

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ 4841/11.12.2014

## ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 18:**

## «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

## της Πράξης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ -

ΑΠ 7 με κωδ. ΟΠΣ 277710

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –

ΑΠ 8 με κωδ. ΟΠΣ 277711

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –

ΑΠ 9 με κωδ. ΟΠΣ 277712

## προϋπολογισμού 48.780,49 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ

## (ήτοι 60.000,00 Ευρώ με ΦΠΑ 23%)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο πρόεδρος της ΕΣΑμεΑ έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:
   1. Tο Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)
   2. Το άρθρο 83 του Ν.2362/95
   3. Τις διατάξεις των άρθρων 681-702 του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεων έργων.
   4. Τον Ν.3688/08
2. Τις αποφάσεις:
3. Απόφαση ένταξης 11344/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 7.
4. Απόφαση ένταξης 11345/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 8.
5. Απόφαση ένταξης 11346/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 9.
6. Απόφαση No27/13.11.2014 έγκρισης τευχών και τεχνικών προδιαγραφών της Ε.Σ.Α.μεΑ.
7. Απόφαση No27/13.11.2014 ορισμού επιτροπής διαγωνισμού, αξιολόγησης, παραλαβής της Ε.Σ.Α.μεΑ.
8. Απόφαση No27/13.11.2014 ορισμού επιτροπής ενστάσεων του διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά με σφραγισμένες προσφορές για την εκλογή αναδόχου για το υποέργο 18 «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ».

1. Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Περίληψη της παρούσας αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. στις 11/12/2014.

2. Περίληψη της προκήρυξης έχει αναρτηθεί στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των **48.780,49€** μησυμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ήτοι 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/12/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30π.μ.,** στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ. από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, παραλαβής και αξιολόγησης των προσφορών, η οποία ορίσθηκε με σχετική απόφαση της Ε.Γ. της ΕΣΑμεΑ No27/13.11.2014.

5. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **το αργότερο μέχρι 29/12/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00** **στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ. Ελ. Βενιζέλου 236 Ηλιούπολη ΑΘΗΝΑ τηλ.210 9949837, Fax 210 5238967**.

6. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατό είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

8. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

9. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης βαρύνουν την Ε.Σ.Α.μεΑ.

10. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ. **από ώρα 08:00 έως 15:00 μέχρι και τις 18/12/2014.** **Πληροφορίες: κα Γεωργοπούλου Σπυριδούλα στο τηλέφωνο 210-9949837.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

Ενότητα 1: Αντικείμενο

Ενότητα 2: Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό

Ενότητα 3: Προσφορές

Ενότητα 4: Περιεχόμενα φακέλων - δικαιολογητικά

Ενότητα 5: Απόρριψη προσφορών

Ενότητα 6: Διενέργεια διαγωνισμού και αξιολόγηση προσφορών

Ενότητα 7: Τρόπος πληρωμής

Ενότητα 8: Υπογραφή Σύμβασης–Εγγύηση– Επιλογή Αναδόχου και κατάρτιση Σύμβασης

Ενότητα 9: Ενστάσεις

Ενότητα 10: Ακύρωση διαγωνισμού

Ενότητα 11: Παροχή πρόσθετων / νέων εργασιών

Ενότητα 12: Επίλυση διαφορών / νομοθεσία

Ενότητα 13: Παράρτημα

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:**

**1.1 Το περιβάλλον του έργου**

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης σε άτομα με αναπηρία. Το έργο περιλαμβάνει 4 απολύτως διακριτές εκπαιδευτικές δράσεις (εκπαιδευτικά προγράμματα) που εστιάζονται σε βασικές προσδοκίες και ανάγκες της ομάδας-στόχου και σε μαθησιακά αντικείμενα που αποτελούν βασικές προτεραιότητες στο πνεύμα της Δια Βίου Εκπαίδευσης.

Με το έργο επιχειρείται συνολικά η συστηματική ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών δομών για τη χώρα, η υιοθέτηση αποτελεσματικότερων μεθόδων διδασκαλίας εμπνεόμενων από τις τεχνικές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και σύγχρονων εκπαιδευτικών υλικών οργανωμένων τόσο σε συμβατική (έντυπη), όσο και σε προσβάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται **4 εκπαιδευτικά προγράμματα:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑμεΑ** | | **ΩΡΕΣ** | **ΤΜΗΜΑΤΑ** |
| ΔΡΑΣΗ 1 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΠΗΡΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ | 200 | 25 |
| ΔΡΑΣΗ 2 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΠΗΡΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ | 50 | 30 |
| ΔΡΑΣΗ 3 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΒΜ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ | 250 | 25 |
| ΔΡΑΣΗ 5 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΒΜ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΒΑΡΙΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | 250 | 80 |

Επίσης, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται και **οριζόντιες υποστηρικτικές δράσεις** που υποστηρίζουν το συνολικά υλοποιούμενο έργο. Συγκεκριμένα οι υποστηρικτικές αυτές δράσεις αφορούν:

* στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
* στην εκτύπωση, την αναπαραγωγή σε προσβάσιμες μορφές, την ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
* στην εκπόνηση μελετών σχετικών με τα θεματικά εκπαιδευτικά αντικείμενα,
* στη δημοσιοποίηση και προβολή των υλοποιούμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

**Ειδικότερα, το έργο του αναδόχου αφορά στην εξωτερική αξιολόγηση των παραπάνω Δράσεων (εκπαιδευτική προγράμματα και οριζόντιες υποστηρικτικές δράσεις) και συγκεκριμένα:**

Η εξωτερική τελική αξιολόγηση του έργου θα έχει τους παρακάτω **στόχους**:

* Μέτρηση της αποτελεσματικότητας της κάθε δράσης σε σχέση με τους προγραμματισμένους δείκτες επίτευξης
* Διαπίστωση αδυναμιών στο εκπαιδευτικό μέρος της Πράξης.
* Πρόταση βελτιωτικών μέτρων για την εξασφάλιση καλύτερων αποτελεσμάτων σε παρόμοια μελλοντικά προγράμματα.
* Αρτιότητα της ερευνητικής διαδικασίας και η πιθανή αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Η εξωτερική αξιολόγηση θα καταλήγει στη συνολική αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και της χρησιμότητας της Πράξης μετά την υλοποίησή τους καθώς και στην πρόταση συγκεκριμένων διορθωτικών παρεμβάσεων και νέων απαιτούμενων δράσεων, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων μετά και το πέρας της περιόδου υλοποίησης της Πράξης.

**1.2 Αναλυτική περιγραφή του έργου του αναδόχου**

Σε ότι αφορά στη σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις απαιτήσεις για την εκτέλεση του έργου που τίθενται παρακάτω

συμπεριλαμβανομένων και όσων θέτει συνολικά η παρούσα προκήρυξη.

Όλες οι απαιτήσεις που τίθενται στις παρακάτω Παραγράφους (για την σύνταξη της

προσφοράς ή/και την υλοποίηση του Έργου) είναι υποχρεωτικές.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου, ο Ανάδοχος πρόκειται να εκτελέσει τουλάχιστον τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

**Π.Ε.1: Ανάπτυξη πλήρους και επικαιροποιημένης μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης των Πράξεων**

Η μεθοδολογία θα καταδεικνύεται το θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρό αλλά και τη φιλοσοφία που τη διαπνέει. Ειδικότερα, θα παρουσιάζεται ολοκληρωμένα και αναλυτικά η μέθοδος και τα εργαλεία αξιολόγησης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

Η αξιολόγηση θα γίνει ως προς την ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση των στόχων του

φυσικού αντικειμένου της Πράξης, καθώς και ως προς την απορρόφηση χρηματοδοτικών πόρων. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθεί ποιοτικά και ποσοτικά η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου καθώς και η απορρόφηση όλων των υποέργων και επιμέρους Δράσεων με βάση τους δείκτες εκροών των ΤΔΠΠ.

Θα γίνει καταγραφή των δυσκολιών και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση των Πράξεων τόσο σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, όσο και με την εφαρμογή του προγράμματος γενικότερα. Θα διερευνηθούν οι αιτίες, οι συνέπειες και ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων.

Θα συμπεριληφθεί έρευνα του βαθμού ικανοποίησης και κάλυψης των αναγκών των ομάδων στόχου της Πράξης

**Στο Π.Ε.1 θα προσδιορίζονται με ακρίβεια:**

* Η γενική μεθοδολογία αξιολόγησης των Δράσεων, με τεκμηρίωση του θεωρητικού και επιστημονικού της υπόβαθρου.
* Οι δείκτες και οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν. Οι δείκτες που θα μελετηθούν θα είναι τουλάχιστον αυτοί που χρησιμοποιούνται στα εγκεκριμένα ΤΔΠΠ της Πράξης. Περαιτέρω ποιοτικοί δείκτες θα προσδιοριστούν στη μεθοδολογία του υποψηφίου αναδόχου ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε Δράσης. Κατ’ ελάχιστον θα πρέπει να διερευνηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των ομάδων στόχου.
* Τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά «εργαλεία» που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση των αιτίων που προκρίνει αυτά για την αξιολόγηση των Δράσεων, σε σχέση με όσα χρησιμοποιούνται εν γένει
* Ο αριθμός των εργαλείων (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων κ.α.) και το στατιστικό δείγμα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για καθεμία από τις ομάδες στόχου, θα έχουν επιστημονική τεκμηρίωση της επάρκειάς τους σε σχέση με το είδος και το μέγεθος των αξιολογούμενων σημείων, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων.
* Τα απαραίτητα ερωτηματολόγια, με ανάπτυξη και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας δημιουργίας τους [έκταση ερωτηματολογίου, αριθμός και είδος (ανοικτά – κλειστά) ερωτημάτων, τεχνικές διατύπωσης στοχευμένων ερωτημάτων, τεχνικές διάγνωσης αξιοπιστίας απαντήσεων]
* Η μεθοδολογία των συνεντεύξεων (τρόπος και τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων).
* Η μεθοδολογία της αξιολόγησης των μελετών και του εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης.

**Παραδοτέο του Π.Ε.1** θα είναι «Η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των Πράξεων»

**Π.Ε.2: Διενέργεια και επεξεργασία των στοιχείων και αποτελεσμάτων της έρευνας**

**πεδίου.**

Στο πλαίσιο αυτού του ΠΕ θα παραδοθούν σταδιακά το παρακάτω Παραδοτέο: **Τελική Αξιολόγηση Πράξης**: Η Τελική Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει τα τελικά συνολικά αποτελέσματα και συμπεράσματα αναφορικά και σε συσχέτιση με την υλοποίηση του προγράμματος. Επιπλέον θα παρουσιάζει τη συνολική αποτίμηση – αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος, όπου θα κρίνεται η σκοπιμότητα και ο τρόπος επέκτασής του προγράμματος ή οι τυχόν εναλλακτικές λύσεις.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

1. Να καταγράφεται η τελική αξιολόγηση της Πράξης ανά Δράση.

2. Να εξαχθούν συνολικά συμπεράσματα για τους στόχους της Πράξης, την υλοποίησή τους και τα αποτελέσματά τους στην κοινωνία.

3. Να συνοψιστούν οι πρόσθετες ανάγκες ή ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου.

4. Να καταγραφούν τα προβλήματα που προέκυψαν κατά το σύνολο εφαρμογής του προγράμματος.

5. Να διατυπωθούν συγκεκριμένες προτάσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του προγράμματος και τη συνέχιση της εφαρμογής του σε επόμενα έτη.

6. Να πραγματοποιηθεί αποτίμηση – αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος, όπου θα κρίνεται η σκοπιμότητα και ο τρόπος επέκτασής του προγράμματος ή οι τυχόν εναλλακτικές λύσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει, μέσω έντυπων ερωτηματολόγιων τις ομάδες στόχου των Δράσεων.

Τα ερωτηματολόγια θα διανεμηθούν στους εκπαιδευόμενους μέσω των εκπαιδευτικών μέσω της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. συλλέγει τα ερωτηματολόγια. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται σε περίπτωση που οι ερωτηθέντες των ομάδων στόχου αρνηθούν αποδεδειγμένα να συνεργαστούν μαζί του.

Πέραν των ερωτηματολογίων, θα υπάρξουν απαραίτητα συνεντεύξεις κυρίως με εκπαιδευτές καθώς και με τα εμπλεκόμενα στελέχη της Ε.Σ.Α.μεΑ.

**Παραδοτέο του Π.Ε.2** θα είναι «Έκθεση τελικής αξιολόγησης των Πράξεων»

**1.3 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) στάδια:

1. Κατά το Α’ στάδιο ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης της Πράξης. Το στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Κατά το Β’ στάδιο ο Ανάδοχος οφείλει, μετά την αξιολόγηση του σχεδίου της Έρευνας από την Αναθέτουσα Αρχή, να συγγράψει την Έκθεση τελικής αξιολόγησης της Πράξης **μέχρι 30/06/2015.** Μετά το πέρας του Β’ σταδίου και την οριστική παραλαβή της Τελικής Αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων της Αναθέτουσας Αρχής, ολοκληρώνεται το αντικείμενο της σύμβασης.

**1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΠΑΡΑΔΟΣΗ** |
| Π.Ε.1 | «Η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης της Πράξης» | 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |
| Π.Ε.2 | «Έκθεση τελικής αξιολόγησης της Πράξης» | **30/06/2015** |

**1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

Αναθέτουσα Αρχή του έργου και προισταμένη αρχή είναι η Εκτελεστική Γραμματεία της Ε.Σ.Αμε.Α.

* 1. **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:**

Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα ολοκληρωθεί στις 30 Ιουνίου 2015. Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της έως την προσήκουσα παραλαβή του έργου.

Ως ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης σύμβασης μεταξύ της Ε.Σ.Α.μεΑ. και του αναδόχου.

Τόπος παράδοσης υπηρεσιών είναι η έδρα της Ε.Σ.Α.μεΑ.

**2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

**2.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Ελλάδα.

Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.

β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Ελλάδα.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι ένας υπεργολάβος δεν επιτρέπεται να συμπεριλαμβάνεται σε περισσότερες από μία (1) προσφορές.

Τα παραπάνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον Διαγωνισμό:

* αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και σε συναφείς δραστηριότητες, που σχετίζονται άμεσα με το έργο.
* εμπειρία στην εκπόνηση/ υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών/προγραμμάτων.
* Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει κατ’ ελάχιστον την παρακάτω δομή:

**Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Ως Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει πολυετή εμπειρία στην αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων/μελετών ή/και προγραμμάτων.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Πανεπιστημιακό τίτλο θετικής κατεύθυνσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

β) Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (10) ετών εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια ειδική εμπειρία από τη συμμετοχή του στην υλοποίηση έργων ή συναφών μελετών (αξιολόγησης, κλπ.) συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, ως Υπεύθυνος Έργου.

**Μέλη της Ομάδας Έργου,** κατόχους πανεπιστημιακών τίτλων σπουδών, που θα αναλάβουν την υλοποίηση / εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την εκπόνηση των παραδοτέων. Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) χρόνια ειδική εμπειρία από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση έργων ή/και μελετών συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

**Εμπειρογνώμονες** με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση και επίπεδο (πανεπιστημιακό πτυχίο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών), οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια εκτέλεση του Έργου.

* Συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωσης του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

**Οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση Ενώσεων εταιρειών, οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται σωρευτικά.**

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά, σε περίπτωση όμως κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτές, τότε ενδέχεται να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να λάβουν νομική μορφή πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**2.2** **Αποκλεισμός Υποψηφίων**

**2.2.1** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1&2 του άρθρου 43 του π.δ. 60 (1&2 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18) και συγκεκριμένα εάν:

**1.** υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

**β)** δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ Συμβουλίου,

**γ)** απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

**δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

**2.** **α)** βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

**β)** εκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

**γ)** καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή ( απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάση απόφασης η οποία έχει ισχύ δικασμένου,

**δ)** έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

**ε)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσων αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

**ζ)** είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

**2.2.2** Αποκλείονται τέλος από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

α) οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 4.1.1.β. της παρούσας προκήρυξης,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών, επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

**2.3 Αποκλεισμός προσφοράς**

Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, προσφορά από την αξιολόγηση όταν:

* Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί, ή είναι υπό αίρεση, ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
* Δεν συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
* Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
* Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
* Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος.
* Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

**3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ε.Σ.Α.μεΑ., στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπα και σε αντίγραφα, όπως κατωτέρω ορίζεται. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές για τμήμα του έργου.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη προσφορά, ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ο αριθμός διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα, όπως παρακάτω ορίζεται ειδικότερα:

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ ( ο συμμετέχων στο διαγωνισμό)**  **Ε.Σ.Αμε.Α** ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ **ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 18** «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»της Πράξης **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ -**  **ΑΠ 7 με κωδ. ΟΠΣ 277710**  **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –**  **ΑΠ 8 με κωδ. ΟΠΣ 277711**  **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –**  **ΑΠ 9 με κωδ. ΟΠΣ 277712**  **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 29/12/2014**  **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** |

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται και θα προορίζεται για την αρμόδια υπηρεσία. Ισχύ έχουν όλες οι προσφορές που έχουν φθάσει στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Σ.Α.μεΑ. μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών, ανεξάρτητα της σφραγίδας του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία παράδοσης στην ταχυδρομική υπηρεσία.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται αντίστοιχα το φυσικό πρόσωπο, ή η εταιρεία, ή η Ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά, καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός τους.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

* Στον κυρίως φάκελο και σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο.
* Στο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», σφραγισμένο, τοποθετούνται όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο. Σε περίπτωση που υπάρχουν τεχνικές πληροφορίες που καλύπτονται από το απόρρητο, θα πρέπει να τοποθετούνται εντός του φακέλου «Τεχνική Προσφορά» αλλά σε ξεχωριστό υποφάκελο με τη σχετική ένδειξη.
* Στο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σφραγισμένο, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται όλα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις των κυρίως φακέλων.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία της Ε.Σ.Α.μεΑ., την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, καθώς και προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης.

**4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

**4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:**

**4.1.1.α. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.** Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάληψη της υπηρεσίας, υπογράφεται από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των υποψηφίων. Στην περίπτωση κοινοπρακτούντων φυσικών ή νομικών προσώπων ή ένωση εταιρειών, θα περιλαμβάνει σαφή αναφορά των στοιχείων των κοινοπρακτούντων μερών και θα συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής των εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων για την συμμετοχή τους και την αποδοχή του ορισμού του κοινού εκπροσώπου και ότι τα μέλη της κοινοπραξίας / ένωσης θα είναι αλληλεγγύως και αδιαιρέτως υπεύθυνα έναντι της Ε.Σ.Αμε.Α για το σύνολο της προμήθειας, καθώς επίσης ότι ως κοινοπρακτούντα μέρη θα πρέπει, σε περίπτωση ανάθεσης της μελέτης και πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, να συστήσουν νομίμως κοινοπραξία / ένωση. Στην περίπτωση συμμετοχής νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων:

* σύστασης και τροποποίησης,
* νομιμοποίησης και εκπροσώπησης,

πρωτότυπα η νομίμως επικυρωμένα, από τα οποία θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, καθώς και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή τη Νομαρχία για τις Α.Ε. Αν τα νομικά πρόσωπα συμμετέχουν σε ένωση ή κοινοπραξία τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα απαιτούντα για κάθε μέλος ξεχωριστά.

**4.1.1.β. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό** η οποία θα απευθύνεται προς την ΕΣΑμεΑ και περιλαμβάνει τα στοιχεία και τους όρους του άρθρου 25, του Π.Δ 118/07 και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου (με ΦΠΑ), ήτοι το ποσό των 3.000,00 Ευρώ με διάρκεια τουλάχιστον 10 ημερών μετά την ημερομηνία λήξης των προσφορών.

**4.1.1.γ. Υπεύθυνη δήλωση της π.4 του άρθρου 8 του ν.1599/86(Α’75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

**α)** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007

**β)** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 ήτοι:

**1.** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ i 351 της 29-1-1998)

**2.** δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

**3.** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**4.** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε, η οποία ενσωματώθηκε με τον ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με τον ν. 3424/2005

**5.** για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν και αφορά το πρόσωπο τους (όχι την εταιρεία):**

* οι διαχειριστές και οι εταίροι όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ,ΕΕ.
* οι διαχειριστές όταν τον νομικό πρόσωπο είναι ΕΠΕ.
* ο πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ.
* σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
* όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
* όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε μέλος που συμμετέχει, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**γ)** Δεν τελούν σε κάποια από της αναφερόμενες στη περίπτωση (2) του εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 καταστάσεις ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

**δ)** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περ. (2) του εδ.γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/90, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρων νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα).

**ε)** Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**στ)** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ζ)** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, κατά περίπτωση,( δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**η)** Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του Π.Δ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει της πληροφορίες αυτές.

**θ)** Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, και 39 του Π.Δ 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**ι)** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

**κ)** Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης και μετά την κατακύρωση, των δικαιολογητικών των παρ. 2&3 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιο Προεδρικού Διατάγματος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση (περιπτώσεις γ,δ,ε,στ,ζ,η,θ,ι,κ) υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του και αφορούν **το νομικό πρόσωπο**.

**4.1.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας**

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**4.1.2.α Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας**

**1.** Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων και στις περιπτώσεις που υπάρχει σχετική εκ του Νόμου υποχρέωση, δημοσιευμένους ισολογισμούς. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

**2.** Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγουμένων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

**3.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα προσκομισθούν Ισολογισμοί ή η παραπάνω υπεύθυνη ένορκη βεβαίωση για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται ο υποψήφιος Ανάδοχος.

**4.** Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

**4.1.2.β Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την εμπειρία, την τεχνική υποδομή και τη δυνατότητα προσφοράς των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.1 Προυποθέσεις Συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί των δικαιολογητικών, πλην της εγγυητικής επιστολής και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία, η οποία τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της ελληνικής θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

**4.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και τη παρουσίαση οιωνδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

* **Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου**

Παρουσίαση της μεθοδολογίας που θα προτείνει ο Ανάδοχος για το συγκεκριμένο Έργο

* **Οργάνωση υλοποίησης έργου - Ομάδα Έργου**

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
2. Παρουσίαση των στελεχών (Υπεύθυνο Έργου, Μέλη της Ομάδας Έργου, Εμπειρογνώμονες), οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του Έργου, και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών.

**4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

Στον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά» εσωκλείεται η Οικονομική Προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Τον ακόλουθο πίνακα συμπληρωμένο με την προσφορά του διαγωνιζόμενου:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ |  |
| 2 | ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ |  |
| 3 | ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |  |

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

**5. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες.

Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ειδικότερα, οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους της ανωτέρω παραγράφου.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, ή αφορούν μέρος και όχι το σύνολο του έργου απορρίπτονται.

**6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

**6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ:**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την ημερομηνία και ώρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Ε.Σ.Α.μεΑ. την προσδιορισμένη ημερομηνία και ώρα υποβολής. Αυτές παραδίδονται στην Υπηρεσία, ώστε να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

**6.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, θα προβεί στην αποσφράγισή τους, παρουσία των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων. Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα:

Ημερομηνία:  **29/12/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30.**

Τόπος: Γραφεία Ε.Σ.Α.μεΑ., Ελ. Βενιζέλου 236 Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη ΑΘΗΝΑ

**Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω:**

**Α’ Στάδιο – αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.**

Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος κάθε υποψηφίου ανάδοχου, καθώς και ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ενώ σφραγίζονται και μονογραφούνται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού: οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι οποίοι δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, για την επόμενη φάση αξιολόγησης.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών ή αναντιστοιχία με τα ζητούμενα στην διακήρυξη δικαιολογητικά που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται αυτομάτως τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή ή αναντίστοιχα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί την αποσφράγιση των υποφακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για να διαπιστωθεί εάν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνετε στην Εκτελεστική Γραμματεία η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την εισήγηση της αξιολόγησης. Η απόφαση της Εκτελεστικής ανακοινώνετε εγγράφως, μέσω της Υπηρεσίας αρμοδίως στους προσφέροντες, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και τους προσφέροντες που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία. Η ενημέρωση αναφέρεται αν είναι αποδεκτή ή όχι η προσφορά.

Η ενημέρωση αναφέρεται αν είναι αποδεκτή ή όχι η κάθε προσφορά.

**Β’ Στάδιο – Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού ορίζει ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία, τρείς (3) ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν από το στάδιο αυτό.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες κατά το στάδιο εξέτασης του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πληρούσαν τις αιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν -κατά την εξέταση των τεχνικών στοιχείων απο δεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και με το οποίο εισηγήται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών και την τελική κατάταξη των προσφερόντων.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

**Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:**

Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος κάθε υποψηφίου ανάδοχου, καθώς και ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ενώ σφραγίζονται και μονογραφούνται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού: οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι οποίοι δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, για την επόμενη φάση αξιολόγησης.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών ή αναντιστοιχία με τα ζητούμενα στην διακήρυξη δικαιολογητικά που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται αυτομάτως τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή ή αναντίστοιχα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί την αποσφράγιση των υποφακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για να διαπιστωθεί εάν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, μέσω της Υπηρεσίας αρμοδίως στους προσφέροντες, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και τους προσφέροντες που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία.

Η ενημέρωση αναφέρεται αν είναι αποδεκτή ή όχι η κάθε προσφορά.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες κατά το στάδιο εξέτασης του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πληρούσαν τις αιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν -κατά την εξέταση των τεχνικών στοιχείων απο δεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει μέσω της Υπηρεσίας στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίασή της, την τελική κατάταξη των προσφερόντων.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

**6.2.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ /ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ:**

**Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης** **την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.** Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

* Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής, με βάση τα αναφερόμενα κατωτέρω. **Ο συντελεστής βαρύτητας με τον οποίο βαθμολογείται η τεχνική προσφορά είναι 80%.**
* Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης, με βάση τα αναφερόμενα κατωτέρω. **Ο συντελεστής βαρύτητας με τον οποίο βαθμολογείται η οικονομική προσφορά είναι 20%**
* Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

# 

# ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα κατωτέρω.

**Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.**

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών είναι:

* 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές
* η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

# ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, όπως αυτά έχουν αναλυθεί ανωτέρω:

**Πίνακας: “Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Κριτήρια Αξιολόγησης** | **Συντελεστής Βαρύτητας** |
| **Αj.** | **Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου** | **60%** |
| Αj1 | Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου – Ανάλυση σε ενότητες/πακέτα εργασιών | 50% |
| Αj2 | Εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης του έργου | 5% |
| Αj3 | Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών | 5% |
| **Βj.** | **Οργάνωση/διοίκηση έργου - Ομάδα Έργου** (δομή και σύνθεση της ομάδας, κατανομή αρμοδιοτήτων, αριθμός στελεχών για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, βαθμός εμπλοκής του Υπευθύνου του έργου, επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη του έργου, οργάνωση της λειτουργίας, σύστημα λειτουργίας και διοίκησης της ομάδας έργου ) | **40%** |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **100%** |

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

Tj = [Αj + Bj]

όπου:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tj | : | η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j |
| Aj , Βj | : | η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j |
| Aj 1,2,3  Βj | : | η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j |

# ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κόστος Οj κάθε προσφοράςπεριλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστοςχωρίς ΦΠΑ.

# ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

Fj = 0,80 x Tj/Τmax + 0,20 x Omin/Oj

όπου:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fj | : | η συνολική βαθμολογία της πρότασης j |
| Tj | : | Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης j |
| Tmax | : | Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών |
| Oj | : | η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση j, όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου. |
| Οmin | : | Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ |

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι εταιρίες που θα έχουν ισοβαθμήσει, θα ενημερωθούν και θα παραστούν δια του αντιπροσώπου τους και θα διενεργηθεί κλήρωση ενώπιόν τους. Με την χρήση κληρωτίδας και την τοποθέτηση των ονομάτων των εταιριών σε αυτή.

**Σημείωση: Για τις προσφορές που φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό θα ζητηθούν γραπτώς διευκρινήσεις. Εάν οι διευκρινήσεις κριθούν μη επαρκείς η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απορρίψει την προσφορά για το λόγο αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.**

**7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**

Ο τρόπος πληρωμής θα είναι ο ακόλουθος :

Χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% της συνολικής αξίας (μαζί με ΦΠΑ), μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης έντοκης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 118/2007 και το υπόλοιπο  του ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και  την σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής από την αναθέτουσα Αρχή και το αργότερο 15 ημέρες μετά την έκδοση των τιμολογίων.

Η έντοκη εγγυητική προκαταβολής, επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά και την οριστική παραλαβή του έργου. Διευκρινίζεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», η καταβολή των παραπάνω ποσών θα παρατείνεται αναλόγως.

Κατά τη πληρωμή, θα παρακρατηθεί ποσοστό 0,10% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του  άρθρου 4 του Ν.4013/11.

**8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

**8.1** Υπογραφή σύμβασης – Εγγυήσεις

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θα του τάξει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

**8.2** Ειδικότερα, πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης, προσκομίζει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ’ αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας:

**α. Έλληνες πολίτες:**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**3.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδονται και τα σχετικά πιστοποιητικά.

**4.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ’ αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**β. Αλλοδαποί**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του ες. α. της παραγράφου 8.2 του παρόντος.

**2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ.(2) του εδ. α. ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ.(3) του εδ.α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά**

**1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 8.2 του παρόντος, αντίστοιχα.

**2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α’101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**3.** Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών ΕΠΕ και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ,ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

**4.** Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ. της παρ. 8.2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στη κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια’ και 7β.12 του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ,ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

**δ. Οι συνεταιρισμοί**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α. της παρ. 8.2 του παρόντος.

**2.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ α. της παρ. 8.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β. της παρ. 8.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ. της παρ. 8.2 του παρόντος.

**3.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**ε. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος.

Στη κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 8.2 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

**8.3** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, προς την Ε.Σ.Α.μεΑ σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του π.δ.118/2007. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αυτής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

**8.4** Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

**8.5** Με την παραλαβή κάθε ενδιάμεσης φάσης ή παραδοτέου, η προηγούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, μπορεί να αντικατασταθεί με νέα που να αντιστοιχεί στην εναπομένουσα συμβατική αξία του έργου.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Ε.Σ.Α.μεΑ. που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντος αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο πρώτος επιλαχών.

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, το φυσικό αντικείμενο του έργου θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφηκε.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

**9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:**

**1.** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμε­τοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται έν­σταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολο­γητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρον προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

**2.** Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

**α)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρο­νικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημο­σίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον δια­γωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**β)** Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτου­σας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήπο­τε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια δι­εξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλ­λογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε δι­αγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ)** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφό­του ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**δ)** Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

**3.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

**4.** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποι­είται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώ­ση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

**5.** Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π. δ/τος 118/07 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουρ­γός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**6.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπο­ρεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) Ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό ει­σόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

**10. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Η Ε.Σ.Α.μεΑ. διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

**α.** εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

**β.** εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

**γ.** εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες επεξηγήσεις.

Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σ’ αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

**11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέρα των ρητά αναφερόμενων στην παρούσα διακήρυξη.

**12. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ:**

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων των Αθηνών.

# 13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

# Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «Σχέδιο Σύμβασης»

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Σ.Α.μεΑ.**

**ΒΑΡΔΑΚΑΣΤΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «Σχέδιο Σύμβασης»**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΥΠΟΕΡΓΟΥ 18:**

## «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

## της Πράξης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ -

ΑΠ 7 με κωδ. ΟΠΣ 277710

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –

ΑΠ 8 με κωδ. ΟΠΣ 277711

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ –

ΑΠ 9 με κωδ. ΟΠΣ 277712

Στην Αθήνα σήμερα, …/…2014, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός:

**Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ),** που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, (εφεξής **ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ),** η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη

Και αφετέρου: ……………

**Λαμβάνοντας υπόψη**

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Tο Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)

2. Το άρθρο 83 του Ν.2362/95

3. Τις διατάξεις των άρθρων 681-702 του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεων έργων.

4. Τον Ν.3688/08

Τις αποφάσεις:

1. Απόφαση ένταξης 11344/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 7.
2. Απόφαση ένταξης 11345/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 8.
3. Απόφαση ένταξης 11346/29-7-2010 του προγράμματος δια βίου εκπαίδευσης για την αναπηρία ΑΠ 9.
4. Απόφαση No27/13.11.2014 έγκρισης τευχών και τεχνικών προδιαγραφών της Ε.Σ.ΑμεΑ.
5. Απόφαση No27/13.11.2014 ορισμού επιτροπής διαγωνισμού, αξιολόγησης, παραλαβής της Ε.Σ.Α.μεΑ.
6. Απόφαση No27/13.11.2014 ορισμού επιτροπής ενστάσεων του διαγωνισμού.
7. Απόφαση με αριθμ. Πρωτ. ………….. της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.ΑμεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
8. Την από ………… προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

**ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο της σύμβασης**

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης σε άτομα με αναπηρία. Το έργο περιλαμβάνει 4 απολύτως διακριτές εκπαιδευτικές δράσεις (εκπαιδευτικά προγράμματα) που εστιάζονται σε βασικές προσδοκίες και ανάγκες της ομάδας-στόχου και σε μαθησιακά αντικείμενα που αποτελούν βασικές προτεραιότητες στο πνεύμα της Δια Βίου Εκπαίδευσης.

Με το έργο επιχειρείται συνολικά η συστηματική ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών δομών για τη χώρα, η υιοθέτηση αποτελεσματικότερων μεθόδων διδασκαλίας εμπνεόμενων από τις τεχνικές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και σύγχρονων εκπαιδευτικών υλικών οργανωμένων τόσο σε συμβατική (έντυπη), όσο και σε προσβάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται **4 εκπαιδευτικά προγράμματα:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑμεΑ** | | **ΩΡΕΣ** | **ΤΜΗΜΑΤΑ** |
| ΔΡΑΣΗ 1 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΠΗΡΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ | 200 | 25 |
| ΔΡΑΣΗ 2 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΠΗΡΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ | 50 | 30 |
| ΔΡΑΣΗ 3 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΒΜ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ | 250 | 25 |
| ΔΡΑΣΗ 5 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΒΜ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΒΑΡΙΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | 250 | 80 |

Επίσης, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται και **οριζόντιες υποστηρικτικές δράσεις** που υποστηρίζουν το συνολικά υλοποιούμενο έργο. Συγκεκριμένα οι υποστηρικτικές αυτές δράσεις αφορούν:

* στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
* στην εκτύπωση, την αναπαραγωγή σε προσβάσιμες μορφές, την ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
* στην εκπόνηση μελετών σχετικών με τα θεματικά εκπαιδευτικά αντικείμενα,
* στη δημοσιοποίηση και προβολή των υλοποιούμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

**Ειδικότερα, το έργο του αναδόχου αφορά στην εξωτερική αξιολόγηση των παραπάνω Δράσεων (εκπαιδευτική προγράμματα και οριζόντιες υποστηρικτικές δράσεις) και συγκεκριμένα:**

Η εξωτερική τελική αξιολόγηση του έργου θα έχει τους παρακάτω **στόχους**:

* Μέτρηση της αποτελεσματικότητας της κάθε δράσης σε σχέση με τους προγραμματισμένους δείκτες επίτευξης
* Διαπίστωση αδυναμιών στο εκπαιδευτικό μέρος της Πράξης.
* Πρόταση βελτιωτικών μέτρων για την εξασφάλιση καλύτερων αποτελεσμάτων σε παρόμοια μελλοντικά προγράμματα.
* Αρτιότητα της ερευνητικής διαδικασίας και η πιθανή αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Η εξωτερική αξιολόγηση θα καταλήγει στη συνολική αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και της χρησιμότητας της Πράξης μετά την υλοποίησή τους καθώς και στην πρόταση συγκεκριμένων διορθωτικών παρεμβάσεων και νέων απαιτούμενων δράσεων, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων μετά και το πέρας της περιόδου υλοποίησης της Πράξης

**Άρθρο 2**

**Διάρκεια**

Η διάρκεια του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την ………….. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα ολοκλήρωση του έργου.

**Άρθρο 3**

**Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.

4. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς τον Εργοδότη για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αγαστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό του Εργοδότη.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στον Εργοδότη, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ’ όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικειμένου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 4**

**Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

1. Ο Εργοδότης υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

2. Ο Εργοδότης οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών του και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.

3. Ο Εργοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.

4. Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

**Άρθρο 5**

**Έργο του Αναδόχου**

Σε ότι αφορά στη σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις απαιτήσεις για την εκτέλεση του έργου που τίθενται παρακάτω

συμπεριλαμβανομένων και όσων θέτει συνολικά η παρούσα προκήρυξη.

Όλες οι απαιτήσεις που τίθενται στις παρακάτω Παραγράφους (για την σύνταξη της

προσφοράς ή/και την υλοποίηση του Έργου) είναι υποχρεωτικές.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου, ο Ανάδοχος πρόκειται να εκτελέσει τουλάχιστον τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

**Π.Ε.1: Ανάπτυξη πλήρους και επικαιροποιημένης μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης των Πράξεων**

Η μεθοδολογία θα καταδεικνύεται το θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρό αλλά και τη φιλοσοφία που τη διαπνέει. Ειδικότερα, θα παρουσιάζεται ολοκληρωμένα και αναλυτικά η μέθοδος και τα εργαλεία αξιολόγησης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

Η αξιολόγηση θα γίνει ως προς την ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση των στόχων του

φυσικού αντικειμένου της Πράξης, καθώς και ως προς την απορρόφηση χρηματοδοτικών πόρων. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθεί ποιοτικά και ποσοτικά η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου καθώς και η απορρόφηση όλων των υποέργων και επιμέρους Δράσεων με βάση τους δείκτες εκροών των ΤΔΠΠ.

Θα γίνει καταγραφή των δυσκολιών και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση των Πράξεων τόσο σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, όσο και με την εφαρμογή του προγράμματος γενικότερα. Θα διερευνηθούν οι αιτίες, οι συνέπειες και ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων.

Θα συμπεριληφθεί έρευνα του βαθμού ικανοποίησης και κάλυψης των αναγκών των ομάδων στόχου της Πράξης

**Στο Π.Ε.1 θα προσδιορίζονται με ακρίβεια:**

* Η γενική μεθοδολογία αξιολόγησης των Δράσεων, με τεκμηρίωση του θεωρητικού και επιστημονικού της υπόβαθρου.
* Οι δείκτες και οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν. Οι δείκτες που θα μελετηθούν θα είναι τουλάχιστον αυτοί που χρησιμοποιούνται στα εγκεκριμένα ΤΔΠΠ της Πράξης. Περαιτέρω ποιοτικοί δείκτες θα προσδιοριστούν στη μεθοδολογία του υποψηφίου αναδόχου ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε Δράσης. Κατ’ ελάχιστον θα πρέπει να διερευνηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των ομάδων στόχου.
* Τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά «εργαλεία» που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση των αιτίων που προκρίνει αυτά για την αξιολόγηση των Δράσεων, σε σχέση με όσα χρησιμοποιούνται εν γένει
* Ο αριθμός των εργαλείων (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων κ.α.) και το στατιστικό δείγμα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για καθεμία από τις ομάδες στόχου, θα έχουν επιστημονική τεκμηρίωση της επάρκειάς τους σε σχέση με το είδος και το μέγεθος των αξιολογούμενων σημείων, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων.
* Τα απαραίτητα ερωτηματολόγια, με ανάπτυξη και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας δημιουργίας τους [έκταση ερωτηματολογίου, αριθμός και είδος (ανοικτά – κλειστά) ερωτημάτων, τεχνικές διατύπωσης στοχευμένων ερωτημάτων, τεχνικές διάγνωσης αξιοπιστίας απαντήσεων]
* Η μεθοδολογία των συνεντεύξεων (τρόπος και τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων).
* Η μεθοδολογία της αξιολόγησης των μελετών και του εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης.

**Παραδοτέο του Π.Ε.1** θα είναι «Η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των Πράξεων»

**Π.Ε.2: Διενέργεια και επεξεργασία των στοιχείων και αποτελεσμάτων της έρευνας**

**πεδίου.**

Στο πλαίσιο αυτού του ΠΕ θα παραδοθούν σταδιακά το παρακάτω Παραδοτέο: **Τελική Αξιολόγηση Πράξης**: Η Τελική Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει τα τελικά συνολικά αποτελέσματα και συμπεράσματα αναφορικά και σε συσχέτιση με την υλοποίηση του προγράμματος. Επιπλέον θα παρουσιάζει τη συνολική αποτίμηση – αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος, όπου θα κρίνεται η σκοπιμότητα και ο τρόπος επέκτασής του προγράμματος ή οι τυχόν εναλλακτικές λύσεις.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

1. Να καταγράφεται η τελική αξιολόγηση της Πράξης ανά Δράση.

2. Να εξαχθούν συνολικά συμπεράσματα για τους στόχους της Πράξης, την υλοποίησή τους και τα αποτελέσματά τους στην κοινωνία.

3. Να συνοψιστούν οι πρόσθετες ανάγκες ή ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου.

4. Να καταγραφούν τα προβλήματα που προέκυψαν κατά το σύνολο εφαρμογής του προγράμματος.

5. Να διατυπωθούν συγκεκριμένες προτάσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του προγράμματος και τη συνέχιση της εφαρμογής του σε επόμενα έτη.

6. Να πραγματοποιηθεί αποτίμηση – αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος, όπου θα κρίνεται η σκοπιμότητα και ο τρόπος επέκτασής του προγράμματος ή οι τυχόν εναλλακτικές λύσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει, μέσω έντυπων ερωτηματολόγιων τις ομάδες στόχου των Δράσεων.

Τα ερωτηματολόγια θα διανεμηθούν στους εκπαιδευόμενους μέσω των εκπαιδευτικών μέσω της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. συλλέγει τα ερωτηματολόγια. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται σε περίπτωση που οι ερωτηθέντες των ομάδων στόχου αρνηθούν αποδεδειγμένα να συνεργαστούν μαζί του.

Πέραν των ερωτηματολογίων, θα υπάρξουν απαραίτητα συνεντεύξεις κυρίως με εκπαιδευτές καθώς και με τα εμπλεκόμενα στελέχη της Ε.Σ.Α.μεΑ.

**Παραδοτέο του Π.Ε.2** θα είναι «Έκθεση τελικής αξιολόγησης των Πράξεων»

**1.3 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) στάδια:

1. Κατά το Α’ στάδιο ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης της Πράξης. Το στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Κατά το Β’ στάδιο ο Ανάδοχος οφείλει, μετά την αξιολόγηση του σχεδίου της Έρευνας από την Αναθέτουσα Αρχή, να συγγράψει την Έκθεση τελικής αξιολόγησης της Πράξης **μέχρι 30/06/2015.** Μετά το πέρας του Β’ σταδίου και την οριστική παραλαβή της Τελικής Αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων της Αναθέτουσας Αρχής, ολοκληρώνεται το αντικείμενο της σύμβασης.

**Άρθρο 6**

**Χρονοδιάγραμμα Εργασιών**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΠΑΡΑΔΟΣΗ** |
| Π.Ε.1 | «Η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης της Πράξης» | 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |
| Π.Ε.2 | «Έκθεση τελικής αξιολόγησης της Πράξης» | **30/06/2015** |

Με απόφαση του Εργοδότη ο χρόνος μπορεί να μετατίθεται κατά της όρους της επόμενης παραγράφου.

Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση του έργου. Στης περιπτώσεις μετάθεσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**Άρθρο 7**

**Αμοιβή του Αναδόχου**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των ………….. , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α (23%).

2. Στο ποσό της αμοιβής της παραγράφου 1 του παρόντος περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.

3. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

4. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι του Εργοδότη.

**Άρθρο 8**

**Τρόπος πληρωμής**

Ο τρόπος πληρωμής θα είναι ο ακόλουθος :

Χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% της συνολικής αξίας (μαζί με ΦΠΑ), μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης έντοκης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 118/2007 και το υπόλοιπο  του ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και  την σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής από την αναθέτουσα Αρχή και το αργότερο 15 ημέρες μετά την έκδοση των τιμολογίων.

Η έντοκη εγγυητική προκαταβολής, επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά και την οριστική παραλαβή του έργου. Διευκρινίζεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», η καταβολή των παραπάνω ποσών θα παρατείνεται αναλόγως.

Κατά τη πληρωμή, θα παρακρατηθεί ποσοστό 0,10% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του  άρθρου 4 του Ν.4013/11.

Διευκρινίζεται και γίνεται αποδεκτό από τον Ανάδοχο ότι σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗΣ», η καταβολή των παραπάνω ποσών θα παρατείνεται αναλόγως. Αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από της υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

**Άρθρο 9**

**Εγγυήσεις**

1. Της εξασφάλιση του Εργοδότη, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ’ αριθμόν …………….. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της …….………………… ποσού ................................ ΕΥΡΩ που αντιπροσωπεύει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

2. Η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης παραγράφου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο10**

**Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου**

**Κυρώσεις**

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται να παραδώσει το έργο μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν της δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς της συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης στην περίπτωση που το έργο δεν παραδόθηκε στα πλαίσια του συμβατικού χρόνου.

3. Σε περίπτωση έκπτωσής του ο Ανάδοχος:

Α) Υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

Β) Δεν δικαιούται αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για της υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι την έκπτωσή του χρονικό διάστημα.

Γ) Ευθύνεται για κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Εργοδότη ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, οι οποίες καταλογίζεται σε βάρος του.

4. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση και οι ρήτρες δεν επιβάλλονται όταν:

Α) Οι παραδόσεις δεν πραγματοποιήθηκαν με ευθύνη του Εργοδότη.

Β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**Άρθρο 12**

**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία**

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από το νομικό πλαίσιο του άρθρου 1 της παρούσας, της κάθε φορά ισχύει.

3. Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων της, αρμόδια κρίνονται τα δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.

4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

**Άρθρο 13**

**Τροποποιήσεις**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, μεταβολή ή συμπλήρωση της παρούσας θα γίνεται εγγράφως μετά από σχετική συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών. Σε κάθε περίπτωση όμως, θα διασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως αυτό προδιαγράφηκε.

**Άρθρο 14**

**Τελικές διατάξεις**

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:

* Η παρούσα σύμβαση
* Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
* Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
* Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:

* Οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου
* Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού
* Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**