.) και αποκατάσταση της προσβασιμότητας αυτών με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την προσβασιμοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU), κλπ.),
- επεξεργασία και αποκατάσταση της προσβασιμότητας φωτογραφιών, εικόνων, γραφημάτων, και λοιπών στοιχείων του φυλλαδίου, κ.λπ.,
- δημιουργία διάφορων εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων ψηφιακών μορφών, όπως ισοδύναμα αρχεία απλού κειμένου (μορφότυπο TXT), ισοδύναμα αρχεία ήχου (μορφότυπο MP3) με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech), μορφή προσβάσιμου HTML, κ.λπ. με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για τη προσβασιμοποίηση (βλ., οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C), της UK Association of Accessible formats (UKAAF), της European Blind Union (EBU), του Canadian National Institute for the Blind (CNIB), κ.λπ.), και
- έλεγχο προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Τεχνικές απαιτήσεις

Όπως προαναφέρθηκε, οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται

πλήρως με διαδομένες οδηγίες και καλές πρακτικές για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέγξιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού. Στην προσφορά του, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στη διασφάλιση της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά, επιπλέον του σχετικού δείγματος που απαιτείται (βλ. παρ. 4.2 του παρόντος) του θα πρέπει να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει,
- τις εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές που προτείνει να δημιουργήσει για διάφορες κατηγορίες χρηστών με αναπηρίες και διάφορες συνθήκες χρήσης, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών,
- το προβλεπόμενο πλάνο ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών,
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για την διευκόλυνση της περαιτέρω ενσωμάτωσης - αξιοποίησης των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών από τρίτα συστήματα.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του. Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Παραγωγή φυλλαδίου σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές, το οποίο θα υποβληθεί στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων.
- 2.** Αποπεράτωση και δημιουργία τριών (3) ολοκληρωμένων αντιγράφων.
- 3.** Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
- 4.** Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων)
- 5.** Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
- 6.** Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί, στην

Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ., τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

- 7.** Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) των προσβάσιμων ψηφιακών μορφών του φυλλαδίου (3 γλώσσες). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στον Επικεφαλής Εταίρο της Πράξης (Lead Beneficiary 1) τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Το φυλλάδιο της Πράξης σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Παραγωγή επιχειρηματικού σχεδίου, σχεδίου λειτουργίας, εταιρικής ταυτότητας και υλικού προβολής/διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχουν και οι Εταίροι 1, 2, και 6, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. είναι:

A. Μια αναλυτική αναφορά που θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου και του σχεδίου λειτουργίας (business and functioning plan) του κοινού *Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες*¹ της Πράξης.

B. Ανάπτυξη στρατηγικής προώθησης, εταιρικής ταυτότητας (branding identity) και υλικού προώθησης για το Κέντρο Στήριξης της Απασχόλησης. Η στρατηγική θα περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Επικοινωνίας και Δημοσιότητας
- Εταιρική Ταυτότητα (branding identity) και υλικό προώθησης (φυλλάδια, λογότυπο, επαγγελματικές κάρτες κ.λπ.)
- Μετατροπή των υλικών προώθησης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

¹ Μετάφραση από «joint employment support center for inclusion in traditional handicrafts»

A. Για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου και σχεδίου λειτουργίας (business and functioning plan) του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (Joint Employment Support Center) για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες θα παραχθεί μια αναλυτική έκθεση/αναφορά:

- 1.** Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου της σχετικής αναλυτικής έκθεσης/αναφοράς, καθώς και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων της. Ανάλυση του επιχειρηματικού σχεδίου και σχεδίου λειτουργίας, ως προς τους στόχους και τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τα δύο συνδεδεμένα κέντρα της Καβάλας και του Razlog.
- 2.** Συγγραφή των περιεχομένων της αναφοράς (στα αγγλικά).
- 3.** Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
- 4.** Διορθώσεις και επιμέλεια των περιεχομένων της αναφοράς: Η φάση αυτή αφορά αποκλειστικά στην επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων του του επιχειρηματικού και λειτουργικού σχεδίου του Κοινού Κέντρου (στα αγγλικά).
- 5.** Παραγωγή της τελικής αναφοράς (σε κατάλληλη μορφή για πιθανή μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή).
- 6.** Προεκτύπωση (ως δείγμα).
- 7.** Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
- 8.** Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).
- 9.** Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
- 10.** Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση της αναφοράς από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Επιχειρηματικό σχέδιο και σχέδιο λειτουργίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

B. Ανάπτυξη στρατηγικής προώθησης, ταυτότητας επωνυμίας (branding identity) και υλικού προώθησης για το *Κοινό Κέντρο Στήριξης της Απασχόλησης* της Πράξης:

- 1.** Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την ανάλυση της Στρατηγικής Προβολής και Επικοινωνίας του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης με σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου του και σαφή προσδιορισμό των στόχων του Σχεδίου.
- 2.** Συγγραφή των περιεχομένων του Σχεδίου Προβολής και Επικοινωνίας. Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον την ανάπτυξη της εταιρικής ταυτότητας (branding identity) και υλικό προώθησης (λογότυπο, επαγγελματικές κάρτες, φυλλάδιο, αφίσα, κ.λπ.).
 - Συγγραφή, επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων και περιεχομένων του Σχεδίου.
 - Σχεδιασμός του λογοτύπου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης.
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Σχεδιασμός και συγγραφή των περιεχομένων του φυλλαδίου του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στα ελληνικά).
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Διορθώσεις και μετάφραση - επιμέλεια των περιεχομένων του φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών στα αγγλικά και βουλγαρικά.
 - Παραγωγή του τελικού φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών σε ελληνικά - αγγλικά - βουλγαρικά (σε κατάλληλη μορφή για μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή και προς ψηφιακή προσβασιμότητα - βλ. παρακάτω).
 - Προεκτύπωση (ως δείγμα).
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).
 - Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση του φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή

στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

- 3.** Μεταγραφή / μετατροπή του φυλλαδίου προώθησης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί, να μετατρέψει το περιεχόμενο του φυλλαδίου σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (MS Word, Adobe PDF, TXT, MP3, HTML, ακουστική μορφή, κλπ.), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Στη φάση αυτή θα πρέπει να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών σε σχέση με τις ανάγκες διαφορετικών χρηστών με αναπηρία. Το φυλλάδιο (περίπου 6 σελίδες A4, με ~250 λέξεις ανά σελίδα) θα πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες, Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα. *Τα στάδια υλοποίησης και οι προδιαγραφές είναι ίδια με αυτά στην περίπτωση της 1^{ης} Ενότητας Εργασίας, παρ. Γ.*

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Στρατηγική (Σχέδιο) Προβολής και Επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Λογότυπο και έντυπα επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (επαγγελματικές κάρτες, φάκελοι, αφίσα, κ.λπ.) σε μορφές κατάλληλες για αναπαραγωγή και χρήση	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Το φυλλάδιο του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης σε μορφή κατάλληλη προς εκτύπωση και σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Ανάπτυξη προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από τη διασυνοριακή περιοχή στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, ευθύνης της ΕΣΑμεΑ, είναι η

ανάπτυξη μιας κοινής πλατφόρμας προώθησης για παραγωγούς προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από την διασυνοριακή περιοχή. Αυτή η πλατφόρμα θα παρουσιάσει τους εγγεγραμμένους παραγωγούς και τα προϊόντα τους και θα προωθήσει την επωνυμία της παραδοσιακής χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής. Θα περιλαμβάνει πολλαπλές υπηρεσίες για τους εγγεγραμμένους παραγωγούς.

Συγκεκριμένα, η ΕΣΑμεΑ θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει μια κοινή πλατφόρμα προώθησης για τους πωλητές χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής (ένα είδος "διαδικτυακού εμπορικού κέντρου χειροτεχνίας"). Αυτή η πλατφόρμα θα προωθήσει την εταιρική ταυτότητα (branding) της παραδοσιακής δεξιοτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής γενικά, και όλα τα μέλη αυτής της πλατφόρμας, ανεξάρτητα από το σύμπλεγμα (cluster) από το οποίο προέρχονται, θα έχουν την ευκαιρία να επωφεληθούν από μια τέτοια μαζική/τεράστια προώθηση στις διεθνείς αγορές. Στόχος της θα είναι να υποστηρίξει την προώθηση των παραδοσιακών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής στις ευρωπαϊκές αγορές (στο μέλλον, ίσως με τη δημιουργία μιας σειράς προγραμμάτων συνεργασίας στο χώρο της εμπορίας και του μάρκετινγκ).

Η πλατφόρμα θα είναι διαδικτυακή (web-based), πλήρως προσβάσιμη (WCAG 2.0, συμμόρφωση τουλάχιστον AA) και σε τρεις (3) γλώσσες (βουλγαρικά, αγγλικά, ελληνικά).

Θα περιλαμβάνει περαιτέρω (α) διευκολύνσεις δικτύωσης για τα μέλη, (β) εργαλεία αναζήτησης εργασίας και αντιστοίχισης προφίλ, (γ) πληροφορίες για μέλη και πιθανά μελλοντικά μέλη (τεχνίτες), (δ) πληροφορίες για πιθανούς εργαζόμενους (ευάλωτες ομάδες).

Κάθε μία από τις 3 ομάδες πελατών (clusters), θα κληθεί να εγγραφεί και να παρουσιάσει τα προϊόντα της μέσω αυτής της σύγχρονης πλατφόρμας ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commence Platform). Επιπλέον, σε κάθε μια από τις ομάδες πελατών (clusters) θα προσφερθεί πρόσβαση σε διαφορετική υπηρεσία υποστήριξης ανάπτυξης, που θα τους επιτρέψει τα ακόλουθα:

- Αύξηση της προβολής
- Απόκτηση πρόσβασης στην αγορά
- Αξιοποίηση των πόρων, επίτευξη των δραστηριοτήτων προώθησης και μάρκετινγκ των παραγωγών χειροτεχνίας

Σημείωση: Στο μέλλον, η εν λόγω πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί σε μια ολοκληρωμένη δραστηριότητα ηλεκτρονικού εμπορίου, με την ενσωμάτωση λειτουργίας e-shop.

Τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. Universal Access), δηλαδή προσβασιμότητα στο ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, ανεξάρτητα των όποιων χαρακτηριστικών και ιδιομορφιών του χρήστη, όπως για παράδειγμα την ηλικία, το κοινωνικό προφίλ, το πολιτιστικό υπόβαθρο, την αναπηρία, κ.λπ. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξη των ψηφιακών συστημάτων θα πρέπει να βασισθεί

στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. Design for All), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς WCAG 2.0).

Στις επόμενες παραγράφους προσδιορίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών συστημάτων, καθώς και των σχετικών συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στα περιεχόμενα της Πλατφόρμας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

- Πληροφορίες για το κοινό σε σχέση με την Πράξη (Στόχοι, Πλαίσιο υλοποίησης, Αποτελέσματα, κ.λπ.), με την κοινοπραξία της Πράξης, και με την Πύλη.
- Πληροφορίες για παραγωγούς και κατάλογο των προϊόντων τους με περιγραφές, φωτογραφίες, κ.λπ.
- Νέα και ανακοινώσεις σε σχέση με τη λειτουργία της πλατφόρμας και σε σχέση με εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στη διασυνοριακή περιοχή στους τομείς των χειροτεχνιών και της λαϊκής τέχνης.
- Πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό για παραγωγούς αλλά και για υποψήφιους απασχολούμενους, το οποίο θα προκύψει στα πλαίσια της Πράξης.
- Υποσύστημα ενημέρωσης-πληροφόρησης του κοινού με την μορφή ιστολογίου (αγγλ. blog) για εγγεγραμμένους χρήστες. Το περιεχόμενο των καταχωρήσεων θα πρέπει να εμφανίζει τις καταχωρήσεις από την πιο πρόσφατη στην παλαιότερη. Οι καταχωρήσεις μπορεί να είναι οτιδήποτε, όπως νέα, παράπονα, πολιτικοκοινωνικός σχολιασμός, ειδικά θέματα όπως τεχνικές χειροτεχνίας, υλικά, τέχνες, κ.λπ.
- Υποσύστημα κοινωνικής δικτύωσης (προσβάσιμο φόρουμ) το οποίο θα παρέχει υποστήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία ομάδων κοινού ενδιαφέροντος (online communities), μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών δικτύωσης, επικοινωνίας και συνεργασίας, όπως εργαλεία για την οργάνωση εικονικών συναντήσεων - συζητήσεων, κ.λπ.
- Υποσύστημα συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων (αγγλ. Frequently-Asked Questions).

- Υποσύστημα αναζήτησης μεταβιβάσιμων αρχείων (αγγλ. downloads) με δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης για τους χρήστες σε οργανωμένους, δενδροειδείς καταλόγους αρχείων και με δυνατότητα μεταβίβασης πολλαπλών μορφών και εκδόσεων για κάθε αρχείο.
- Υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και χρήσης στο οποίο θα προβάλλονται ενδιαφέροντα αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα της πλατφόρμας, των υπηρεσιών και των περιεχομένων, με βάση γεωγραφικά και ημερολογιακά κριτήρια.
- Υποσύστημα διαχείρισης της πλατφόρμας για τη διαχείριση του περιεχομένου και των χρηστών της πύλης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά, η ολοκληρωμένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία και θα πρέπει να λειτουργεί αυτόνομα και ανεξάρτητα από λοιπά συστήματα. Ωστόσο, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η μετάβαση σε αυτά και από τις ιστοσελίδες των τρίτων φορέων (π.χ., με την παροχή σχετικού συνδέσμου στις ιστοσελίδες τους).

Οι επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως και βέλτιστα τις ανάγκες πρόσβασης των επιμέρους ομάδων στόχου του Έργου. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένου στις λειτουργικές απαιτήσεις (διεπαφή-λειτουργικότητα) και ενδιαφέροντα (περιεχόμενο) του χρήστη. Η διάθεση των πληροφοριών θα βασίζεται σε συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές των απαραίτητων διεπαφών, ώστε η πληροφορία να είναι προσπελάσιμη από όλες τις κατηγορίες ατόμων των ομάδων στόχου.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια υπηρεσιών
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές των συστημάτων θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Η τεκμηρίωσης της προγραμματιστικής διεπαφής (API) θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμό γραφικής αλληλεπίδρασης με σκοπό την άμεση και εύκολη κλήση των μεθόδων του που θα επιτρέπει παράλληλα και τη δυναμική παραμετροποίηση των ορισμάτων των μεθόδων.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, JSON, XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Τα αρθρώματα (modules) θα πρέπει να ενσωματώνονται στο κορμό της εφαρμογής χωρίς να απαιτούνται αλλαγές σε αυτόν.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει της ασφάλεια και προστασία της πλατφόρμας σε όλα τα επίπεδα.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της πλατφόρμας και του περιβάλλοντος ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την υψηλή της απόδοση
- Την αξιοποίηση και συνεργασία με βάσεις δεδομένων
- Την διαθεσιμότητα αυτής
- Τη μεταφερσιμότητά της (αγγλ. *portability*)

Η πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (content management system - CMS) που θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού περιεχομένου με

εύκολο και φιλικό τρόπο. Η παροχή προσβάσιμου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών των ψηφιακών συστημάτων του έργου, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάζονται παρακάτω στην ενότητα «Πρότυπα», θεωρείται επίσης σημαντική.

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί για τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να:

- είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού,
- είναι Πολλαπλών Επιπέδων (Multi-tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
 - υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία
 - ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
 - Ασφάλεια
 - Αξιοπιστία
 - Επεκτασιμότητα
 - Ευκολία διαχείρισης
 - Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
 - Ατομικότητα

Θα πρέπει να γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραδώσουν αναλυτικό σχέδιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των διαδικασιών για τη διασφάλιση των παραπάνω.

ΧΡΗΣΤΕΣ

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών - δεδομένων του συστήματος.

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα

οποία στο σύνολό τους θα δομούν τη λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από το σύστημα.

A. Εσωτερικοί Χρήστες:

- Διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη ή συνεργάτες των εταίρων, και θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου τη λειτουργία και διαχείριση της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, των υποσυστημάτων της πλατφόρμας καθώς και της διαχείρισης των χρηστών.
- Στελέχη Μηχανισμού – Δομής. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών/συνεργατών των Εταίρων με εξειδικευμένη γνώση του Κέντρου σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη διαχείριση και λειτουργία των συστημάτων. Τα εκπαιδευμένα στελέχη του μηχανισμού θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα και θα πραγματοποιούν τις απαραίτητες αλλαγές/ ενημερώσεις των βάσεων (εισαγωγή νέων δεδομένων, τροποποιήσεις μεταβλητών, επεξεργασίες καταχωρήσεων, παραγωγή μορφοποιημένων εκροών, κ.λπ.). Συνεπώς, θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία ταυτοποίησης της κάθε ενημέρωσης (πότε και από ποιόν έγινε, τι αφορούσε).

B. Εξωτερικοί Χρήστες:

- Παραγωγοί από τη διασυνοριακή περιοχή. Για τους παραγωγούς θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν δηλ. δεν θα έχει δημιουργηθεί λογαριασμός, η πρόσβασή τους θα περιορίζεται στα δημόσια στοιχεία που ο μηχανισμός θα διαθέτει μέσω Διαδικτυακής Πύλης.
- Ευρύ κοινό, το οποίο θα έχει πρόσβαση στους καταλόγους παραγωγών και προϊόντων.

Οι εξωτερικοί χρήστες, δεν θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης, αλλά μόνο σε επιλεγμένες ενότητες πληροφοριών.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επίτευξη των κατάλληλων επιπέδων διαλειτουργικότητας για τη δυνατότητα διακίνησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας που θα αποθηκεύουν και επεξεργάζονται τα συστήματα του Έργου, από άλλα συστήματα, καθώς και στον τρόπο διασύνδεσης του κόμβου παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με άλλους σχετικούς κόμβους.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα ανοικτά δεδομένα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμα και ασφαλή παρά τις μελλοντικές αστοχίες του εξοπλισμού ή τις τεχνολογικές αλλαγές.

Επιπλέον θα πρέπει να είναι δυνατή η ευρεία και συνδυαστική πρόσβαση σε αυτά, ανεξαρτήτως πηγής, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή ερευνών, εκπαιδευτικών, εκδοτικών και άλλων δραστηριοτήτων. Η απαίτηση αυτή μεταφράζεται σε τεχνικό επίπεδο σε απαίτηση για δυνατότητα (α) μεταφοράς (migration) σε διάφορες πλατφόρμες, (β) διασύνδεσης (integration) των δεδομένων, (γ) διαλειτουργικότητας (interoperability) των συστημάτων που χειρίζονται τα δεδομένα και (δ) διάθεσης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών είναι η εξασφάλιση συμβατότητας του τρόπου κωδικοποίησης των δεδομένων με ορισμένα πρότυπα. Η συμβατότητα αυτή, θα πρέπει να επιτευχθεί σε δύο στάθμες. Στη συντακτική συμβατότητα, δηλαδή στην χρήση κοινής γλώσσας για τη παράσταση των δεδομένων (π.χ., ενός XML Schema ή JSON).

Σε ότι αφορά στην τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται μεταδεδομένα που αφορούν στη διαδικασία της ψηφιοποίησης, την ταύτιση, τον μορφότυπο, την ποιότητα και το θεματικό περιεχόμενο του ψηφιακού υλικού.

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η βασική πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός φυλλομετρητή ιστού (web browser), ο οποίος θα υπάρχει στη συσκευή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε η πρόσβαση σε περιεχόμενο και κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω φορητών συσκευών, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος οθόνης. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή τόσο των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη, όσο και του περιεχομένου (π.χ. διαφορετικού μεγέθους φωτογραφίες αναλόγως της συσκευής).

Επίσης, ειδικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., ειδοποιήσεις ή υπενθυμίσεις) είναι επιθυμητό να μπορούν να παρέχονται και μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, και να μπορούν να παράγονται αυτόματα από το ίδιο το σύστημα.

ΠΡΟΤΥΠΑ

Για τον σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη των ψηφιακών συστημάτων του έργου, προτείνεται να ληφθούν υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένες σχετικές οδηγίες

και πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου των οδηγιών που ορίζονται από το σχετικό διεθνές πρότυπο ISO/IEC 9241. Ως προς τις διενέργειες για τον προσδιορισμό και την ανάλυση απαιτήσεων ευχρηστίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα αυτών, προτείνεται να ακολουθηθεί το σχετικό πλαίσιο που ορίζει το παραπάνω διεθνές πρότυπο.

Επιπλέον, τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και κανόνων για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα και οι διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) για χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML, και CSS.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των ψηφιακών συστημάτων του έργου, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), σε επίπεδο «AAA» και κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο «AA» (WCAG 2.0, level AA).

Τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα είναι και αυτά προσβάσιμα, σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C, τουλάχιστον σε επίπεδο ATAG 2.0 επίπεδο A.

Τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν και πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android, κ.λπ.), σύμφωνα με κατάλληλες πρακτικές.

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΡΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην προώθηση των ψηφιακών συστημάτων του έργου και τη βελτιστοποίηση για τις Μηχανές Αναζήτησης (αγγλ. *Search Engine Optimisation* ή αλλιώς *SEO*).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν Πλάνο Ενεργειών για την βελτιστοποίηση της επισκεψιμότητας των συστημάτων.

ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Το σχεδιαζόμενο σύστημα χαρακτηρίζονται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχουν για υψηλό επίπεδο χρησικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών περιεχομένων και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής

χρησιμότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για τα άτομα με αναπηρία, η προσβασιμότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι δημιουργεί ίσες ευκαιρίες και καθιστά τον Ιστό ένα εν δυνάμει βασικό κομμάτι επικοινωνίας ή αναβάθμισης της ποιότητας ζωής τους.

Επιπλέον, η προσβασιμότητα μιας ψηφιακής υπηρεσίας είναι σημαντική, γιατί αυτόματα μπορεί το περιεχόμενό της να γίνει διαθέσιμο σ' ένα ευρύτερο κοινό όπως για παράδειγμα:

- άτομα που διαθέτουν αργή σύνδεση δικτύου ή οθόνη (π.χ., του Η/Υ) η οποία είναι σχετικά μικρή,
- άτομα που ασχολούνται συγχρόνως και με κάτι άλλο ή άτομα που εργάζονται σε παράδοξες και αντίξοες συνθήκες εργασίας (π.χ. σε θορυβώδες περιβάλλον, σε πολύ φωτεινό ή σκοτεινό χώρο),
- άτομα που χρησιμοποιούν «εναλλακτικά» λειτουργικά συστήματα ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών Παγκόσμιου Ιστού, κ.λπ.

Συνεπώς, τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και πρακτικών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβαση στο μέγιστο δυνατό αριθμό χρηστών του Ιστού, ανεξάρτητα από:

- το είδος της συσκευής μέσω της οποίας ο χρήστης επισκέπτεται τις ιστοσελίδες (notebook, laptop, PDA, προσωπικός υπολογιστής ή συσκευή κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.)
- τον πλοηγό και την έκδοση του πλοηγού που έχει επιλέξει ο χρήστης για την πρόσβασή του στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, κ.λπ.)
- τις όποιες υποστηρικτικές τεχνολογίες μπορεί να έχουν ανάγκη και να χρησιμοποιούν οι επισκέπτες, όπως αναγνώστες οθόνης, ειδικές συσκευές εισόδου, εφαρμογές μεγέθυνσης, κ.λπ.

- την αναπηρία ή πρόβλημα του χρήστη, όπως μειωμένη όραση, αχρωματοψία, ή άλλα προβλήματα όρασης, κλπ.

Όπως προαναφέρθηκε στα ανοικτά πρότυπα, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν έτσι ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμα από αυτά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υιοθετηθούν οι οδηγίες του W3C/WAI (βλ. παρ. ΠΡΟΤΥΠΑ) όσον αφορά την προσβασιμότητα σε διαδικτυακό περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργικά περιβάλλοντα, εξυπηρετώντας έτσι άτομα με αναπηρία και άλλες ειδικές κατηγορίες πληθυσμού.

Θα συνεκτιμηθεί η ενσωμάτωση προηγμένων λειτουργιών, οι οποίες θα προσφέρουν βελτιστοποίηση των επιπέδων ευκολίας πρόσβασης, ευχρηστίας και υποκειμενικής ικανοποίησης για το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης.

Τέλος, σημειώνεται ότι για τη διεπαφή του χρήστη, στο σύνολο των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα του ψηφιακού περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται το Έργο, συμπεριλαμβανομένου μέσω της παροχής εναλλακτικών προσβάσιμων μορφών όπου είναι απαραίτητο. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετατροπή και ανάρτηση περιεχομένου στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές.

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- τις προδιαγραφές μετατροπής του περιεχομένου σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές για διάφορες αναπηρίες και συνθήκες χρήσης,
- τις ενέργειες ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και της καταλληλότητας των παραγόμενων αρχείων, και
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για μετατροπή και ανάρτηση των εναλλακτικών μορφών στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η κατασκευή προσβάσιμων ιστοσελίδων, για παράδειγμα ιστοσελίδων που συμμορφώνονται με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού, απαιτεί κατάρτιση, συστηματική προσέγγιση, και αφοσίωση στις αρχές καθολικής πρόσβασης και ίσων ευκαιριών. Όμως, σε πολλές περιπτώσεις, παρόλη την αγνή πρόθεση των κατασκευαστών, στο βωμό της προσβασιμότητας θυσιάζεται η αισθητική της ιστοσελίδας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία και να είναι σε θέση να συνδυάσει τις παραπάνω αρχές και απαιτήσεις με σχεδίαση υψηλής και σύγχρονης αισθητικής.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους
- την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών
- τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς
- τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς
- την καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging)

Θα πρέπει να αναζητηθούν και να εντοπιστούν με μεθοδικό τρόπο τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα και οι οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, η ομάδα υλοποίησης θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ., προστασία των προσωπικών δεδομένων)
- τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφαλείας
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό, θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) επιλογής του Αναδόχου. Για τον λόγο αυτό θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται να φιλοξενήσει το σύστημα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μετάπτωσης (migration) της εφαρμογής σε οποιοδήποτε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων τυχόν του υποδειχθεί κατά το διάστημα αυτό από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν τα συστήματα του Έργου, θα πρέπει κατ'ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ

Για τα συστήματα του Έργου, επειδή δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο αριθμός των χρηστών που θα επισκέπτονται συγχρόνως τα συστήματα, είναι επιθυμητό για τη χρήση της φιλοξενίας των συστατικών που απαρτίζουν το σύστημα να εγκατασταθούν σε dedicated ή shared hosting server με δίσκους SSD για αυξημένη ταχύτητα προσπέλασης.

Μεγάλη σημασία επίσης δίνεται στη δυνατότητα επέκτασης των συστημάτων (επεξεργαστές / βάσεις δεδομένων) χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας τους. Για να επιτευχθεί αυτό σε περίπτωση που απαιτηθεί από τη διαρκώς αυξημένη κίνηση που πιθανώς να προκύψει, θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση load balancers που διαμοιράζουν το φόρτο σε διαφορετικούς servers χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τους χρήστες και το κυριότερο χωρίς να απαιτούνται προγραμματιστικές αλλαγές.

ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Έργου, και, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών, του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού / διαχειριστικού και των εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια.

Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης ΚΩΚ (10:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Απόκριση ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από τον Ανάδοχο μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote). Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης του Αναδόχου, ορίζεται στις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την εκδήλωση της βλάβης χωρίς αυτή να αποκατασταθεί, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε κατάπτωση (ολική ή μερική) του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

Είναι επιθυμητό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει (εντός του συνολικού τιμήματος του έργου) υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για διάρκεια τουλάχιστον τριών (3) ετών από την παραλαβή του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη λύση και τα επιμέρους χαρακτηριστικά του λογισμικού και να τεκμηριώσει

αναλυτικά το πως επιτυγχάνεται η συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Σχεδίαση της εμπειρίας/διεπαφής χρηστών, της αρχιτεκτονικής, και των υποσυστημάτων και μηχανισμών της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας (4 μήνες).
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Ανάπτυξη ολοκλήρωση (αγγλ. integration) και δοκιμή (αγγλ. testing) των απαιτούμενων υποσυστημάτων – μηχανισμών (6 μήνες).
4. Εγκατάσταση - πιλοτική λειτουργία εφαρμογής – βελτιώσεις (12 μήνες).
 - Εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος
 - Ενσωμάτωση πρωταρχικών πληροφοριών στο σύστημα
 - Αξιολόγηση-βελτιώσεις
 - Τεκμηρίωση ολοκληρωμένης Πλατφόρμας (6 μήνες)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης και των επιμέρους υποσυστημάτων (στην Αγγλική γλώσσα)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (κατάλληλη για την πιλοτική λειτουργία)	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Έκθεση αξιολόγησης ευχρηστίας και προσβασιμότητας της ενδιάμεσης προσβάσιμης διαδικτυακής Πλατφόρμας και επικείμενων βελτιώσεων	Δέκα τέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Παροχή ποικίλων υπηρεσιών ενημέρωσης και προώθησης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχει και ο Επικεφαλής Εταίρος της Πράξης, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. αφορά στην προώθηση της πλατφόρμας και στην ανάπτυξη συμφωνιών εταιρικής σχέσης (Partnership Agreements). Στο πλαίσιο αυτό, περιλαμβάνει τη σχεδίαση και ανάπτυξη των ακόλουθων: α) υλικό προώθησης, β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης που απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders), γ) προετοιμασία πακέτων υπηρεσιών (προσφορές) για κάθε σύμπλεγμα (cluster), δ) προσκλήσεις σε υφιστάμενους διασυνοριακούς τεχνίτες (και οι τρεις τύποι πελατών) και υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, εκ μέρους της Ε.Σ.Α.μεΑ., θα:

- A.** Σχεδιάσει και θα αναπτύξει προωθητικό υλικό (π.χ., ενημερωτικό δελτίο/ newsletter, φυλλάδιο, banners, πολυγλωσσικό προωθητικό υλικό πολυμέσων (βίντεο κ.λπ.), ηλεκτρονικά μηνύματα/e-mails, blog posts, social media)
- B.** Σχεδιάσει και θα υλοποιήσει online δραστηριότητες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους
- Γ.** Προετοιμάσει πακέτα υπηρεσιών (προσφορών) και προσκλήσεις σε υφιστάμενους τεχνίτες της διασυνοριακής περιοχής (και στους τρεις τύπους πελατών) και θα υπογράψει τυχόν συμβάσεις συνεργασίας.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

A. Ανάπτυξη προωθητικού υλικού:

- 1.** Σχεδίαση προωθητικού υλικού για την Ελληνική πλευρά.
- 2.** Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
- 3.** Διορθώσεις.
- 4.** Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
- 5.** Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των

ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Πρωθητικό υλικό της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (στην Αγγλική γλώσσα)	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Β. Online δραστηριότητες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης:

1. Σχεδίαση online καμπάνιας προώθησης στην Ελληνική πλευρά.
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Υλοποίηση online καμπάνιας προώθησης στην Ελληνική πλευρά.
4. Συγγραφή Έκθεσης πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης.
5. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Γ. Ενέργειες για συμβάσεις συνεργασίας με παραγωγούς:

1. Σχεδιασμός ενεργειών για την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με παραγωγούς από την ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος.
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).

3. Υλοποίηση ενεργειών για την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς για την Ελληνική πλευρά.
4. Συγγραφή Έκθεσης πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς.
5. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: Υπηρεσίες με σκοπό τη δικτύωση στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχουν και οι Εταίροι 1, 3, 5 και 6, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. είναι η δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ. και η συμμετοχή σε βασικές εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης.

Οι κύριοι στόχοι της δικτύωσης, της ομαδοποίησης (clustering) και της συνεργασίας είναι:

- Η αύξηση της προβολής και των δραστηριοτήτων της Πράξης
- Η δημιουργία ενός επαγγελματικού δικτύου για την Κοινωνική Οικονομία
- Η αναζήτηση κοινών λύσεων
- Η συνεργασία με άλλους φορείς κ.ά.

Τα μέσα μπορεί να περιλαμβάνουν εργαστήρια, συναντήσεις, δημοσιεύσεις, κ.ά.

Η Ε.Σ.Α.μεΑ., όπως οι υπόλοιποι Εταίροι που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα εργασθεί για τη δικτύωση με τα ενδιαφερόμενα μέρη στις περιφέρειές τους, και θα συμμετέχει σε βασικές δραστηριότητες / εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης. Σε αυτή την κατεύθυνση, η συμβολή του Αναδόχου αφορά στα εξής:

- Αναζήτηση και επιλογή κατάλληλου/-ων οργανισμού/-ών / συνεργάτη/-ών (π.χ., μέσω του διαδικτύου, των υπάρχουσών συνεργασιών κ.λπ.) βάσει συμβατότητας στοιχείων Ε.Σ.Α.μεΑ. με στοιχεία πιθανών οργανισμών.
- Ανάπτυξη ενός κοινού οράματος (καλή επικοινωνία, κοινοί στόχοι κ.λπ.).
- Εξασφάλιση μακροζωίας (π.χ. συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια, γεγονότα και εκδηλώσεις, ανταλλαγή πληροφοριών, συμμετοχή σε γεγονότα και εκδηλώσεις τρίτων στη διασυνοριακή περιοχή κ.ά.).

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Εύρεση και επιλογή κατάλληλου/-ων οργανισμού/-ών / συνεργάτη/-ών / Εταίρου/-ων.
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.): Ενημέρωση και συμφωνία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. για τους πιθανούς συνεργάτες του δικτύου.
3. Επικοινωνία και συνεργασία με δυνητικούς Εταίρους για τον κοινό καθορισμό πλαισίου λειτουργίας του δικτύου.
4. Υλοποίηση ενεργειών για την ανάπτυξη κοινού οράματος, στόχων και πολιτικής, για τη διασφάλιση μακροζωίας του δικτύου, και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του δικτύου με διάφορους τρόπους (π.χ., με τη συμμετοχή σε γεγονότα και εκδηλώσεις τρίτων στη διασυνοριακή περιοχή).
5. Συγγραφή ενδιάμεσης και τελικής Έκθεσης πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης.
6. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	Δέκα πέντε (15) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τελική έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

1.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑΤΟΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α/π	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1.1	Λογότυπο και γραφική ταυτότητα της Πράξης	M01
Π1.2	Φυλλάδιο και αφίσα της Πράξης (σε τρεις γλώσσες, σε μορφή κατάλληλη για αναπαραγωγή)	M02
Π1.3	Το φυλλάδιο της Πράξης σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	M03
Π2.1	Επιχειρηματικό σχέδιο και σχέδιο λειτουργίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	M04
Π3.1	Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης και των επιμέρους υποσυστημάτων (στην Αγγλική γλώσσα)	M04
Π2.2	Στρατηγική (Σχέδιο) Προβολής και Επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	M07
Π2.3	Λογότυπο και έντυπα επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (επαγγελματικές κάρτες, φάκελοι, αφίσα, κ.λπ.) σε μορφές κατάλληλες για αναπαραγωγή και χρήση	M07
Π2.4	Το φυλλάδιο του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης σε μορφή κατάλληλη προς εκτύπωση και σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	M07
Π3.2	Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (κατάλληλη για την πιλοτική λειτουργία)	M10
Π4.1	Πρωθητικό υλικό της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (στην Αγγλική γλώσσα)	M10
Π3.3	Έκθεση αξιολόγησης ευχρηστίας και προσβασιμότητας της ενδιάμεσης προσβάσιμης διαδικτυακής Πλατφόρμας και επικείμενων βελτιώσεων	M14
Π5.1	Ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις	M15

	ανάγκες της Πράξης	
Π3.4	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (τρεις γλώσσες)	M22
Π4.2	Έκθεση πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης	M22
Π4.3	Έκθεση πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς	M22
Π5.2	Τελική έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	M22

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για τελική έγκριση.

1.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου είναι είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ως ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης σύμβασης μεταξύ της Ε.Σ.Α.μεΑ. και του Αναδόχου.

Τόπος παράδοσης του φυσικού αντικείμενου του Έργου είναι τα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ., Ελ. Βενιζέλου 136, Ηλιούπολη.

2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Ελλάδα.

Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.

- β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Ελλάδα.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι ένας υπεργολάβος δεν επιτρέπεται να συμπεριλαμβάνεται σε περισσότερες από μία (1) προσφορές.

Τα παραπάνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον Διαγωνισμό:

- Αποδεδειγμένες τεχνικές ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση / παρακολούθηση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών/προγραμμάτων, όπως και εμπειρία σε παρόμοια ή συναφή έργα, η οποία αποδεικνύεται:
 - από την ύπαρξη της κατάλληλης δομής, στελέχωσης (βλ. παρακάτω), και οργάνωσης προκειμένου να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του Έργου,
 - από την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον συναφούς έργου, αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με το προκηρυσσόμενο** (δηλ. διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων στους τομείς των ΑμεΑ, εκπόνηση έργων στους τομείς των ΑμεΑ και της Κοινωνικής Οικονομίας στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό), προϋπολογισμού δαπάνης που ανέρχεται στο **100%** του Προϋπολογισμού της Σύμβασης και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **50%**. **Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
 - από την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον έργου που να περιλαμβάνει τη δημιουργία προσβάσιμου διαδικτυακού τόπου** τουλάχιστον ΑΑ επιπέδου πρόσβασης (μεσαίο επίπεδο) σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0. **Η έννοια του όρου «υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.**
 - Από την υλοποίηση **ενός (1) τουλάχιστον έργου που να περιλαμβάνει παραγωγή / μεταγραφή εναλλακτικών προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων.** **Η έννοια του όρου**

«υλοποίηση» σημαίνει έργο ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη.

Προκειμένου να αποδείξει την προηγούμενη εμπειρία του, ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την προσφορά του κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα
- Τίτλος/Σύντομη περιγραφή των έργων
- Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- Ρόλος του διαγωνιζομένου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.).

Ο κατάλογος των έργων, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά υλοποίησης/ολοκλήρωσης (βεβαιώσεις, κλπ.) πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

(*) Όπου «παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

- Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, δηλαδή:
 - Συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων **μεγαλύτερο από το 100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωσης του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
- Επαρκή στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, με εμπειρία συναφή με

αυτή του παρόντος έργου, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά και η οποία θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία και ευθύνη της διαχείρισης και διοίκησης των εργασιών του Αναδόχου, του χρονοπρογραμματισμού και της προόδου των Ενοτήτων Εργασιών του Έργου, του συντονισμό όλων των μελών της ομάδας Έργου, της διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων και της τήρησης όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ως Υπεύθυνος του Έργου, θα πρέπει να διαθέτει πολυετή εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση απαιτητικών και σύνθετων εθνικών ή/και κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων έργων / προγραμμάτων. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο και μεταπτυχιακό τίτλο στα γνωστικά αντικείμενα του έργου (οικονομικές επιστήμες, διοικητικές επιστήμες, ή/και τεχνολογικές επιστήμες).
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια ειδική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών ή/και συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία έργων, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ή Υπεύθυνος Έργου στα έργα αυτά.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει, σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρουσιαστεί είτε στα γραφεία Αναθέτουσας Αρχής είτε στο τόπο που θα υποδειχτεί στην Ελλάδα εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στις υπηρεσίες του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου.

- **Επιστημονικός – Τεχνικός Υπεύθυνος (ΕΥ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική επιστημονική ευθύνη του Έργου, θα ορίζει τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές των επιμέρους παραδοτέων και θα συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου και τους εμπειρογνώμονες για ζητήματα επιστημονικής αρτιότητας των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε θετικές /εφαρμοσμένες επιστήμες (επιστήμες πληροφορικής / υπολογιστών).
2. Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην υλοποίηση εθνικών ή/και συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία έργων που αφορούν στην ανάπτυξη δικτυακών τόπων, ηλεκτρονικών υπηρεσιών, υποστηρικτικών τεχνολογιών ή/και πολυμέσων, ως

Επιστημονικός Υπεύθυνος, Τεχνικός Υπεύθυνος, Εμπειρογνώμων, Σύμβουλος ή / και Προγραμματιστής / Αναλυτής.

3. Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, και τεκμηριωμένη εμπειρία στην εφαρμογή οδηγιών και προτύπων ηλεκτρονικής προσβασιμότητας (WAI, HTML, CSS, κ.λπ.)

- **Εμπειρογνώμων – Σύμβουλος επιχειρήσεων.**

1. Πανεπιστημιακό ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε κοινωνικές επιστήμες (διοίκηση – οργάνωση επιχειρήσεων).

2. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών ως σύμβουλος επιχειρήσεων σε θέματα οργάνωσης επιχειρήσεων.

- **Ειδικός σε θέματα στατιστικής και marketing.**

1. Πανεπιστημιακό ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε κοινωνικές επιστήμες (στατιστική).

2. Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, και τεκμηριωμένη εμπειρία στον σχεδιασμό ερευνών, στατιστικής ανάλυσης, και στρατηγικών επιχειρησιακών πλάνων.

- **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας**, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και εφαρμογή ενός τεκμηριωμένου και αποτελεσματικού συστήματος παρακολούθησης ποιότητας του Έργου, θα συνεργαστεί και θα αναφέρεται στον Υπεύθυνο του Έργου σε ό,τι αφορά στον ποιοτικό έλεγχο των Παραδοτέων του Έργου, και θα υποβάλει προτάσεις βελτιώσεων, τροποποιήσεων κ.λπ. στις διαδικασίες και τα παραδοτέα με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

2. Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.

3. Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, και τεκμηριωμένη εμπειρία στην Διασφάλισης Ποιότητας έργων / προγραμμάτων.

Θα συνεκτιμηθεί τυχόν προηγούμενη συμμετοχή των παραπάνω σε έργα αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με το προκηρυσσόμενο στα οποία είχαν αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση Ενώσεων εταιρειών, οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται σωρευτικά.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά, σε περίπτωση όμως κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτές, τότε ενδέχεται να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να λάβουν νομική μορφή πριν την υπογραφή της σύμβασης.

2.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων

1. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα, εάν υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

1.1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

1.2. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

1.3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

1.4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- 1.5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- 1.6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

2.1. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

- 2.2. ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
3. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
- 3.1. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη ή/και
- 3.2. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται, ότι σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου.

Αποκλείονται τέλος από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α)** οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 4.1.1.β. της παρούσας προκήρυξης,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών, επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

2.3 Αποκλεισμός προσφοράς

Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, προσφορά από την αξιολόγηση όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί, ή είναι υπό αίρεση, ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δεν συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

2.4 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή των προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2 και 2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.1 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

3 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ε.Σ.Α.μεΑ., στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπα και σε αντίγραφα, όπως κατωτέρω ορίζεται. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές για τμήμα του έργου.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη προσφορά, ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ο αριθμός διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα, όπως παρακάτω ορίζεται ειδικότερα:

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ (ο συμμετέχων στο διαγωνισμό)

Ε.Σ.Α.με.Α

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών για τη μελέτη, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων πληροφόρησης, προβολής, συμβουλευτικής και δικτύωσης στους τομείς της αναπηρίας και της χειροτεχνίας»

που εντάσσεται στην Πράξη «Handicrafts and social economy: A driver for socially inclusive growth in the CB region» με ακρωνύμιο «SocialCrafts» (Reg. No: 2091) στο πλαίσιο του Προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014 – 2020 με τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 10/01/2018

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται και θα προορίζεται για την αρμόδια υπηρεσία. Ισχύ έχουν όλες οι προσφορές που έχουν φθάσει στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Σ.Α.με.Α. μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών, ανεξάρτητα της σφραγίδας του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία παράδοσης στην ταχυδρομική υπηρεσία.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται αντίστοιχα το φυσικό πρόσωπο, ή η εταιρεία, ή η Ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά, καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός τους.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Στον κυρίως φάκελο και σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο.
- Στο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», σφραγισμένο, τοποθετούνται όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο. Σε περίπτωση που υπάρχουν τεχνικές πληροφορίες που καλύπτονται από το απόρρητο, θα πρέπει να τοποθετούνται εντός του φακέλου «Τεχνική Προσφορά» αλλά σε ξεχωριστό υποφάκελο με τη σχετική ένδειξη.
- Στο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σφραγισμένο, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται όλα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις των κυρίως φακέλων.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία της Ε.Σ.Α.μεΑ., την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, καθώς και προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης.

4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θε πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Α),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και την παράγραφο 9 της παρούσας διακήρυξης, **ποσού Ευρώ 1.079,90.**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

4.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και τη παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A.	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ
A.1	Περιβάλλον του Έργου - Κατανόηση των απαιτήσεων Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί: <ul style="list-style-type: none">• τις απαιτήσεις της Σύμβασης,• τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,• τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.
A.2	Μεθοδολογία, Εργαλεία και Μέσα υλοποίησης Έργου Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου λογισμικού, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία, τα εργαλεία και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών. Δήλωση σχετικά με τυχών υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.
A.3	Ανάλυση του Έργου σε Πακέτα Εργασίας - Παραδοτέα

	Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες. Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.
A.4	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών Παρουσίαση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt). Αφορά στον επιμερισμό των εργασιών και στην οργάνωση των παραδοτέων του Έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία. Θα ληφθούν υπόψη: <ul style="list-style-type: none"> - Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών. - Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του Έργου.
B.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τεχνικά χαρακτηριστικά των πληροφοριακών συστημάτων του Έργου
B.2	Δομή και σχεδιασμός των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων του Έργου
B.3	Προσέγγιση σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης της διεπαφής του χρήστη
B.4	Προσέγγιση υλοποίησης ενεργειών υποστήριξης της προώθησης της Πλατφόρμας και της δικτύωσης της Πράξης
B.5	Προσέγγιση υλοποίησης της πιλοτικής φάσης
Γ.	ΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ <i>Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να παραθέσει τα παρακάτω δείγματα, με τις παρακάτω προδιαγραφές, τα οποία θα αξιολογηθούν ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου.</i>
Γ.1	Δείγμα προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας Το απαιτούμενο δείγμα αφορά στη δημιουργία αντιπροσωπευτικών διαδραστικών ιστοσελίδων της Διαδικτυακής Πλατφόρμας Κοινής προβολής των Παραγωγών Χειροτεχνιών της Διασυνοριακής Περιοχής (π.χ., της αρχικής σελίδας, ενδεικτικών σελίδων δεύτερου επιπέδου της δημόσιας περιοχής, της περιοχής των Ωφελούμενων, και της περιοχής του προσωπικού διαχείρισης) και στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδιασμού της διεπαφής του χρήστη και να αναδείξει τα προτεινόμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά όπως, ταχύτητα, αισθητική, ευχρηστία, προσβασιμότητα, χρήση καλών πρακτικών, συνολική απόδοση, κ.λπ. Το δείγμα θα πρέπει να: <ul style="list-style-type: none"> • Είναι στην Ελληνική, τουλάχιστον. • Είναι δυναμικό και να μην αποτελείται από απλά στατικές σελίδες και να βασίζεται στις ίδιες τεχνικές με αυτές που

	<p>θα εφαρμοστούν για το τελικό σύστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενσωματώνει όλες τις καλές πρακτικές προσβασιμότητας που θα εφαρμοστούν και στο τελικό σύστημα καθώς και να συμπεριλαμβάνει και τον μηχανισμό εισαγωγής δεδομένων ώστε να κριθεί η ευχρηστία του συστήματος. • Προσκομισθεί σε ψηφιακό δίσκο (CD, DVD ή USB stick), ως ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar, .zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα της Πλατφόρμας», σε ηλεκτρονική εγκαταστάσιμη μορφή, στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία όπως το ψηφιακό δείγμα και σε μορφή τύπου προσβάσιμου .pdf τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τυχόν απαραίτητες οδηγίες για την εγκατάσταση και κατανόησή του. Συγκεκριμένα, για τον ορθότερο έλεγχο του δείγματος σε ότι αφορά τα χαρακτηριστικά ευχρηστίας και προσβασιμότητας, καθώς και τη δυνατότητα διαχείρισης της εφαρμογής, απαιτείται η υποβολή του δείγματος υπό τη μορφή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος που θα φιλοξενεί την διαδικτυακή εφαρμογή (το δείγμα) έτσι ώστε αυτή να μπορέσει να λειτουργήσει άμεσα και χωρίς περαιτέρω ρυθμίσεις, σε εικονικό περιβάλλον. Μπορεί να γίνει χρήση Vagrant, Docker, κ.λπ., με όλες τις απαραίτητες εξαρτήσεις (λειτουργικό, web server, database, κ.λπ.), ώστε με τη φόρτωση της εικόνας (box) να είναι εφικτή η πλήρης λειτουργικότητα της εφαρμογής. Η εικόνα θα πρέπει να συνοδεύεται από οδηγίες εγκατάστασης και τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον απαιτούνται. • Είναι διαθέσιμο και λειτουργικό online, σε προσωρινή διαδικτυακή διεύθυνση (URL) επιλογής του υποψηφίου Αναδόχου, με την χρήση κωδικών πρόσβασης, τα οποία να γνωστοποιούνται εντός του κειμένου της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου. Η online έκδοση του δείγματος θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την υποβληθείσα στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά». Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των δυο εκδόσεων, θα υπερισχύει η υποβληθείσα έκδοση στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά».
<p>Γ.2</p>	<p>Έκθεση Αξιολόγησης Προσβασιμότητας του Δείγματος (α)</p> <p>Ο Υποψήφιος για να αποδείξει περαιτέρω την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης σε σχέση με τα ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά <i>Ενδεικτική Έκθεση Αξιολόγησης Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας του Δείγματος «Προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας»</i>. Το αντικείμενο της ενδεικτικής αξιολόγησης θα πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι σε μορφή προσβάσιμου MS Word και PDF. • Είναι στην Ελληνική γλώσσα • Να βασίζεται σε δομή, μεθοδολογίες και εργαλεία εγκεκριμένα από το W3C • Προσκομισθεί σε ψηφιακό δίσκο (CD, DVD ή USB stick), σε ηλεκτρονική μορφή, στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά», ως

	<p>Ξεχωριστός συνημμένος συμπιεσμένος φάκελος (μορφής .rar, .zip) με συγκεκριμένη ονομασία «Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης», στον οποίο θα περιέχονται αρχεία του δείγματος σε μορφή τύπου.docx και .pdf.</p>
Γ.3	<p>Δείγμα μετατροπής ψηφιακού εγγράφου σε προσβάσιμες εναλλακτικές, ισοδύναμες ψηφιακές μορφές.</p> <p>Αφορά στην προσκόμιση σε ψηφιακό δίσκο (CD ή DVD) με ενδεικτικό περιεχόμενο διαθέσιμο σε πολλαπλές εναλλακτικές ηλεκτρονικές μορφές, καθώς και μιας συνοδευτικής Έκθεσης Τεκμηρίωσης της προσβασιμότητας των παρεχόμενων μορφών σε MS Word ή PDF. Το δείγμα θα πρέπει να αποδεικνύει την τεχνική κατάρτιση και επάρκεια του ενδιαφερόμενου στην αποκατάσταση της προσβασιμότητας αρχείων διαφόρων τύπων και στην δημιουργία προσβάσιμων ψηφιακών εγγράφων. Η επιλογή του αντικειμένου της ενδεικτικής ψηφιοποίησης είναι ελεύθερη, και την ευθύνη για αυτή φέρει αποκλειστικά ο υποψήφιος.</p> <p>Εντούτοις, το αντικείμενο της ενδεικτικής ψηφιοποίησης θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να είναι στην Ελληνική, την Αγγλική και την Βουλγαρική τουλάχιστον, και • να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής εναλλακτικές μορφές: αρχείο MS Word, αρχείο MS Excel, αρχείο PDF, αρχείο TXT και αρχείο HTML. <p>Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει, επιπλέον των διαφόρων εναλλακτικών ψηφιακών μορφών, το πηγαίο κείμενο στην αρχική μη-προσβάσιμη μορφή του σε ηλεκτρονική μορφή.</p>
Δ.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
Δ.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του Έργου
Δ.2	Εξειδίκευση ρόλων & αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης του Έργου
Δ.3	Σύστημα επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή
Δ.4	<p>Σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Έργου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του την εν λόγω διαδικασία (που αφορά στη διαχείριση / υλοποίηση έργων), και σε περίπτωση χρήσης ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων, να γίνει σχετική αναφορά και να δοθεί περιγραφή.</p>
Δ.5	Παρουσίαση της Ομάδας Έργου – Συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα
Δ.6	<p>Στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου – Βαθμός εμπλοκής στο Έργο</p> <p>Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στο ποσοστό απασχόλησης των βασικών στελεχών. Ιδιαίτερα για τον Υπεύθυνο Έργου το ποσοστό συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30%, και για τον</p>

	Επιστημονικό Υπεύθυνο τουλάχιστον 30%.			
Δ.7	Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.			
	<i>Πίνακας: Στοιχεία Απασχόλησης Ομάδας έργου</i>			
	Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
	<p>Όπου συμπληρώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου. • Στη 2^η στήλη «Επωνυμία Εταιρείας»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (αν πρόκειται για ένωση εταιριών αναφέρεται το όνομα της εταιρίας που συμμετέχει στη ένωση και με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία). • Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου. • Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες / καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου. • Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου. 			

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι στοχευμένη, σαφής, περιεκτική και επαρκώς τεκμηριωμένη. Η πλεονάζουσα παράθεση πληροφοριών θα κριθεί αρνητικά. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα λάβει υπόψη της, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- την αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης προσέγγισης και μεθοδολογίας για την επίτευξη των στόχων της προκήρυξης και ο βαθμός στον οποίο λαμβάνει υπόψη της τις ιδιαιτερότητες του έργου,
- τη συμφωνία με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της προκήρυξης,

- την τεκμηρίωση, όπου θα συνεκτιμηθεί η χρήση παραδειγμάτων, διαγραμμάτων, στιγμιότυπων (screenshots), κ.λπ.,
- τη ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών,
- τη δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών.

4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά» εσωκλείεται η Οικονομική Προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Τον ακόλουθο πίνακα συμπληρωμένο με την προσφορά του διαγωνιζόμενου:

1	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	
2	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ	
3	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες.

Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ειδικότερα, οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους της ανωτέρω παραγράφου.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, ή αφορούν μέρος και όχι το σύνολο του έργου απορρίπτονται.

6 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την ημερομηνία και ώρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Ε.Σ.Α.μεΑ. την προσδιορισμένη ημερομηνία και ώρα υποβολής. Αυτές παραδίδονται στην Υπηρεσία, ώστε να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

6.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, θα προβεί στην αποσφράγισή τους, παρουσία των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων. Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα:

Ημερομηνία: **10/01/2018 και ώρα 10:00πμ**

Τόπος: Γραφεία Ε.Σ.Α.μεΑ., Ελ. Βενιζέλου 236 Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη ΑΘΗΝΑ

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια- βήματα. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της τιμής και της ποιότητας. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την 10/01/2018 και ώρα 10:00 π.μ. Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Στην ανοικτή συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ίδια ημέρα του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών (τους εξωτερικούς σφραγισμένους φακέλους), ελέγχει την ύπαρξη δύο φακέλων ανά εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις «φάκελος Δικαιολογητικών – Τεχνική Προσφορά» και «φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού Φακέλου Προσφοράς και τους μονογράφει εξωτερικώς.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον «φάκελο Δικαιολογητικών – Τεχνική Προσφορά» και μονογράφει κατά φύλλο και καταγράφει τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο του περιεχομένου του αποσφραγισθέντος «φακέλου Δικαιολογητικών», συντάσσει πρακτικό με σαφή και αιτιολογημένη πρόταση ως προς τον έλεγχο πληρότητας κατά περιεχόμενο των στοιχείων του φακέλου. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με αναφορά στις αποδεκτές ή/και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές, στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, το οποίο υποβάλλει, μαζί με το πρακτικό εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική ενιαία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα πρακτικά της Επιτροπής, τα οποία και επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης, αφενός, ως προς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αφετέρου, ως προς την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με κάθε τρόπο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και αξιολόγηση του φακέλου «Οικονομική Προσφορά», όπου αποσφραγίζει, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάση της τιμής και ποιότητας. Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας

κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα ορίζεται ο Προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση αυτή με την οποία επικυρώνεται το πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο και επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, ως προς την αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με κάθε τρόπο.

Η Επιτροπή με απόφαση της μπορεί να προχωρήσει στο άνοιγμα και στην αξιολόγηση του φακέλου Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά και του Φακέλου Οικονομική Προσφορά σε μία (1) συνεδρίαση.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, η οποία του παραδίδεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, **επί αποδείξει**, στον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ζητώντας την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, που προβλέπονται στο άρθρο 8.2 της παρούσας, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών. Στην έγγραφη ειδοποίηση ορίζεται ο τόπος, η συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα που θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται με τηλεομοιοτυπία και σε όλους τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές και οι οποίοι δικαιούνται να παραστούν και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Κατά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της προκήρυξης. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτά, θα πρέπει να αιτούνται σχετικά εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση εξασφαλίζεται με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», η Επιτροπή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις εξετάζει με λεπτομερή έλεγχο, την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 15 της παρούσας, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινίσεις από τον ανάδοχο, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινίσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει κατά τα ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου του φακέλου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ » η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή διαβιβάζοντας προς αυτή, το πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται η απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει.

6.2.1 Κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών / Συντελεστές

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, όπως αυτά έχουν αναλυθεί ανωτέρω:

Πίνακας: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

A/A	Ομάδες και Επιμέρους Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου και Χρονοδιάγραμμα	20
A1	Συνολική κατανόηση και αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων, στόχων και εκροών του Έργου - Αποδοτικότητα της προτεινόμενης μεθόδου εκπόνησης του έργου σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	4
A2	Αποτελεσματικότητα σχεδιασμού ενεργειών Παραγωγής υλικού διάχυσης της Πράξης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	2
A3	Αποτελεσματικότητα σχεδιασμού ενεργειών Παραγωγής επιχειρηματικού σχεδίου, σχεδίου λειτουργίας, εταιρικής ταυτότητας και υλικού προβολής/διάχυσης του κοινού Κέντρου της Πράξης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	2
A4	Αποτελεσματικότητα σχεδιασμού ενεργειών Ανάπτυξης προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	4
A5	Αποτελεσματικότητα σχεδιασμού ενεργειών Υποστήριξης της προώθησης της Πλατφόρμας και της Δικτύωσης της Πράξης, σε σχέση με τους στόχους και το περιβάλλον του Έργου	2
A7	Ποιότητα του Χρονοπρογραμματισμού παρεχόμενων υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης) - Αποτελεσματικότητα του	6

	Χρονοδιαγράμματος - Συμβατότητα με τους όρους της Διακήρυξης	
B.	Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών συστημάτων & υπηρεσιών	35
B1	Πληρότητα και επάρκεια του σχεδιασμού της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και δομής των πληροφοριακών συστημάτων και των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών	6
B2	Μεθοδολογία επίτευξης των απαιτήσεων και προδιαγραφών των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών	15
B3	Αποτελεσματικότητα της προσέγγισης σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης της διεπαφής του χρήστη	6
B4	Αποτελεσματικότητα των ενεργειών υποστήριξης της προώθησης της Πλατφόρμας και των ενεργειών δικτύωσης της Πράξης	4
B5	Αποτελεσματικότητα και αρτιότητα της πιλοτικής φάσης	4
Γ.	Ποιότητα προσφερόμενων δειγμάτων	25
Γ1	Ποιότητα του Δείγματος Α' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	15
Γ2	Ποιότητα του Δείγματος Β' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Γ3	Ποιότητα του Δείγματος Γ' - Συμβατότητα τους όρους της Διακήρυξης	5
Δ.	Οργάνωση / Διοίκηση Έργου	20
Δ1	Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και του συστήματος επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	15
Δ2	Απασχόληση και συμπληρωματικότητα των μελών της Ομάδας Έργου – Καθήκοντα και βαθμός εμπλοκής των μελών	5
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΤΒΤΠ = \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{\max}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$Τ.Β.Ο.Π. = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Τελική αξιολόγηση

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (\text{Τ.Β.Ο.Π.} \times 20\%) + (\text{ΤΒΤΠ} \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο Τ.Β.Σ.Π.

7 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:
 - Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.
 - Α' Δόση, ίση με ποσοστό 35% του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π3.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον τέταρτο (4) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (δηλαδή, κατά την πληρωμή της Α' Δόσης θα συμψηφιστεί το ποσό της ληφθείσας προκαταβολής, θα επιστραφεί δε στον Ανάδοχο η εκδοθείσα εγγυητική επιστολή προκαταβολής).
 - Β' Δόση, ίση με ποσοστό 40% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π3.2, Π4.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον δέκατο (10) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

- Γ' Δόση, ίση με ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π3.3, Π5.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον δέκατο πέμπτο (15) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Αποπληρωμή, το υπόλοιπο 10% του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, δηλαδή τον εικοστό δεύτερο (22) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

3. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- γ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,06 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης β) Κράτηση 0,06 % υπέρ Α.Ε.Π.Π, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

8 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Υπογραφή σύμβασης – Εγγυήσεις

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θα του τάξει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η

ανωτέρω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

8.2 Ειδικότερα, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.1.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.1 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν

αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει κατά περίπτωση τα παρακάτω έγγραφα:

α. Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδονται και τα σχετικά πιστοποιητικά.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Αλλοδαποί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του ες. α. της παραγράφου 8.2 του παρόντος.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ.(2) του εδ. α. ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ.(3) του εδ.α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 8.2 του παρόντος, αντίστοιχα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών ΕΠΕ και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ,ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ. της παρ. 8.2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στη κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ,ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ α. της παρ. 8.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β. της παρ. 8.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ. της παρ. 8.2 του παρόντος.

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος.

Στη κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 8.2 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

8.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αυτής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

8.4 Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

8.5 Με την παραλαβή κάθε ενδιάμεσης φάσης ή παραδοτέου, η προηγούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, μπορεί να αντικατασταθεί με νέα που να αντιστοιχεί στην εναπομένουσα συμβατική αξία του έργου.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Ε.Σ.Α.μεΑ. που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντος αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο πρώτος επιλαχών.

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, το φυσικό αντικείμενο του έργου θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφηκε.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 4.1 και 8.3 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος

της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

10 ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.1), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

11 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά

της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

12 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέρα των ρητά αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.

13 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Ε.Σ.Α.μεΑ. διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- α.** εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- β.** εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- γ.** εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες επεξηγήσεις.

Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων των Αθηνών.

15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΤΠΔΥ»**
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «Σχέδιο Σύμβασης»**