

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Του Έργου «Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων της Πράξης 4PLUS», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη «Public awareness, Preparedness, Participation and Coordination for Civil Protection for All», με ακρωνύμιο “4PLUS” (Subsidy Contract A2-1.4-1), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 – 2020

Στην Αθήνα σήμερα, οι υπογράφωντες την παρούσα αφενός:

Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑΜεΑ), που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 και ΔΟ Υ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη.

Και αφετέρου:

.....

Λαμβάνοντας υπόψη

Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Τις αποφάσεις:

- Την Απόφαση με αριθμ.(No) της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.ΑμεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Την από προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1**Αντικείμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο του έργου είναι **παροχή υπηρεσιών** για την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών οι οποίες εντάσσονται σε παραδοτέα της ΕΣΑμεΑ, ως Δικαιούχος της Πράξης **“4PLUS”**, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	Παραδοτέο της Πράξης στο πλαίσιο του οποίου εντάσσεται	Εκτιμώμενη αξία (με ΦΠΑ)
1. Σχεδιασμός υλικού επικοινωνίας της Πράξης	2.1.2 Communication Material & Tools	1.000,00
2. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στα Ιωάννινα	2.1.3 Project Public Events	4.100,00
3. Συμβολή στην υλοποίησης της κοινής εκστρατείας ενημέρωσης & δέσμευσης υποστήριξης της Πράξης	2.1.5 Joint Advocacy & Lobbying Campaign	5.200,00
4. Συντονισμό και συμμετοχή στην εκπόνηση της κοινής διασυνοριακής μελέτης της Πράξης	3.1.1 Joint Cross-Border Study	23.100,00
5. Συντονισμό και συμμετοχή στην εκπόνηση του κοινού οδικού χάρτη για την πολιτική προστασία χωρίς αποκλεισμούς	3.1.2 Common Vision & Consultation	8.300,00
6. Ανάπτυξη ειδικών οδηγοί και εγχειρίδιων – Μεταγραφή σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	3.1.4 Guidelines & Manuals development	37.030,00
7. Διοργάνωση εκδηλώσεων άτυπου εκπαιδευτικού χαρακτήρα (1 για το γενικό κοινό, 4 για φορείς πολιτικής προστασίας, 1 για ομάδες διάσωσης και 4 για πολίτες με αναπηρία και μέλη των οικογενειών τους)	3.1.5 Joint Training Programme	14.039,99

8. Σχεδίαση και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης πληροφόρησης και ειδοποιήσεων	4.1.3 Cross-Border Information & Notification Portal	14.999,99
9. Αξιολόγηση της αποδοχής (προσβασιμότητα, ευχρηστία, συμμόρφωση με πρότυπα, ικανοποίηση χρηστών) των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης	4.1.5 Technology-Acceptance Assessment & Trials	5.499,99
10. Συμβολή στην υλοποίηση πιλοτικής αξιολόγησης κινδύνου σε τοπικό επίπεδο στην πόλη Kolonje της Αλβανίας	5.1.2 Local Risk Assessment (Identification & Preparedness)	2.500,00
11. Συντονισμό και συμμετοχή στην αξιολόγηση επιπτώσεων και στην εξαγωγή διδαγμάτων από την πιλοτική εφαρμογή της Πράξης στην πόλη Kolonje της Αλβανίας	5.1.5 Impact Assessment & Lessons Learned & Sustainability	2.500,00
12. Διοργάνωση δύο (2) επισκέψεων μελέτης στο εξωτερικό για την ανταλλαγή καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας - Μεταγραφή των εκθέσεων συμπερασμάτων σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	6.1.1 Import of Good Practices & Know-How	21.590,00
13. Διοργάνωση μιας (1) ημερίδας πολλαπλασιασμού/μεταφοράς στην Αθήνα	6.1.2 Transferability	4.700,00

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την 30/10/2020, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικειμένου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.
5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιοσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, εργατικού και κοινωνικού δικαίου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 – 2020. και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 5

Έργο του Αναδόχου

1. Σχεδιασμός υλικού επικοινωνίας της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.1.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στο δημιουργικό, αφενός της ταυτότητας που θα διέπει βασικά προϊόντα και εκροές της Πράξης (τεχνικά έργα, πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, έντυπος οδηγός, διεθνές εργαστήριο, εκδηλώσεις της Πράξης, multimedia προώθησης, σταθμοί πληροφόρησης, κ.λπ.), και αφετέρου του βασικού υλικού διάχυσης και προβολής της Πράξης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ως προς το δημιουργικό της ταυτότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τη γενική ιδέα, τα λογότυπα, σλόγκαν, χρώματα, κ.λπ., και τους γενικούς κανόνες εφαρμογής τους. Η περαιτέρω εξειδίκευση και εφαρμογή αυτών, θα γίνει κατά περίπτωση από τους αρμόδιους για την παραγωγή / υλοποίηση των αντίστοιχων εκρών (εκδηλώσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, multimedia, κ.λπ.) της Πράξης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατάλληλη περιγραφή και οδηγίες εφαρμογής των στοιχείων ταυτότητας της Πράξης (στα Αγγλικά).

Ως προς το δημιουργικό του υλικού διάχυσης, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με όλους τους Δικαιούχους της Πράξης (από τους οποίους θα ζητήσει και λάβει πληροφορίες, κείμενα, φωτογραφίες, κλπ.) θα δημιουργήσει, χρησιμοποιώντας όπου προβλέπεται τα εργαλεία που παρέχει το Πρόγραμμα (Οδηγός Πληροφόρησης, εργαλείο Αφίσας, κλπ.), και θα παραδώσει σε τελική μορφή κατάλληλη προς ηλεκτρονική διάχυση και σε μορφή κατάλληλη προς παραγωγή/εκτύπωση και μεταγραφή (τουλάχιστον):

- ένα φυλλάδιο παρουσίασης της Πράξης και των αποτελεσμάτων της (τρίπτυχο, κατάλληλο για τετράχρωμη εκτύπωση σε διάσταση A4 ή μεγαλύτερη, σε τρεις γλώσσες),
- μια αφίσα προβολής της Πράξης (κατάλληλη για τετράχρωμη εκτύπωση σε δυο διαστάσεις A3 και A1, σε τρεις γλώσσες),

Τα παραπάνω θα πρέπει να παραδοθούν σε κατάλληλες μορφές για μελλοντική επεξεργασία, αναπαραγωγή, και διακίνηση μέσω διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κοινωνικών δικτύων. Επίσης, θα πρέπει, στο σύνολό τους, να αναπτυχθούν σύμφωνα με τους Κανόνες Δημοσιότητας του Προγράμματος και την ισχύουσα έκδοση του *Πλάνου Επικοινωνίας* της Πράξης.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην προβολή της Πράξης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Σημείωση: Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της μετάφρασης και επιμέλειας των κειμένων στις ζητούμενες γλώσσες, και στην τιμή που θα προσφέρει θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα όποια σχετικά κόστη.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός της ταυτότητας και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

- (2) Σχεδιασμός του υλικού (έτοιμο προς ηλεκτρονική διάχυση, αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Παραγωγή, προ-εκτύπωση του υλικού (ως δείγμα) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Τελική Έγκριση
- (4) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1	Ηλεκτρονικό υλικό επικοινωνίας της Πράξης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

2. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στα Ιωάννινα [στο πλαίσιο του D2.1.3]

Συνοπτική Περιγραφή

Η εν λόγω Ημερίδα, η οποία θα πρέπει να διεξαχθεί στην περιοχή των Ιωαννίνων θα είναι ανοικτή στο κοινό και θα έχει ως στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και των εμπλεκόμενων φορέων σε σχέση με τον σκοπό και το όραμα της Πράξης, καθώς και σε σχέση με το πρόγραμμα και την πρόοδο των εργασιών της.

Η οριστική ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλειμάτων, κ.λπ.), θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. και συμφωνηθούν τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή της Ημερίδας.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της Ημερίδας, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
- δημιουργία προσκλήσεων

- σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης
 - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου (live web broadcasting)
 - υπηρεσία υποδοχής / εγγραφών
 - κάλυψη της διαμονής και μετακίνησης των προσκεκλημένων ομιλητών (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.)
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium/ τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητας 120 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με σύνδεση Wi-Fi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 120 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Αποδελτίωση

Οι χώροι και το υλικό της εκδήλωσης θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να φέρουν κατάλληλη σήμανση, σύμφωνα με τους κανόνες τους Προγράμματος και σύμφωνα με το εν ισχύ Πλάνο Επικοινωνίας της Πράξης.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία της εκδήλωσης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Σημείωση: Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στην εκδήλωση, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του προγράμματος και των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Σύνθεση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής της Ημερίδας (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια της Ημερίδας (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα, τις φόρμες συμμετοχής, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο, φωτογραφίες και live broadcasting τα δρώμενα.
- (6) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής της Ημερίδας (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών/συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων/εισηγήσεων/συνεντεύξεων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π2	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της Ανοικτής Ημερίδας στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

3. Συμβολή στην υλοποίησης της κοινής εκστρατείας ενημέρωσης & δέσμευσης υποστήριξης της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.1.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και την επιτυχή υλοποίηση των διάφορων δράσεων της Πράξης, ειδικά στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας «*Common Approach & Capacity Building*» κρίνεται σκόπιμο αλλά και ιδιαίτερα σημαντικό να διοργανωθεί από κοινού (δηλ. παράλληλα από όλους τους δικαιούχους της Πράξης) μια εκστρατεία με στόχο (α) την επικοινωνία/διάδοση της φιλοσοφίας και των πολιτικών/παρεμβάσεων που επιδιώκει να προωθήσει η Πράξη 4PLUS, (β) την εξασφάλιση δέσμευσης υποστήριξης (αγγλ. *advocacy*) από σημαντικούς/ενδιαφερόμενους φορείς και οργανισμούς (αγγλ. *stakeholders*) και (γ) τη συντονισμένη άσκησης επιρροής (αγγλ. *lobbying*) προς φορείς και κέντρα πολιτικής, σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο της καμπάνιας θα πρέπει να αναδειχθούν τα ζητήματα ανισοτήτων, αποκλεισμού και απουσίας προσβασιμότητας και κατάλληλων προβλέψεων στις διάφορες εκφάνσεις της πολιτικής προστασίας και να προβληθούν οι στόχοι της Πράξης, τα εργαλεία της Πράξης και η Κοινή Στρατηγική που προτείνει η Πράξη για την αντιμετώπισή τους.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Στο πλαίσιο της παρούσας υπηρεσίας, ως συμβολή της ΕΣΑμεΑ στην κοινή αυτή εκστρατεία όλων των δικαιούχων, ο Ανάδοχος πρέπει να:

- Οργανώσει/διεξάγει μια **εκστρατεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** για τη συνεργασία με τοπικά και περιφερειακά σωματεία, συνδέσμους, οργανώσεις, κ.λπ. ατόμων με αναπηρίες, ηλικιωμένων ατόμων και γενικότερα ατόμων με μειωμένη κινητικότητα/ανεξαρτησία και τα μέλη των οικογενειών τους. Προτεραιότητα αυτής της δράσης θα πρέπει να είναι η ενημέρωση για τα δικαιώματα και υφιστάμενες διακρίσεις, ώστε να αφυπνισθούν τόσο οι εν λόγω φορείς όσο και οι πολίτες μέλη τους και να κινητοποιηθούν/προσελκυσθούν να συμμετάσχουν ενεργά στις δράσεις της Πράξης και στην προώθηση/υλοποίηση του οράματος του 4PLUS. Αποδέκτες της εν λόγω εκστρατείας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον όλοι οι πρωτοβάθμιοι φορείς-μέλη της ΕΣΑμεΑ που δραστηριοποιούνται στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος.
- Οργανώσει και διεξάγει **φυσικές επισκέψεις** σε ειδικά κέντρα και μονάδες φροντίδας, κ.λπ. στην περιοχή της Ηπείρου για την άμεση ενημέρωση ωφελούμενων τους (π.χ., πρωτοβάθμιους φορείς-μέλη της ΕΣΑμεΑ, ΚΔΑΠμεΑ, δημοτικά κέντρα κοινωνικής προστασίας/αλληλεγγύης, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ).

- Να συμμετάσχει με την **αποστολή τουλάχιστον ενός (1) στελέχους/συνεργάτη** του Αναδόχου στην εκδήλωση (*Joint Advocacy & Lobbying Event*) που θα διοργανώσει ο εταίρος PB6 (URI), στην Αυλώνα της Αλβανίας στο πλαίσιο του παραδοτέου D2.6.5, όπου θα παρουσιάζει εκ μέρους του LB1 την Πράξη, τους στόχους της, κ.λπ.

Οι χώροι και το υλικό των συναντήσεων θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να φέρουν κατάλληλη σήμανση, σύμφωνα με τους κανόνες τους Προγράμματος και σύμφωνα με το εν ισχύ *Πλάνο Επικοινωνίας* της Πράξης.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Προετοιμασία προσχεδίων και πινάκων αποδεκτών για την εκστρατεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – Παρατηρήσεις/έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ.
- (2) Προετοιμασία πλάνου φυσικών επισκέψεων στην Ήπειρο – Παρατηρήσεις/έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ
- (3) Υλοποίηση εκστρατείας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και φυσικών επισκέψεων.
- (4) Επικοινωνίες, προγραμματισμός, προσχέδιο παρουσίασης PPT και ενεργή συμμετοχή στην εκδήλωση του PB6 στην Αυλώνα.
- (5) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των παραπάνω δράσεων (δηλ., προσχέδια αλληλογραφίας, φωτογραφίες και λοιπό υλικό από τις επισκέψεις και τις εκδηλώσεις, υλικό παρουσιάσεων/εισηγήσεων κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π3	Απολογιστική έκθεση - Υλικό αποδελτίωσης των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της κοινής εκστρατείας ενημέρωσης & δέσμευσης υποστήριξης της Πράξης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

4. Συντονισμό και συμμετοχή στην εκπόνηση της κοινής διασυνοριακής μελέτης της Πράξης [στο πλαίσιο του D3.1.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Ένας από τους κυρίαρχους στόχους της Πράξης 4PLUS είναι να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα που θα επιτρέψουν αφενός να καταγραφθεί συστηματικά το ζήτημα των ανισοτήτων και των αποκλεισμών στην πολιτική προστασία, τόσο τοπικά όσο και σε διασυνοριακό επίπεδο, και αφετέρου να τεθούν προτεραιότητες ως βάση μιας κοινής, τεκμηριωμένης στρατηγικής για τα επόμενα χρόνια.

Στο πλαίσιο αυτό, ως μέρος των δράσεων που χρηματοδοτούνται από την Πράξη 4PLUS, έχει σχεδιασθεί μια «Κοινή Διασυνοριακή Μελέτη» (αγγλ. *Joint Cross-Border Study*) στην υλοποίηση της οποίας θα συμμετάσχουν/συμβάλουν η ΕΣΑμεΑ από ελληνικής πλευράς και ο δικαιούχος PB6 (URI), από αλβανικής πλευράς. Ο σκοπός αυτής της μελέτης είναι να παρέχει στους εταίρους της Πράξης μια κριτική ανάλυση και προτάσεις οι οποίες θα τους επιτρέψουν: (α) να αξιολογήσουν την ανάγκη και τη δυνητική προστιθέμενη αξία μιας περιεκτικής στρατηγικής πρόβλεψης και αντιμετώπισης πολλαπλών κινδύνων/καταστροφών εντός της διασυνοριακής περιοχής, (β) να εντοπίσουν τις δυνητικές βασικές απαιτήσεις μιας τέτοιας στρατηγικής, (γ) να καταγράψουν τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρίες και περιορισμένη κινητικότητα που διαβιούν στην περιοχή, είτε με αυτονομία είτε σε ιδρύματα (ειδικά κέντρα) και τις πραγματικές ελλείψεις σε σχέση με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, μέσα διάσωσης, κ.λπ. (δ) να εντοπίσουν τις διαθέσιμες σχετικές υποδομές και να προσδιορίσουν τις πιθανές ανάγκες για βελτίωση της προσβασιμότητας σε αυτές καθώς και τις ανάγκες/ελλείψεις για προσβάσιμη προσωρινή διαμονή και (ε) να προτείνουν πιθανές επιλογές σχεδιασμού και πολιτικής.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της εν λόγω κοινής μελέτης:

- Ο εταίρος PB6 (URI) έχει αναλάβει:
 - να εκπονήσει μια τηλεφωνική έρευνα σε δείγμα τουλάχιστον 1.000 κατοίκων της αλβανικής περιοχής του Προγράμματος,
 - να συνθέσει και παραδώσει (στην ΕΣΑμεΑ) μεταφρασμένη στα αγγλικά μια τελική έκθεση όπου θα παρουσιάζονται τα ευρήματα της έρευνας.
- Η ΕΣΑμεΑ (και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος του προκηρυσσόμενου έργου) έχει αναλάβει:
 - να συντονίσει τη συλλογή των στοιχείων και από τις δυο περιοχές (παρέχοντας τη κοινή μεθοδολογία και αναλαμβάνοντας τη διαχείριση και τη σύνθεση της τελικής έκθεσης της μελέτης),
 - να σχεδιάσει και εκπονήσει μια τηλεφωνική έρευνα σε δείγμα τουλάχιστον 1.000 κατοίκων της ελληνικής περιοχής του Προγράμματος,

- ο να συγκρίνει τα ευρήματα της έρευνας στην ελληνική πλευρά με αυτά της έρευνας στην αλβανική πλευρά των συνόρων (τα οποία θα παραδώσει ο εταίρος ΡΒ6),
- ο να εκπονήσει μια συμπληρωματική έρευνα βάσει ερωτηματολογίου η οποία θα απευθύνεται σε φορείς/οργανισμούς της περιοχής που σχετίζονται με τον τομέα της κοινωνικής προστασίας και την πρόληψη κινδύνων/καταστροφών,
- ο να συνθέσει/εκδώσει μια τελική έκθεση σε τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά και Αλβανικά).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Α. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, τη σχεδίαση και **διεξαγωγή ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας** στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος (νομοί Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας, Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλονιάς και Λευκάδας). Ιδιαίτερης σημασίας, καθώς και προτεραιότητα για την Πράξη, είναι η καταγραφή υφιστάμενων ανισοτήτων και ελλείψεων στον τομέα της πολιτικής προστασίας, ειδικά ως προς τα άτομα με αναπηρία, τα άτομα με χρόνιες παθήσεις και γενικά άτομα που χαρακτηρίζονται από μειωμένο βαθμό κινητικότητας και ανεξαρτησίας.

Η έρευνα θα αφορά τόσο στη γνώμη των πολιτών, όσο και σε αυτή των επαγγελματιών στους διάφορους τομείς/φάσεις της πολιτικής προστασίας (πρόληψη, προετοιμασία, έγκαιρη προειδοποίηση, άμεση επέμβαση και αντιμετώπιση κρίσεων, αντιμετώπιση συνεπειών και αποκατάσταση, κ.λπ.). Ειδικότερα, οι ομάδες-στόχος της έρευνας είναι οι ακόλουθες:

- I. Άτομα με αναπηρία και συγγενείς.** Άτομα άνω των 18 χρονών που διαμένουν στην ελληνική περιοχή του Προγράμματος, δηλαδή στους νομούς Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας, Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλονιάς και Λευκάδας, τα οποία δηλώνουν ότι είναι τα ίδια άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις και γενικότερα άτομα με μειωμένο βαθμό κινητικότητας και ανεξαρτησίας (σημείωση: δεν είναι απαραίτητο να είναι άτομα με πιστοποιημένο βαθμό αναπηρίας) ή/και δηλώνουν ότι είναι γονέας/αδερφός/αδερφή/τέκνο/κηδεμόνας τέτοιου ατόμου.
- II. Άτομα χωρίς αναπηρία και χωρίς συγγενείς με αναπηρία:** Άτομα άνω των 18 χρονών που διαμένουν στην ελληνική περιοχή του Προγράμματος, δηλαδή στους Νομούς Φλώρινας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών και Θεσσαλονίκης, τα οποία θα δηλώνουν ότι δεν ανήκουν στην ομάδα I.
- III. Επαγγελματίες πολιτικής προστασίας** διαφόρων ειδικοτήτων, δηλαδή στελέχη/προσωπικό των σωμάτων ασφαλείας (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ, κ.λπ.), των ένοπλων

δυνάμεων, του ΕΚΑΒ, της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, των οργανισμών/υπηρεσιών/κέντρων πρόληψης και αποκατάστασης, των εθελοντικών οργανώσεων.

Ειδικότερα, ως προς τους επιμέρους στόχους, η έρευνα καλείται:

- Να εκτιμήσει βαθμό κάλυψης/ικανοποίησης των ευπαθών ομάδων από τις υφιστάμενες υπηρεσίες και να τον συγκρίνει με αυτόν στον γενικό πληθυσμό δηλαδή να εκτιμήσει τον βαθμό στον οποίο υπάρχουν στην ελληνική περιοχή του Προγράμματος ανάγκες οι οποίες δεν εξυπηρετούνται ή εξυπηρετούνται δυσανάλογα για τα άτομα με αναπηρία και τις οικογένειές τους σε σχέση με τον γενικό πληθυσμό.
- Να καταγράψει δυσκολίες, εμπόδια, διακρίσεις και ελλείψεις στη πρόσβαση και λήψη υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών στις διάφορες φάσεις της πολιτικής προστασίας, δηλαδή να αναδείξει τις βασικές μορφές ανισοτήτων και τα βασικά αίτια (π.χ., στάσεις, αντιλήψεις, συνθήκες πρόσβασης, ποιότητα υπηρεσιών).
- Να καταγράψει τις ανάγκες και τα κενά ως προς την πληροφόρηση, την ενημέρωση και την έγκαιρη (προ-)ειδοποίηση (πηγές, μέσα-συστήματα επικοινωνίας, περιεχόμενο, μορφή, κ.λπ.).
- Να καταγράψει την άποψη/προδιάθεση των ερωτώμενων σε σχέση με τις πρωτοβουλίες και τα νέα εργαλεία της Πράξης 4PLUS.

Η έρευνα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Μία (1) ποσοτική τηλεφωνική έρευνα κοινής γνώμης. Η έρευνα θα πρέπει να γίνει με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο θα απευθύνεται στις ομάδες-στόχου I και II και θα περιλαμβάνει: (Α) μια γενική ενότητα ερωτήσεων (έως 10 ερωτήσεις), στην οποία θα πρέπει να απαντούν όλοι οι συμμετέχοντες, (Β) μια ενότητα που θα απαντάνε μόνο όσοι δηλώνουν ότι ανήκουν στην ομάδα I (έως 25 ερωτήσεις) και (Γ) μια ενότητα στην οποία θα πρέπει να απαντούν μόνο όσοι δεν ανήκουν στην ομάδα I (έως 25 ερωτήσεις). Η έρευνα θα πρέπει να γίνει σε δείγμα τουλάχιστον 1.000 ατόμων (ομάδες I και II). Η έρευνα θα πρέπει να γίνει βάσει στρωματοποιημένης δειγματοληψίας ως προς τον τόπο διαμονής (στρωματοποίηση με βάση τις περιφερειακές ενότητες και τον βαθμό αστικότητας) και επιδιώκοντας να εκπροσωπούνται σε αυτό επαρκώς/εύλογα οι διάφορες κατηγορίες αναπηρίας. Μέσω της έρευνας, θα πρέπει, να συλλεχθούν δεδομένα ως προς τους παραπάνω επιμέρους στόχους, και να μελετηθούν τα ευρήματα συγκριτικά μεταξύ των δύο κοινωνικών ομάδων I και II.
- Μία (1) έρευνα βάσει ατομικών (face-to-face) συνεντεύξεων σε δείγμα τουλάχιστον 50 ατόμων της ομάδας I (άτομα με αναπηρία και συγγενείς). Μέσω της έρευνας αυτής, η οποία θα γίνει βάσει ημι-δομημένου ερωτηματολογίου,

θα πρέπει να διερευνηθούν σε περισσότερο βάθος δυσκολίες και εμπόδια, ανάγκες και τάσεις, βασικές μορφές ανισοτήτων και βασικά αίτια, βιώματα, απαιτήσεις πληροφόρησης, κ.λπ. Θα πρέπει στο δείγμα να εκπροσωπούνται επαρκώς οι διάφορες κατηγορίες αναπηρίας, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με προβλήματα ακοής.

- Μία (1) έρευνα βάσει ερωτηματολογίου σε δείγμα τουλάχιστον 50 ατόμων της ομάδας III (επαγγελματίες διαφόρων ειδικοτήτων). Μέσω της έρευνας αυτής, η οποία θα γίνει βάσει ημι-δομημένου ερωτηματολογίου, θα πρέπει να καταγραφούν αναλυτικά στάσεις, αντιλήψεις, νοοτροπίες, πρακτικές και συναφής εμπειρία των επαγγελματιών σε σχέση με την εξυπηρέτηση ατόμων της ομάδας I. Θα πρέπει στο δείγμα να εκπροσωπούνται επαρκώς/εύλογα οι διάφορες ειδικότητες επαγγελματιών.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αρχική (βασικοί άξονες, δείκτες) και τελική διαμόρφωση των απαραίτητων ερωτηματολογίων (σχέδιο των οποίων θα πρέπει να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή για τη λήψη σχολίων και την προ-έγκριση), τη διαμόρφωση του δείγματος βάσει δειγματοληπτικού πλαισίου, την εκπαίδευση των ερευνητών, τη διεξαγωγή των ατομικών συνεντεύξεων, τη συγκέντρωση των ερωτηματολογίων, τον ποιοτικό έλεγχο τους, τη διαμόρφωση ειδικού προγράμματος καταγραφής δεδομένων και επεξεργασίας ερωτηματολογίων, την ηλεκτρονική ενσωμάτωση του ερωτηματολογίου, την καταγραφή των αποτελεσμάτων, την ανάλυση των αποτελεσμάτων και τη συγγραφή της έκθεσης.

Επίσης θα αναλάβει και την παρουσίαση της τελικής έκθεσης σε Ημερίδα που θα διοργανωθεί από την αναθέτουσα αρχή στην Αθήνα μέχρι τον Νοέμβριο του 2020.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των ερευνών του και κατά την παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να προβάλει κατάλληλα τους στόχους της Πράξης, τα εργαλεία της Πράξης και την Κοινή Στρατηγική που προτείνει η Πράξη (βλ. επόμενη Υπηρεσία) για την αντιμετώπισή τους και να συμμορφώνεται με τους κανόνες επικοινωνίας του προγράμματος και της Πράξης.

B. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις επικοινωνίες με τον εταίρο PB6 (και τον τυχόν ανάδοχο αυτού) ώστε:

- να σχεδιαστούν από κοινού τα ερωτηματολόγια και οι τεχνικές των ερευνών ώστε τα δεδομένα που θα συλλεχθούν στις δύο χώρες να είναι συγκρίσιμα,
- να λάβει εγκαίρως τα δεδομένα από τις έρευνες στην Αλβανία και την σχετική έκθεση του εταίρου PB6 στα αγγλικά και σε μορφή κατάλληλη ώστε να προχωρήσει στη σύγκριση των ευρημάτων στις δύο χώρες/περιοχές.

Γ. Να συνθέσει, μεταφράσει και εκδώσει μια (1) τελική, κοινή έκθεση σε τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά και Αλβανικά).

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σύνταξη ερωτηματολογίων, οδηγιών συνέντευξης/συζήτησης (αναλόγως) από τον ανάδοχο και οριστικοποίηση αυτών σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ.
- (2) Διεξαγωγή ερευνών πεδίου (τηλεφωνική έρευνα, κ.λπ.) και παραλαβή στοιχείων από τον εταίρο ΡΒ6.
- (3) Επεξεργασία/ανάλυση δεδομένων της ελληνικής πλευράς
- (4) Σύγκριση των ευρημάτων στις δύο χώρες/περιοχές.
- (5) Συγγραφή έκθεσης αποτελεσμάτων και διάθεση αυτής σε Ελληνικά, Αγγλικά και Αλβανικά.
- (6) Σύνταξη παρουσίασης σε PowerPoint (με τα βασικά ευρήματα της κοινής μελέτης) και συμμετοχή στην εκδήλωση που θα διοργανώσει η αναθέτουσα αρχή στην Αθήνα.
- (7) Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των παραπάνω δράσεων και συγκεκριμένα: (α) μια (1) Έκθεση αναφοράς της έρευνας με αναλυτικούς πίνακες, γραφήματα, αποσπάσματα, συμπεράσματα, κ.λπ., (β) μια παρουσίαση της έρευνας σε αρχείο PowerPoint (.ppt), (γ) τα μικροδεδομένα της ποσοτικής έρευνας σε ανωνυμοποιημένη ψηφιακή μορφή.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π4α	Αποτελέσματα ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας για την πολιτική προστασία στην ελληνική περιοχή του προγράμματος (έκθεση & μικροδεδομένα σε ψηφιακή μορφή)	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π4β	Συγκριτική μελέτη για την πολιτική προστασία στη διασυνοριακή περιοχή του Προγράμματος (έκθεση σε ελληνικά,	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της

	αγγλικά και αλβανικά)	Πράξης
Π4γ	Παρουσίαση σε εκδήλωση της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα (ζωντανή παρουσίαση και αρχείο PPT)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

5. Συντονισμό και συμμετοχή στην εκπόνηση του κοινού οδικού χάρτη για την πολιτική προστασία χωρίς αποκλεισμούς [στο πλαίσιο του D3.1.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Η παρούσα υπηρεσία καλείται να συμβάλει ουσιαστικά στη διαμόρφωση κατάλληλης στρατηγικής για την από κοινού ανάπτυξη της Πολιτικής Προστασίας Χωρίς Αποκλεισμούς. Βασική επιδίωξη της Πράξης «4PLUS» είναι η αναβάθμιση/βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών και ανάπτυξη ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς, ώστε λαμβάνονται υπόψη και να ικανοποιούνται καλύτερα οι ανάγκες των ατόμων με αναπηρία, των ατόμων με χρόνιες παθήσεις, των ατόμων γ' ηλικίας και εν γένει των ατόμων με μειωμένη κινητικότητα («ομάδες χαμηλής ανεξαρτησίας & υψηλού κινδύνου»).

Προς αυτή την κατεύθυνση, αφού μελετηθούν οι υφιστάμενες συνθήκες και ανάγκες στην περιοχή (βλ. προηγούμενη Υπηρεσία #4) καθώς και τα αποτελέσματα των επισκέψεων μελέτης της Πράξης (βλ. Υπηρεσία #12), οι εταίροι της Πράξης, από κοινού (σημ. όλοι οι εταίροι διαθέτουν π/υ για την ενεργή συμμετοχή/συμβολή τους στη δράση αυτή) και σε συνεργασία με τρίτους φορείς από τις δύο χώρες, θα διατυπώσουν συγκεκριμένες συστάσεις για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη της Πολιτικής Προστασίας Χωρίς Αποκλεισμούς στη διασυνοριακή περιοχή.

Για την επίτευξη του στόχου ανάπτυξης της Πολιτικής Προστασίας Χωρίς Αποκλεισμούς και για τη συμπερίληψη (αγγλ. *inclusion*) των αναγκών των ατόμων με μειωμένη κινητικότητα/ανεξαρτησία στον σχεδιασμό κάθε πρωτοβουλίας πολιτικής προστασίας στη διασυνοριακή περιοχή, κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη στρατηγικών για την προώθηση της «Προσβασιμότητας» και των αρχών της «Σχεδίασης για όλους» σε όλες τις φάσεις της πολιτικής προστασίας (πρόληψη, προετοιμασία, έγκαιρη προειδοποίηση, άμεση επέμβαση και αντιμετώπιση κρίσεων, αντιμετώπιση συνεπειών και αποκατάσταση, κ.λπ.) που θα ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις των ατόμων που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Επομένως, οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. για την υλοποίηση των παραπάνω, αφορούν στη διατύπωση συστάσεων για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη της *Πολιτικής Προστασίας χωρίς αποκλεισμούς* στη διασυνοριακή περιοχή. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, θα αναλάβει:

- (i) τον γενικό **συντονισμό της συμμετοχής/συμβολής όλων των εταιρών** (PB2, PB3, PB4, PB5 και PB6), παρέχοντας τη μεθοδολογία και οδηγίες για την προετοιμασία των αρχικών συμβολών τους,
- (ii) τη σύνθεση, βάσει των αρχικών συμβολών των εταιρών, του **σχεδίου του προτεινόμενου οδικού χάρτη** με τίτλο «*Joint Roadmap Towards Inclusive Civil Protection*», σε πλήρη συμμόρφωση με: (α) την Απόφαση Νο 1313/2013/EU του Ευρωκοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου του 2013 σχετικά με τον Μηχανισμό Πολιτικής Προστασίας της Ένωσης, (β) την Οδηγία 2007/60/EC για την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων πλημμύρας, και (γ) τα υφιστάμενα εθνικά ή/και περιφερειακά σχέδια πολιτικής προστασίας (στο βαθμό που έχουν εφαρμογή),
- (iii) τον γενικό **συντονισμό της διαβούλευσης των εταιρών** (PB2, PB3, PB4, PB5 και PB6), παρέχοντας τη μεθοδολογία και οδηγίες για τη διαβούλευσή τους και για την πρόσκληση των τοπικών τους φορέων/αρχών για συμμετοχή στην εν λόγω διαβούλευση επί του σχεδίου της προτεινόμενης στρατηγικής,
- (iv) στη συνέχεια, κατόπιν της ολοκλήρωσης των κατά τόπων διαβουλεύσεων, τη σύνθεση και έκδοση **πρώτης έκδοσης του προτεινόμενου οδικού χάρτη** (αγγλικά) με τίτλο «*Joint Roadmap Towards Inclusive Civil Protection*» (κοινά ζητήματα προστασίας, αρχές, βασικές απαιτήσεις, καλές πρακτικές, γενικές κατευθύνσεις & συστάσεις).
- (v) την **παραγωγή ενός (1) φυλλαδίου** (8-10 σελίδες) για την ευαισθητοποίηση σε ζητήματα προετοιμασίας, πρόληψης και συμπερίληψης των ιδιαίτερων αναγκών των ευάλωτων ομάδων, την προώθηση της δικτύωσης (αγγλ. *networking*) και την παρότρυνση της δέσμευσης υποστήριξης (αγγλ. *advocacy*) προς και από σημαντικούς/εμπλεκόμενους φορείς και οργανισμούς (αγγλ. *stakeholders*).
- (vi) τη **μετάφραση και μεταγραφή του φυλλαδίου** σε διάφορες εναλλακτικές μορφές, σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Ως προς τη μεταγραφή του Φυλλαδίου, ισχύουν οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρακάτω περιγραφή της Υπηρεσίας #12.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σύνθεση της βασικής δομής του Οδηγού και σύνταξη των ερωτηματολογίων, οδηγιών κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν για τη συλλογή πρωταρχικών συμβολών των εταίρων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
- (2) Υποβολή αιτήματος/οδηγιών προς όλους τους εταίρους για την προετοιμασία των συμβολών τους.
- (3) Συγγραφή, βάσει των αρχικών συμβολών των εταίρων και βάσει συγκέντρωσης στοιχείων και βιβλιογραφικής έρευνας του Αναδόχου, του Σχεδίου του προτεινόμενου οδικού χάρτη καθώς και πρόταση για την προτεινόμενη μεθοδολογία για την ανοικτή διαβούλευση – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
- (4) Συντονισμός/διεξαγωγή της διαβούλευσης με τους δικαιούχους της Πράξης και με λοιπούς φορείς και σύνθεση / επιμέλεια της τελικής έκδοσης του κειμένου των συστάσεων «*Joint Roadmap Towards Inclusive Civil Protection*» (στην Αγγλική γλώσσα).
- (5) Σχεδιασμός και συγγραφή του ζητούμενου φυλλαδίου - – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
- (6) Μετάφραση και μεταγραφή της τελικής έκδοσης του φυλλαδίου σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές (στα ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά).
- (7) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π5α	<i>Joint Roadmap Towards Inclusive Civil Protection*</i> (στα αγγλικά) (*) μτφρ. Κοινός οδικός χάρτης για Πολιτική Προστασία χωρίς αποκλεισμούς	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π5β	Φυλλάδιο ευαισθητοποίησης και προώθησης της δικτύωσης και της δέσμευσης υποστήριξης σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

6. Ανάπτυξη ειδικών οδηγοί και εγχειρίδιων – Μεταγραφή σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές [στο πλαίσιο του D3.1.4]

Συνοπτική Περιγραφή

Αυτή η υπηρεσία αφορά στη σχεδίαση μιας σειρά εκδόσεων τα οποία χρησιμοποιηθούν ως εργαλεία για την ενημέρωση, πληροφόρηση και ανάπτυξη των ικανοτήτων διαφόρων εμπλεκομένων, όπως πολιτών, φορέων και αρχών, επαγγελματιών και εθελοντών, επιχειρήσεων και παρόχων υπηρεσιών, κ.λπ. Οι εκδόσεις οι οποίες θα απευθύνονται μεταξύ άλλων και σε άτομα με αναπηρία, στο πλαίσιο της παρούσας υπηρεσίας θα μεταγραφούν σε διάφορες ζητούμενες εναλλακτικές μορφές, αναλόγως.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Αυτή η υπηρεσία αφορά:

- (1) στη σχεδίαση ενός ειδικού **ενημερωτικού φυλλαδίου (6-8 σελ.)** για την ευαισθητοποίηση/ενημέρωση του γενικού πληθυσμού σε ζητήματα που αφορούν στην πρόληψη και παροχή βοήθειας σε άτομα από ευάλωτες ομάδες σε περιπτώσεις κινδύνου/καταστροφών και στη μετάφραση και μεταγραφή του σε πολλαπλές εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές, σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά,
- (2) στη δημιουργία ενός **Οδηγού (12-15 σελ.) για τοπικούς φορείς/αρχές σχεδιασμού** (αγγλ. *planners*) με βασικές οδηγίες και λίστες ελέγχου (αγγλ. *checklists*) για τη συμπερίληψη της προσβασιμότητας και των αναγκών των ατόμων με αναπηρία στους σχεδιασμούς σχετικά με διαδικασίες και μέτρα προετοιμασίας, και στη μετάφρασή του σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά,
- (3) στη δημιουργία ενός **Εγχειριδίου (10-12 σελ.) για επαγγελματίες/εθελοντές βοηθούς/διασώστες** (αγγλ. *helpers*) σε περιπτώσεις άμεσης επέμβασης/βοήθειας, το οποίο να περιλαμβάνει και μια **Σύντομη έκδοση (1-2 σελ.)** με κατευθύνσεις για προσωπικό πεδίου με απλή και βασική πληροφορία σχετικά με τη διαχείριση/αντιμετώπιση ατόμων με διάφορες αναπηρίες πριν και μετά από μια καταστροφή (π.χ., πώς ανταποκρινόμαστε/αντιμετωπίζουμε περιπτώσεις ατόμων με διάφορες αναπηρίες σε καταστάσεις διαφορετικών κινδύνων, πώς παρέχουμε ειδική βοήθεια σε άτομα με αναπηρίες, διάσωση/διακομιδή τραυματισμένων ατόμων με αναπηρία σε περιπτώσεις καταστροφών, αποκατάσταση και προκλήσεις μετά την καταστροφή, κ.λπ.)και στη μετάφρασή τους σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά,
- (4) στη δημιουργία ενός **Οδηγού (8-10 σελ.) για πολίτες με αναπηρία και συγγενείς/φροντιστές αυτών** (κάτοικοι ή/και επισκέπτες), με αναφορά σε πηγές πληροφόρησης, σχετικές τοπικές υπηρεσίες, υποδομές και πλάνα, τεχνικές δημιουργίας ατομικών πλάνων, κ.λπ., στη μετάφρασή του σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά, στην παραγωγή/εκτύπωση του Οδηγού (1000 αντίτυπα ανά γλώσσα), στη μεταγραφή του (α) σε έντυπα μπράιγ (50 αντίγραφα ανά γλώσσα), (β) σε βίντεο με νοηματική γλώσσα και υπότιτλους και (γ) σε πολλαπλές εναλλακτικές

προσβάσιμες ψηφιακές μορφές, και στην παραγωγή 150 δίσκων DVD ή USB (με εγγεγραμμένα βίντεο με νοηματική/ υπότιτλους και τις διαθέσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές).

- (5) στη δημιουργία ενός **Οδηγού (8-10 σελ.) για ξενιστές** (αγγλ. *hosts*), όπως εργοδότες, παρόχους φιλοξενίας, εκπαιδευτικά ιδρύματα, κέντρα φροντίδας, κλπ., σχετικά με της προσβασιμότητα, πλάνα διαφυγής κ.λπ. σε κτίρια και εξοπλισμό, σε συνεργασία με τα τοπικά τμήματα πυροσβεστικής και λοιπούς φορείς/αρχές σε πολιτικό, επιχειρησιακό ή/και τακτικό επίπεδο και στη μετάφρασή του σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά ,
- (6) στη δημιουργία ενός **Οδηγού (8-10 σελ.) για τοπικά μέσα μαζικής επικοινωνίας** με οδηγίες για έκδοση ανακοινώσεων, μηνυμάτων, ειδήσεων και προειδοποιήσεων που αφορούν στην πολιτική προστασία σε μορφές προσβάσιμες σε άτομα με απώλεια ή προβλήματα ακοής, σε άτομα τυφλά ή με περιορισμένη όραση και σε άτομα λοιπούς περιορισμούς επικοινωνίας/αντίληψης, και στη μετάφρασή του σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά.

Τεχνικές Προδιαγραφές

A. Γενικά, ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην επιμέλεια των εντύπων και γενικότερα στο συντονισμό όλων των ενεργειών που απαιτεί μία ποιοτική έκδοση, καθότι θα καθορίσουν τη μορφή του τελικού προϊόντος και θα εξασφαλίσουν την παραγωγή καλαίσθητων και λειτουργικών εντύπων. Η ευρεία αναγνωσιμότητα δεν πρέπει να είναι δευτερεύουσας σημασίας κατά την παραγωγή υλικών. Θα πρέπει εξαρχής να αποτελεί προτεραιότητα του σχεδιασμού των εντύπων. Ειδικότερα, η σχεδίαση των παραπάνω εκδόσεων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε:

(α) να μην παρουσιάζουν αδικαιολόγητα εμπόδια και δυσκολίες σε αναγνώστες με αναπηρία ή/και περιορισμούς ανάγνωσης, με βάση μια σειρά από διαδομένες τεχνικές και οδηγίες για βέλτιστη αναγνωσιμότητα (αγγλ. *readability*) και προσβασιμότητα έντυπων εκδόσεων,

(β) να μπορούν να αναρτηθούν στον Ιστό (στην Πύλη, στην ιστοσελίδα της Πράξης, στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. κ.λπ.) ή/και να διαχυθούν με άλλα ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.),

B. Ειδικότερα ως προς την αναπαραγωγή των έντυπων αντιτύπων, αυτή θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν:

- i. Είδος Χαρτιού: 130gr ή παραπάνω, απόλυτης λευκότητας
- ii. Ποιότητα Χαρτιού: Velvet, με βερνίκι Μηχανής
- iii. Ενδεικτικές διαστάσεις: 16 x 24cm
- iv. Εκτύπωση: A και B όψη, τετραχρωμία offset

Γ. Ειδικότερα ως προς την παραγωγή/μεταγραφή σε οπτικοακουστική μορφή που να περιλαμβάνει μεταγλώττιση στην νοηματική γλώσσα (ΝΓ) και παράλληλο υποτιτλισμό, αυτή αφορά στα εξής:

- Απόδοση των Κειμένων στην ελληνική και αγγλική ΝΓ από επαγγελματία/-ίες διερμηνέα/-είς
- Επαγγελματική ψηφιακή βιντεοσκόπηση (παραγωγή σε βίντεο)
- Επεξεργασία εικόνας και ενσωμάτωση ήχου
- Υποτιτλισμός στην ελληνική, αγγλική και αλβανική

Για την παραγωγή της οπτικοακουστικής μορφής απαιτούνται τα εξής:

- Δημιουργικό για την εισαγωγή (π.χ., 3D animation ή/και σπικάζ)
- Επαγγελματική βιντεοσκόπηση σε studio με green box, φωτιστικά σώματα, κλπ. από επαγγελματίες (σκηνοθέτης, οπερατέρ, μακιγιέζ κ.λπ.)
- Επαγγελματική διερμηνεία
- Επαγγελματικός υποτιτλισμός με βάση τα διεθνή πρότυπα
- Κατάλληλος συγχρονισμός – παραμετροποίηση της εικόνας με τον ήχο και τη ροή των υπότιτλων

Προδιαγραφές λήψης και υποτιτλισμού:

- Λήψη με δυο κάμερες σε green box και επαγγελματικό φωτισμό
- Η λήψη/το μέγεθος του πλάνου του διερμηνέα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε όχι μόνο οι κινήσεις αλλά και οι εκφράσεις του προσώπου να είναι ευδιάκριτες για τον τηλεθεατή.
- Στερεοφωνική ηχοληψία
- Συμμετοχή επαγγελματιών (Ηχολήπτης, Οπερατέρ, Μακιγιέζ κτλ.)
- Πιστοποιημένοι μεταφραστές της ελληνικής και αγγλικής νοηματικής γλώσσας
- Επαγγελματικό σπικάζ
- Υπότιτλοι με επιλογή γλώσσας (Αγγλικά - Ελληνικά – Αλβανικά - χωρίς)
- Συγχρονισμός – Παραμετροποίηση νοηματικής με υπότιτλους

Προδιαγραφές χρονισμός υποτίτλων:

- Οι υπότιτλοι θα πρέπει να ξεκινούν ταυτόχρονα με την ομιλία και να μην επεκτείνονται σε επόμενο πλάνο από εκείνο της δράσης που περιγράφουν.

- Να έχουν ταχύτητα ανάγνωσης για προγράμματα που απευθύνονται σε ενήλικες, δηλ. μεταξύ 120 και 160 λέξεις το λεπτό - περίπου 800 χαρακτήρες το λεπτό.

Προδιαγραφές διερμηνείας στη νοηματική:

- Ο διερμηνέας θα είναι όρθιος μπροστά από σκηνικό (φόντο) που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Δ. Ως προς τις ζητούμενες μεταγραφές σε πολλαπλές εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές, ισχύουν οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρακάτω περιγραφή της Υπηρεσίας #12.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδίαση και δημιουργία ψηφιακών δοκιμών των εκδόσεων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση.
- (2) Επαγγελματική μετάφραση/επιμέλεια σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά.
- (3) Συμβατική εκτύπωση/αναπαραγωγή (όπου προβλέπεται) στο ζητούμενο πλήθος αντιτύπων.
- (4) Μεταγραφή (όπου προβλέπεται) σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές.
- (5) Μεταγραφή και εκτύπωση/αναπαραγωγή (όπου προβλέπεται) σε μορφή μπράιγ.
- (6) Μεταγραφή (όπου προβλέπεται) σε βίντεο με νοηματική γλώσσα και υπότιτλους
- (7) Παραγωγή (όπου προβλέπεται) δίσκων DVD ή USB με εγγεγραμμένα βίντεο με ΝΓ και τις εναλλακτικές ψηφιακές μορφές.
- (8) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων, συμπερ. των πηγαίων αρχείων (αγγλ. source file), σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π6α	Ψηφιακά δοκίμια του φυλλαδίου, του εγχειριδίου και των τεσσάρων Οδηγών (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6β	Το φυλλάδιο και ο Οδηγός για πολίτες σε	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την

	διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6γ	Τρεις χιλιάδες (3.000) αντίτυπα του Οδηγού για πολίτες (επαγγελματική εκτύπωση)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6δ	Πενήντα (50) αντίτυπα του Οδηγού για πολίτες σε γραφή Μπράιγ	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6ε	Εκατό πενήντα (150) δίσκοι DVD ή USB με εγγεγραμμένο τον Οδηγό για πολίτες σε μορφή βίντεο με νοηματική/ υπότιτλους και εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

7. Διοργάνωση εκδηλώσεων άτυπου εκπαιδευτικού χαρακτήρα [στο πλαίσιο του D3.1.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Ένας από τους σημαντικότερους στόχους της Πράξης 4PLUS είναι η βελτίωση της ικανότητας (αγγλ. *capacity building*) των διάφορων εμπλεκομένων στον κύκλο της πολιτικής προστασίας, μέσω ενός «κοινού εκπαιδευτικού προγράμματος» που θα υλοποιήσουν οι εταίροι της Πράξης με τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων άτυπου εκπαιδευτικού χαρακτήρα στις περιοχές ευθύνης τους.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, να διοργανώσει και διεξάγει, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις, συνολικά δέκα (10) εκδηλώσεις άτυπου εκπαιδευτικού χαρακτήρα:

- **μια (1)** για το γενικό/ευρύ κοινό στην περιοχή των Ιωαννίνων
- **τέσσερις (4)** για φορείς πολιτικής προστασίας σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα
- **μια (1)** για μέλη ομάδων διάσωσης/άμεσης επέμβασης στην περιοχή των Ιωαννίνων
- **τέσσερις (4)** για πολίτες με αναπηρία και μέλη των οικογενειών τους σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα

Απαιτήσεις – Προδιαγραφές

Οι χώροι και το υλικό όλων των εκδηλώσεων θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να φέρουν κατάλληλη σήμανση, σύμφωνα με τους κανόνες τους Προγράμματος και σύμφωνα με το εν ισχύ *Πλάνο Επικοινωνίας* της Πράξης.

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στην εκδήλωση, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του προγράμματος και των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού των επισκέψεων, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

A. Μία (1) ημερίδα ενημέρωσης στην περιοχή των Ιωαννίνων

Αφορά στη διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας (info day) στην περιοχή των Ιωαννίνων, η οποία θα είναι ανοικτή στο ευρύ κοινό και θα έχει ως στόχο να ενημερώσει τους συμμετέχοντες σε ζητήματα πολιτικής προστασίας και σχετικά με τα υφιστάμενα εμπόδια και προκλήσεις για τα άτομα με αναπηρία και γενικότερα τις διάφορες ευάλωτες ομάδες. Στο πλαίσιο της εκδήλωσης θα πρέπει να παρουσιασθούν, μεταξύ άλλων, τα αποτελέσματα της «Κοινής Μελέτης» (βλ. Υπηρεσία #4), καθώς και ο «Κοινός οδικός χάρτης» (βλ. Υπηρεσία #5) της Πράξης. Επίσης θα πρέπει να παρουσιασθούν τα εγχειρίδια και οι οδηγοί της Υπηρεσίας #6, καθώς και οι υπόλοιπες στοχευμένες εκπαιδευτικές εκδηλώσεις της παρούσας Υπηρεσίας.

Η οριστική ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλλειμάτων, κ.λπ.), θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. και συμφωνηθούν τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή της. Για τις ανάγκες της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή προσκλήσεων
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης

- υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου (live web broadcasting)
- υπηρεσία υποδοχής/εγγραφών
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium/ τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητας 120 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με σύνδεση Wi-Fi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 120 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Κάλυψη δαπανών ομιλητών/εισηγητών του αναδόχου
- Αποδελτίωση

B. Τέσσερις (4) διήμερες εκδηλώσεις σεμιναριακού χαρακτήρα για φορείς πολιτικής προστασίας σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα

Η δράση αφορά στη διοργάνωση τεσσάρων διήμερων σεμιναρίων (4 ολιγομελή τμήματα) τα οποία θα επαναληφθούν σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα και τα οποία θα απευθύνονται σε στελέχη και προσωπικό διαφόρων φορέων που εμπλέκονται με την πολιτική προστασία είτε σε πολιτικό/στρατηγικό, είτε σε επιχειρησιακό, είτε σε τακτικό επίπεδο. Π.χ., στελέχη/προσωπικό των σωμάτων ασφαλείας (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ, κ.λπ.), των ένοπλων δυνάμεων, του ΕΚΑΒ, της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, των οργανισμών/υπηρεσιών/κέντρων πρόληψης και αποκατάστασης, κ.λπ. Τα μαθήματα θα βασίζονται στον σχετικό *Οδηγό για τοπικούς φορείς/αρχές σχεδιασμού* (βλ. Υπηρεσία #6).

Για τις ανάγκες της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον: (α) προετοιμασία του προγράμματος και των διαφανειών των μαθημάτων, (β) υποστήριξη διοργάνωσης (προετοιμασία και αποστολή προσκλήσεων), (γ) αναζήτηση/παροχή κατάλληλων χώρων φιλοξενίας, (δ) διάθεση απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού,

(ε) υπηρεσίας γραμματειακής υποστήριξης για εγγραφές/παρουσίες, τήρηση πρακτικών, έκδοση βεβαιώσεων παρακολούθησης, κ.λπ., (στ) κάλυψη δαπανών των ομιλητών/εισηγητών του αναδόχου, (ζ) αποδελτίωση. Η φωτογραφική κάλυψη και αξιολόγηση σεμιναρίου είναι επιθυμητές.

Γ. Ένα (1) πενθήμερο εκπαιδευτικό εργαστήριο για μέλη ομάδων διάσωσης/άμεσης επέμβασης στην περιοχή των Ιωαννίνων

Το εκπαιδευτικό αυτό εργαστήριο θα βασίζεται στο σχετικό *Εγχειρίδιο για επαγγελματίες/εθελοντές βοηθούς/διασώστες* (βλ. Υπηρεσία #6) και θα πραγματεύεται το ζήτημα των διαδικασιών διάσωσης ειδικότερα των ατόμων με αναπηρίες. Το εργαστήριο θα πρέπει να διοργανωθεί στην περιοχή των Ιωαννίνων και θα πρέπει να έχει διάρκεια πέντε (5) ημερών, από τέσσερις (4) εκπαιδευτικές ώρες τη κάθε μία.

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή προσκλήσεων
 - υπηρεσία εγγραφών/υποδοχής
 - προετοιμασία του προγράμματος και των διαφανειών των μαθημάτων
 - προετοιμασία και διαμοιρασμός κιτ συμμετεχόντων (φάκελος με μπλοκ, στυλό, κ.λπ.)
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: αίθουσας διδασκαλίας με έδρα εισηγητή)
 - χωρητικότητα 25 ατόμων
 - με σύνδεση Wi-Fi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 25 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Κάλυψη δαπανών ομιλητών/εισηγητών του αναδόχου
- Αξιολόγηση εργαστηρίου και αποδελτίωση.

Δ. Τέσσερα (4) μονοήμερα εργαστήρια για πολίτες με αναπηρία και μέλη των οικογενειών τους σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα

Τα εκπαιδευτικά αυτά εργαστήρια (τέσσερα τμήματα σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα), πέντε (5) εκπαιδευτικών ωρών έκαστο, θα βασίζονται κυρίως στον σχετικό *Οδηγό για πολίτες* (βλ. Υπηρεσία #6) και θα ενημερώνουν σχετικά με τοπικές υπηρεσίες και υποδομές, τη δημιουργία προσωπικών/ ατομικών πλάνων, την προετοιμασία, κ.λπ.

Για τις ανάγκες του κάθε εργαστηρίου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή προσκλήσεων
 - υπηρεσία εγγραφών/υποδοχής
 - προετοιμασία του προγράμματος και των διαφανειών των μαθημάτων
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: αίθουσας διδασκαλίας με έδρα εισηγητή)
 - χωρητικότητας 35 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από αναπηρικό αμαξίδιο
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με σύνδεση WiFi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 35 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Κάλυψη δαπανών ομιλητών/εισηγητών του αναδόχου
- Αξιολόγηση εργαστηρίου και αποδελτίωση.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σύνθεση πρότασης ως προς τον εκάστοτε χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας - Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων – Προ-εγγραφές (αναλόγως)
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering (αναλόγως) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων: (α) να προετοιμάσει σχετικό πληροφοριακό/έντυπο υλικό της πράξης καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία σήμανσης των χώρων, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού της πράξης, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει, αναλόγως, με βίντεο, φωτογραφίες κ.λπ. τα δρώμενα, (στ) να διανέμει στους συμμετέχοντες, με τη λήξη των μαθημάτων, τυχόν φόρμες αξιολόγησης και να συλλέξει τα συμπληρωμένα έντυπα, και (ζ) να παραδώσει στους συμμετέχοντες βεβαιώσεις παρακολούθησης, κ.λπ.
- (5) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εκδηλώσεων (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων, συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης συμμετεχόντων, κ.λπ.).

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π7α	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης της ανοικτής Ημερίδας στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7β	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης των τεσσάρων (4) σεμιναρίων για φορείς πολιτικής προστασίας σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελευταίου σεμιναρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π7γ	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης του πενθήμερου εργαστήριο για διασώστες στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του εργαστηρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7δ	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης των τεσσάρων (4) εργαστηρίων για πολίτες με αναπηρία σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελευταίου εργαστηρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

8. Σχεδίαση και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης πληροφόρησης και ειδοποιήσεων [στο πλαίσιο του D4.1.3]

Συνοπτική Περιγραφή

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη μιας πλήρως προσβάσιμης διαδικτυακής πύλης (αγγλ. *web portal*) Πληροφόρησης και Ειδοποίησης για τη διασυνοριακή περιοχή που θα περιλαμβάνει:

- (1) Μια περιοχή για ευάλωτες ομάδες πολιτών και φροντιστές ή/και μέλη των οικογενειών τους (πηγές και πόροι πληροφορίας, δημόσια δεδομένα, οδηγοί, εγχειρίδια, κλπ., μηχανισμός αναφοράς συμβάντων γεγονότων, διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή για κινητά που θα δημιουργήσει ο εταίρος PB5 (βλ. D4.5.4),
- (2) Μια περιοχή για άλλους άμεσους δικαιούχους/εμπλεκόμενους (χάρτες GIS με την τοποθεσία των συμβάντων, περιβάλλον χρήστη για την ανταπόκριση σε αναφορές πολιτών, περιβάλλον χρήστη για ανακοινώσεις, προειδοποιήσεις, κ.λπ.).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα, η πύλη θα συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για κατοίκους και επισκέπτες με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας με θεματολογία που περιλαμβάνει πληροφορίες για όλες τις φάσεις:

- (Πρόληψη): Προσωπικά σχέδια ενημέρωσης και ρύθμισης (πληροφορίες σχετικά με τις τοπικές υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, τα προγράμματα προ-καταχώρισης, τα ειδικά τοπικά ή περιφερειακά συστήματα προειδοποίησης, τα σχέδια εκκένωσης, πού να στραφούν για οδηγίες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.
- (Έκτακτη ανάγκη) Κατά την εξέλιξη ενός κινδύνου/καταστροφής: Σύστημα προειδοποίησης, εντοπισμός, λήψη καθοδήγησης κ.λπ., φόρμες ταχείας

αξιολόγησης, επικοινωνία κινδύνου και έκτακτης ανάγκης, τοποθεσία και παροχή βοήθειας

- (Αντιμετώπιση επιπτώσεων): πληροφόρηση/ειδήσεις, ανακοινώσεις, εύρεση προσώπων, κ.λπ.
- (Λειτουργία άσκησης): προσομοίωση περιπτώσεων.

Επίσης, στην Πύλη θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, δράσεις, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), σε σχέση με τα μέλη της κοινοπραξίας της Πράξης, και σε σχέση με την παραγωγή της πύλης.

Στόχος είναι μέσω της πύλης, και ενίοτε σε συνδυασμό με την εφαρμογή για κινητές συσκευές της Πράξης (βλ. D4.5.4), οι ενδιαφερόμενοι να υποστηρίζονται αποτελεσματικά και με προσβάσιμο τρόπο, τόσο πριν όσο και κατά την εξέλιξη ενός συμβάντος/μιας καταστροφής στην περιοχή.

Η πύλη θα αφορά στο σύνολο της περιοχής του Προγράμματος, και από τις δύο πλευρές των συνόρων, και θα είναι σε τρεις γλώσσες (στην αγγλική, την αλβανική και την ελληνική).

Για τη δημιουργία τη εν λόγω πύλης, ως λειτουργικό εργαλείο για ειδικούς πληθυσμούς χρηστών του διαδικτύου, είναι σαφές ότι η ομάδα δημιουργίας που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού δείγματος, του οποίου η ποιότητα θα συνεκτιμηθεί/βαθμολογηθεί.

Η τεχνική λύση του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. *universal access*), δηλαδή προσβασιμότητα στο ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, ανεξάρτητα των όποιων χαρακτηριστικών και ιδιαιτεροτήτων του χρήστη, όπως για παράδειγμα την ηλικία, το κοινωνικό προφίλ, το πολιτιστικό υπόβαθρο, την αναπηρία, κ.λπ. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξη των ψηφιακών συστημάτων θα πρέπει να βασισθεί στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. *Design for All*), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. *Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0* ή αλλιώς *WCAG 2.0*). Ειδικότερα, η πύλη θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με διεθνή πρότυπα και οδηγίες προσβασιμότητας, και ειδικά με τις οδηγίες WCAG 2.0 θα συμμορφώνεται στο ανώτατο επίπεδο AAA, ώστε να διασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή πρόσβαση στα μέλη της ομάδας-στόχου του εγχειρήματος.

Στις επόμενες παραγράφους προσδιορίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών συστημάτων, καθώς και των σχετικών συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στα περιεχόμενα της Πλατφόρμας θα πρέπει παραπάνω να συμπεριλαμβάνονται:

- Πληροφορίες σχετικά με τις υποδομές, την παρεχόμενη βοήθεια, τις υφιστάμενες υπηρεσίες και εργαλεία, τα σημεία ενημέρωσης/ εξυπηρέτησης, κ.λπ. στην περιοχή.
- Πληροφορίες για το κοινό σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), με την κοινοπραξία της Πράξης, και με την Πύλη.
- Χρήσιμες πληροφορίες & ηλεκτρονικές υπηρεσίες για φορείς: οδηγίες, εγχειρίδια, δημόσια δεδομένα, ηλεκτρονικά εργαλεία, κ.λπ.
- Μηχανισμός σύνθετης αναζήτησης
- Μηχανισμό διαδραστικών χαρτών GIS
- Δυνατότητα διεξαγωγής διαδικτυακών ερευνών (σε πολίτες, φορείς, κ.λπ.)
- Νέα και ανακοινώσεις σε σχέση με τη λειτουργία της πλατφόρμας και σε σχέση με εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες σχετικού ενδιαφέροντος που λαμβάνουν χώρα στη διασυνοριακή περιοχή.
- Πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό για πολίτες, ταξιδιώτες και φορείς, το οποίο θα προκύψει στα πλαίσια της Πράξης.
- Υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και χρήσης στο οποίο θα προβάλλονται ενδιαφέροντα αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα της πλατφόρμας, των υπηρεσιών και των περιεχομένων, με βάση γεωγραφικά και ημερολογιακά κριτήρια.
- Υποσύστημα διαχείρισης της πλατφόρμας για τη διαχείριση του περιεχομένου και των χρηστών της πύλης.

Η ενσωμάτωση επιπλέον ειδικών μηχανισμών και ηλ-υπηρεσιών για πιο φιλική και ελκυστική πληροφόρηση των χρηστών είναι επιθυμητή και θα βαθμολογηθεί, και θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει/τεκμηριώσει στην τεχνική προσφορά του.

Οι πληροφορίες που θα ενσωματωθούν στην πύλη, θα πρέπει να είναι έγκυρες και να προβληθούν με τρόπο εύχρηστο και συνοπτικό χωρίς να παραλείπονται σημαντικές πληροφορίες, με ευθύνη του Αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά, η ολοκληρωμένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία και θα πρέπει να λειτουργεί αυτόνομα και ανεξάρτητα από λοιπά συστήματα. Ωστόσο, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η μετάβαση σε αυτά και από τις ιστοσελίδες των τρίτων φορέων (π.χ., με την παροχή σχετικού συνδέσμου στις ιστοσελίδες τους).

Οι επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως και βέλτιστα τις ανάγκες πρόσβασης των επιμέρους ομάδων στόχου της Πράξης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένου στις λειτουργικές απαιτήσεις (διεπαφή-λειτουργικότητα) και ενδιαφέροντα (περιεχόμενο) του χρήστη. Η διάθεση των πληροφοριών θα βασίζεται σε συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές των απαραίτητων διεπαφών, ώστε η πληροφορία να είναι προσπελάσιμη από όλες τις κατηγορίες ατόμων των ομάδων στόχου.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια υπηρεσιών
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές των συστημάτων θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Η τεκμηρίωση της προγραμματιστικής διεπαφής (API) θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμό γραφικής αλληλεπίδρασης με σκοπό την άμεση και εύκολη κλήση των μεθόδων του που θα επιτρέπει παράλληλα και τη δυναμική παραμετροποίηση των ορισμάτων των μεθόδων.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, JSON, XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Τα αρθρώματα (modules) θα πρέπει να ενσωματώνονται στο κορμό της εφαρμογής χωρίς να απαιτούνται αλλαγές σε αυτόν.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει της ασφάλεια και προστασία της πλατφόρμας σε όλα τα επίπεδα.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της πλατφόρμας και του περιβάλλοντος ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την υψηλή της απόδοση
- Την αξιοποίηση και συνεργασία με βάσεις δεδομένων
- Την διαθεσιμότητα αυτής
- Τη μεταφερισιμότητά της (αγγλ. *portability*)

Η πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (content management system - CMS) που θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού περιεχομένου με εύκολο και φιλικό τρόπο. Η παροχή προσβάσιμου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών των ψηφιακών συστημάτων του έργου, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάζονται παρακάτω στην ενότητα «Πρότυπα», θεωρείται επίσης σημαντική.

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί για τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να:

- είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού,
- είναι Πολλαπλών Επιπέδων (Multi-tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
 - υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία

- ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Ασφάλεια
- Αξιοπιστία
- Επεκτασιμότητα
- Ευκολία διαχείρισης
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
- Ατομικότητα

Θα πρέπει να γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραδώσουν αναλυτικό σχέδιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των διαδικασιών για τη διασφάλιση των παραπάνω.

ΧΡΗΣΤΕΣ

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών - δεδομένων του συστήματος.

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν τη λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από το σύστημα.

A. Εσωτερικοί Χρήστες:

- Διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη ή συνεργάτες των εταίρων, και θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου τη λειτουργία και διαχείριση της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, των υποσυστημάτων της πλατφόρμας καθώς και της διαχείρισης των χρηστών.
- Διαχειριστές περιεχομένου. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών/συνεργατών του φορέα λειτουργίας με εξειδικευμένη γνώση σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη διαχείριση και λειτουργία των συστημάτων. Τα εκπαιδευμένα στελέχη του μηχανισμού θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα και θα πραγματοποιούν τις απαραίτητες αλλαγές/ ενημερώσεις των βάσεων (εισαγωγή νέων δεδομένων, τροποποιήσεις μεταβλητών, επεξεργασίες καταχωρήσεων,

παραγωγή μορφοποιημένων εκροών, κ.λπ.). Συνεπώς, θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία ταυτοποίησης της κάθε ενημέρωσης (πότε και από ποιόν έγινε, τι αφορούσε).

Β. Εξωτερικοί Χρήστες:

- Πολίτες, το οποίο θα έχει πρόσβαση στην πρώτη περιοχή (βλ. παραπάνω).
- Φορείς από τη διασυνοριακή περιοχή. Για τους φορείς θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν δηλ. δε θα έχει δημιουργηθεί λογαριασμός, η πρόσβασή τους θα περιορίζεται στα δημόσια στοιχεία που ο μηχανισμός θα διαθέτει μέσω Διαδικτυακής Πύλης.

Οι εξωτερικοί χρήστες, δε θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης, αλλά μόνο σε επιλεγμένες ενότητες πληροφοριών.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επίτευξη των κατάλληλων επιπέδων διαλειτουργικότητας για τη δυνατότητα διακίνησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας που θα αποθηκεύουν και επεξεργάζονται τα συστήματα του Έργου, από άλλα συστήματα, καθώς και στον τρόπο διασύνδεσης του κόμβου παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με άλλους σχετικούς κόμβους.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα ανοικτά δεδομένα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμα και ασφαλή παρά τις μελλοντικές αστοχίες του εξοπλισμού ή τις τεχνολογικές αλλαγές.

Επιπλέον θα πρέπει να είναι δυνατή η ευρεία και συνδυαστική πρόσβαση σε αυτά, ανεξαρτήτως πηγής, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή ερευνών, εκπαιδευτικών, εκδοτικών και άλλων δραστηριοτήτων. Η απαίτηση αυτή μεταφράζεται σε τεχνικό επίπεδο σε απαίτηση για δυνατότητα (α) μεταφοράς (migration) σε διάφορες πλατφόρμες, (β) διασύνδεσης (integration) των δεδομένων, (γ) διαλειτουργικότητας (interoperability) των συστημάτων που χειρίζονται τα δεδομένα και (δ) διάθεσης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών είναι η εξασφάλιση συμβατότητας του τρόπου κωδικοποίησης των δεδομένων με ορισμένα πρότυπα. Η συμβατότητα αυτή, θα πρέπει να επιτευχθεί σε δύο στάθμες. Στη συντακτική συμβατότητα, δηλαδή στην χρήση κοινής γλώσσας για τη παράσταση των δεδομένων (π.χ., ενός XML Schema ή JSON).

Σε ότι αφορά στην τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται μεταδεδομένα που αφορούν στη διαδικασία της ψηφιοποίησης, την ταύτιση, τον μορφότυπο, την ποιότητα και το θεματικό περιεχόμενο του ψηφιακού υλικού.

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η βασική πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός φυλλομετρητή ιστού (web browser), ο οποίος θα υπάρχει στη συσκευή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε η πρόσβαση σε περιεχόμενο και κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω φορητών συσκευών, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος οθόνης. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή τόσο των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη, όσο και του περιεχομένου (π.χ. διαφορετικού μεγέθους φωτογραφίες αναλόγως της συσκευής).

Επίσης, ειδικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., ειδοποιήσεις ή υπενθυμίσεις) είναι επιθυμητό να μπορούν να παρέχονται και μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, και να μπορούν να παράγονται αυτόματα από το ίδιο το σύστημα.

ΠΡΟΤΥΠΑ

Για τον σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη των ψηφιακών συστημάτων του έργου, προτείνεται να ληφθούν υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένες σχετικές οδηγίες και πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου των οδηγιών που ορίζονται από το σχετικό διεθνές πρότυπο ISO/IEC 9241. Ως προς τις διενέργειες για τον προσδιορισμό και την ανάλυση απαιτήσεων ευχρηστίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα αυτών, προτείνεται να ακολουθηθεί το σχετικό πλαίσιο που ορίζει το παραπάνω διεθνές πρότυπο.

Επιπλέον, τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και κανόνων για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα και οι διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) για χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML, και CSS.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των ψηφιακών συστημάτων του έργου, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), σε επίπεδο «AAA» και κατ' ελάχιστο, σε ειδικές περιπτώσεις, στο μεσαίο επίπεδο «AA» (WCAG 2.0, level AA).

Τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα είναι και αυτά προσβάσιμα, σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C, τουλάχιστον σε επίπεδο ATAG 2.0 επίπεδο A.

Τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν και πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android, κ.λπ.), σύμφωνα με κατάλληλες πρακτικές.

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΡΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην προώθηση των ψηφιακών συστημάτων του έργου και τη βελτιστοποίηση για τις Μηχανές Αναζήτησης (αγγλ. *Search Engine Optimisation* ή αλλιώς *SEO*). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν Πλάνο Ενεργειών για την βελτιστοποίηση της επισκεψιμότητας των συστημάτων.

ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Το σχεδιαζόμενο συστήματα χαρακτηρίζονται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχουν για υψηλό επίπεδο χρηστικότητα στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών περιεχομένων και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για τα άτομα με αναπηρία, η προσβασιμότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι δημιουργεί ίσες ευκαιρίες και καθιστά τον Ιστό ένα εν δυνάμει βασικό κομμάτι επικοινωνίας ή αναβάθμισης της ποιότητας ζωής τους.

Επιπλέον, η προσβασιμότητα μιας ψηφιακής υπηρεσίας είναι σημαντική, γιατί αυτόματα μπορεί το περιεχόμενό της να γίνει διαθέσιμο σ' ένα ευρύτερο κοινό όπως για παράδειγμα:

- άτομα που διαθέτουν αργή σύνδεση δικτύου ή οθόνη (π.χ., του Η/Υ) η οποία είναι σχετικά μικρή,
- άτομα που ασχολούνται συγχρόνως και με κάτι άλλο ή άτομα που εργάζονται σε παράδοξες και αντίξοες συνθήκες εργασίας (π.χ. σε θορυβώδες περιβάλλον, σε πολύ φωτεινό ή σκοτεινό χώρο),
- άτομα που χρησιμοποιούν «εναλλακτικά» λειτουργικά συστήματα ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών Παγκόσμιου Ιστού, κ.λπ.

Συνεπώς, τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και πρακτικών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβαση στο μέγιστο δυνατό αριθμό χρηστών του Ιστού, ανεξάρτητα από:

- το είδος της συσκευής μέσω της οποίας ο χρήστης επισκέπτεται τις ιστοσελίδες (notebook, laptop, PDA, προσωπικός υπολογιστής ή συσκευή κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.)
- τον πλοηγό και την έκδοση του πλοηγού που έχει επιλέξει ο χρήστης για την πρόσβασή του στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, κ.λπ.)
- τις όποιες υποστηρικτικές τεχνολογίες μπορεί να έχουν ανάγκη και να χρησιμοποιούν οι επισκέπτες, όπως αναγνώστες οθόνης, ειδικές συσκευές εισόδου, εφαρμογές μεγέθυνσης, κ.λπ.
- την αναπηρία ή πρόβλημα του χρήστη, όπως μειωμένη όραση, αχρωματοψία, ή άλλα προβλήματα όρασης, κ.λπ.

Όπως προαναφέρθηκε στα ανοικτά πρότυπα, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν έτσι ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμα από αυτά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υιοθετηθούν οι οδηγίες του W3C/WAI (βλ. παρ. ΠΡΟΤΥΠΑ) όσον αφορά την προσβασιμότητα σε διαδικτυακό περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργικά περιβάλλοντα, εξυπηρετώντας έτσι άτομα με αναπηρία και άλλες ειδικές κατηγορίες πληθυσμού.

Θα συνεκτιμηθεί η ενσωμάτωση προηγμένων λειτουργιών, οι οποίες θα προσφέρουν βελτιστοποίηση των επιπέδων ευκολίας πρόσβασης, ευχρηστίας και υποκειμενικής ικανοποίησης για το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης.

Τέλος, σημειώνεται ότι για τη διεπαφή του χρήστη, στο σύνολο των παρεχόμενων λειτουργιών, θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα του ψηφιακού περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται το Έργο, συμπεριλαμβανομένου μέσω της παροχής εναλλακτικών προσβάσιμων μορφών όπου είναι απαραίτητο. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετατροπή και ανάρτηση περιεχομένου στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές.

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει στην προσφορά του να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- τις προδιαγραφές μετατροπής του περιεχομένου σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές για διάφορες αναπηρίες και συνθήκες χρήσης,
- τις ενέργειες ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και της καταλληλότητας των παραγόμενων αρχείων, και
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για μετατροπή και ανάρτηση των εναλλακτικών μορφών στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η κατασκευή προσβάσιμων ιστοσελίδων, για παράδειγμα ιστοσελίδων που συμμορφώνονται με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού, απαιτεί κατάρτιση, συστηματική προσέγγιση, και αφοσίωση στις αρχές καθολικής πρόσβασης και ίσων ευκαιριών. Όμως, σε πολλές περιπτώσεις, παρόλη την αγνή πρόθεση των κατασκευαστών, στο βωμό της προσβασιμότητας θυσιάζεται η αισθητική της ιστοσελίδας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία και να είναι σε θέση να συνδυάσει τις παραπάνω αρχές και απαιτήσεις με σχεδίαση υψηλής και σύγχρονης αισθητικής.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους
- την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών
- τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς
- τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς
- την καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging)

Θα πρέπει να αναζητηθούν και να εντοπιστούν με μεθοδικό τρόπο τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα και οι οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, η ομάδα υλοποίησης θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ., προστασία των προσωπικών δεδομένων)
- τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Σχετικά με την παράδοση της τελικής έκδοσης της πύλης, ο Ανάδοχος, επιπλέον των απαιτήσεων εγκατάστασης (βλ. παρακάτω), υποχρεούται να παραδώσει, εκτός σχετική Έκθεση Τεκμηρίωσης καθώς και τον πηγαίο κώδικα όλων των υλοποιημένων εφαρμογών και μηχανισμών, διαθέσιμο τόσο σε ιδιωτικό αποθετήριο κώδικα (Github private, Bitbucket private, κ.λπ.), όσο και σε μορφή συμπιεσμένου φακέλου (ZIP, RAR, κ.λπ.). Ο πηγαίος

κώδικας θα πρέπει συμπεριλαμβάνει κατάλληλη τεκμηρίωση (για την ανάγνωσή και κατανόησή του) και να συνοδεύεται με οδηγίες εγκατάστασης και να περιλαμβάνει οπωσδήποτε όλες τις εξαρτήσεις (dependencies) που απαιτούνται ή/και μηχανισμό για την αυτόματη εύρεση των εξαρτήσεων αυτών. Επιπλέον όλοι οι πόροι (resources) των εφαρμογών (όπως π.χ., fonts, images, databases) θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνονται. Ακολουθώντας τις οδηγίες εγκατάστασης στις οποίες θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς όλα τα βήματα (π.χ., εντολές κονσόλας), το αποτέλεσμα θα πρέπει να είναι όμοιο με τις εφαρμογές που εγκαταστάθηκαν στο τέλος του έργου.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό (η τελική έκδοση προς παραγωγική λειτουργία), θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) επιλογής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται να φιλοξενήσει το σύστημα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μετάπτωσης (migration) της εφαρμογής σε οποιοδήποτε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων τυχόν του υποδειχθεί κατά το διάστημα αυτό από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Για τον λόγο αυτό θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν τα συστήματα του Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ

Για τα συστήματα του Έργου, επειδή δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο αριθμός των χρηστών που θα επισκέπτονται συγχρόνως τα συστήματα, είναι επιθυμητό για τη χρήση της φιλοξενίας των συστατικών που απαρτίζουν το σύστημα να εγκατασταθούν σε dedicated ή shared hosting server με δίσκους SSD για αυξημένη ταχύτητα προσπέλασης.

Μεγάλη σημασία επίσης δίνεται στη δυνατότητα επέκτασης των συστημάτων (επεξεργαστές / βάσεις δεδομένων) χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας τους. Για να επιτευχθεί αυτό σε περίπτωση που απαιτηθεί από τη διαρκώς αυξημένη κίνηση που πιθανώς να προκύψει, θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση load balancers που διαμοιράζουν το φόρτο σε διαφορετικούς servers χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τους χρήστες και το κυριότερο χωρίς να απαιτούνται προγραμματιστικές αλλαγές.

ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Έργου, και, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών, του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού / διαχειριστικού και των εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης ΚΩΚ (10:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Απόκριση ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από τον Ανάδοχο μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote). Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης του Αναδόχου, ορίζεται στις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την εκδήλωση της βλάβης χωρίς αυτή να αποκατασταθεί, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε κατάπτωση (ολική ή μερική) του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

Είναι επιθυμητό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει (εντός του συνολικού τιμήματος του έργου) υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για διάρκεια τουλάχιστον τριών (3) ετών από την παραλαβή του Έργου.

Η μεθοδολογία των υποψηφίων για την υλοποίηση αυτού του μέρους του έργου θα πρέπει να περιγράφεται στην προσφορά τους και να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Συλλογή και ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων
- Σχεδίαση του συστήματος (αρχιτεκτονική, λειτουργίες, διεπαφή του χρήστη, κ.λπ.)
- Υλοποίηση/ολοκλήρωση και έλεγχος του συστήματος
- Αξιολόγηση συμμόρφωσης του τελικού συστήματος με τις οδηγίες WCAG. 2.0
- Αξιολόγηση των επιμέρους παραμέτρων αποδοχής του συστήματος καθώς και της τελικής αποδοχής
- Πιλοτική εγκατάσταση και λειτουργία
- Τεκμηρίωση και εκπαίδευση χειριστών / χρηστών
- Εγκατάσταση παραγωγικής λειτουργίας και συντήρηση

Ως προς την ανάπτυξη της τεχνικής λύσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην προσφορά του, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.1 που απαιτείται (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει και να τεκμηριώσει αναλυτικά το πως επιτυγχάνεται η συμμόρφωση της τεχνικής λύσης με όλες τις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του, προκειμένου να τεκμηριώσει την τεχνική του ικανότητα και επάρκεια σε σχέση με τη δημιουργία της ζητούμενης πύλης.

Στάδια υλοποίησης

Τα στάδια υλοποίησης που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:

- (1) Συλλογή / καταγραφή αναγκών – Σχεδίαση της εμπειρίας/διεπαφής χρηστών, της αρχιτεκτονικής, και των υποσυστημάτων και μηχανισμών της ολοκληρωμένης

πλατφόρμας - Υποβολή έκθεσης σχεδιασμού στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

- (2) Ανάπτυξη, ολοκλήρωση (αγγλ. *integration*) και δοκιμή (αγγλ. *testing*) των απαιτούμενων υποσυστημάτων – μηχανισμών -Εγκατάσταση - Πιλοτική λειτουργία εφαρμογής για παρατηρήσεις – Ενσωμάτωση πρωταρχικών πληροφοριών στο σύστημα – [Αξιολόγηση στο πλαίσιο της επόμενης Υπηρεσίας]- Διορθώσεις / βελτιώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Τεκμηρίωση ολοκληρωμένης Πλατφόρμας
- (4) Εκπαίδευση των διαχειριστών και χειριστών του συστήματος
- (5) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παραπάνω στην παρ. «Απαιτήσεις Παράδοσης», το σύνολο των αρχείων που απαιτούνται για πιθανή επεξεργασία/ επέκταση, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π8α	Έκθεση σχεδιασμού και πρωταρχική διαδραστική έκδοση της Πλατφόρμας	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π8β	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα – Έκθεση τεκμηρίωσης	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

9. Αξιολόγηση της αποδοχής των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης [στο πλαίσιο του D4.1.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή έχει στόχο να διασφαλίσει ότι τα νέα τεχνολογικά συστήματα που θα δημιουργηθούν/διατεθούν στο πλαίσιο της Πράξης θα είναι προσβάσιμα, φιλικά και αποδεκτά για τους χρήστες για τους οποίους προορίζονται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες αξιολόγησης προσβασιμότητας και ευχρηστίας και να ανατροφοδοτεί του δημιουργούς τους με πληροφορίες σχετικά με σφάλματα που εντοπίζει η αξιολόγηση και οδηγίες για την αποκατάστασή τους.

Στα συστήματα αυτά συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- (1) Η εφαρμογή «Citizens Registry» (βλ. D4.3.1), της οποίας την ευθύνη υλοποίησης έχει η ΠΕΔ Δυτικής Μακεδονίας (PB3). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (2) Η εφαρμογή «GIS-enabled Decision Making Platform» (βλ. D4.2.2), της οποίας την ευθύνη υλοποίησης έχει η ΠΕΔ Ιονίων Νήσων (PB2). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (3) Η διαδικτυακή πύλη « Cross-Border Information & Notification Portal» (βλ. D4.1.3), της οποίας την ευθύνη υλοποίησης έχει ο Ανάδοχος του παρόντος προκηρησόμενου έργου (βλ. Υπηρεσία #8). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της ενδιάμεσης και της τελικής έκδοσης.
- (4) Η εφαρμογή για φορητές συσκευές «Mobile Application for Citizens and Tourists» (βλ. D4.5.4), της οποίας την ευθύνη υλοποίησης έχει ο Δήμος της Kolonje (PB5). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για κάθε από τα τέσσερα (4) εν λόγω συστήματα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει/εκτελέσει συστηματικά αξιολογήσεις, π.χ., των παρακάτω τύπων: (i) expert-based αξιολογήσεις προσβασιμότητας και ευχρηστίας, (ii) εργαστηριακές δοκιμές, και (c) δοκιμές με πραγματικούς χρήστες και (iii) ελέγχους συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα (π.χ., WCAG 2.0), ώστε να καταγραφούν τυχόν λάθη και ζητήματα και να διατυπωθούν προτάσεις για αποκατάσταση/βελτιώσεις.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω.

Ειδικότερα, ως προς την αξιολόγηση της προσβασιμότητας και της αποδοχής της διαδικτυακής Πύλης, στην προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.2 (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στην τεκμηρίωση/πιστοποίηση της προσβασιμότητας, της καταλληλότητας και της συμμόρφωσης με τις οδηγίες WCAG 2.0 της τεχνικής λύσης.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Οριστική επιλογή των μεθοδολογιών/εργαλείων και εκπόνηση του πλάνου αξιολόγησης ανά σύστημα – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (2) Εκπόνηση των ελέγχων και ανατροφοδότηση προς την εκάστοτε ομάδα σχεδιασμού/υλοποίησης.

- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων (δεδομένα, ευρήματα, αναφορές ανατροφοδότησης, κ.λπ.) σε μορφή επεξεργάσιμη.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π9	Απολογιστική έκθεση των ενεργειών αξιολόγησης των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

10. Συμβολή στην υλοποίηση πιλοτικής αξιολόγησης κινδύνου σε τοπικό επίπεδο στην πόλη Kolonje της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D5.1.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Στο γενικότερο πλαίσιο των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης στην πόλη Kolonje της Αλβανίας, οι εταίροι θα προβούν στην υλοποίηση μιας «πιλοτική μελέτη τοπικής ετοιμότητας και κατάλληλων προβλέψεων/προδιαγραφών για άτομα με αναπηρία και άτομα γ' ηλικίας». Αυτή η μελέτη περιλαμβάνει αφενός έρευνα γραφείου (αναζήτηση στοιχείων από διάφορες πηγές)/πεδίου (μετρήσεις και αυτοψίες), καθώς και μια διαδικασία εντοπισμού πόρτα-πόρτα (αγγλ. *door-to-door identification*) «εστιών ευάλωτων ομάδων», δηλαδή περιοχές όπου τα δημογραφικά στοιχεία υποδεικνύουν υψηλές συγκεντρώσεις ατόμων με αναπηρία (π.χ. συμπλέγματα που φιλοξενούν ηλικιωμένα και ανάπηρα άτομα).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να:

- να καθοδηγήσει τον εταίρο PB4 (Δήμος Kolonje) στην προσπάθεια του δεύτερου να αξιολογήσει (αγγλ. *review*): (α) τυχόν υφιστάμενα σχέδια, διαδικασίες και ομάδες διαχείρισης καταστροφών (δηλ. να διοργανώσει κατάλληλες συνεντεύξεις, focus groups, κλπ.) και (β) υποδομές (δηλ. να εκτελέσει αυτοψίες προσβασιμότητας),
- να καθοδηγήσει τον εταίρο PB6 (URI) στην προσπάθεια του δεύτερου να διεξάγει πόρτα-πόρτα τον ζητούμενο εντοπισμό/ταυτοποίηση των ιδιαίτερα ευάλωτων σε καταστροφές ατόμων που κατοικούν στην Kolonje, δηλ. των περιπτώσεων κατοίκων που χρίζουν ιδιαίτερου a priori σχεδιασμού/προετοιμασίας,

- να λειτουργήσει ως συντονιστής των ως άνω ενεργειών, να μελετήσει τα ευρήματα και να συντάξει την τελική αναφορά με συγκεκριμένες προτάσεις/συμβουλές προς τις τοπικές αρχές και ομάδες παρέμβασης για τη βελτίωση και αποκατάσταση των προβλημάτων και ελλείψεων.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Προετοιμασία υλικού και την καθοδήγηση των επικείμενων εργασιών των εταιρών ΡΒ4 και ΡΒ6 – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Συλλογή - ανάλυση στοιχείων/δεδομένων από τους εταίρους - Συγγραφή έκθεσης προτάσεων/συμβουλών – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του απολογισμού και των διδαγμάτων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π10	Απολογιστική έκθεση της πιλοτικής αξιολόγησης κινδύνου των ατόμων με αναπηρία στην Κολοτζε της Αλβανίας	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

11. Συντονισμό και συμμετοχή στην αξιολόγηση επιπτώσεων και στην εξαγωγή διδαγμάτων από την πιλοτική εφαρμογή της Πράξης στην πόλη Κολοτζε της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D5.1.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Ως μέρος του πλάνου των εργασιών της Πράξης 4PLUS, έχει προβλεφθεί η υλοποίηση μιας άσκησης προσομοίωσης στην πόλη Κολοτζε της Αλβανίας, όπου δοκιμαστούν στοιχεία του συστήματος αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, θα επισημανθούν/συζητηθούν οι τομείς που χρειάζονται βελτίωση και θα επιδιωχθεί να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σε θέματα συμπερίληψης των ατόμων με αναπηρία. Επίσης, θα κινητοποιηθούν τοπικές οργανώσεις ατόμων με αναπηρία ώστε να συμμετάσχουν ενεργά σε σχεδιασμούς και πλάνα που προετοιμάζονται στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας, θα εκπαιδευτούν τα άτομα που ανταποκρίνονται σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης σε δόκιμες πρακτικές

αντιμετώπισης ατόμων με αναπηρίες και θα αναζητηθούν/εντοπισθούν τυχόν ελλείψεις των πλάνων για τη διάσωση, την υποδοχή και την παροχή βοήθειας σε συγκεκριμένα σενάρια καταστροφής.

Η μελέτη αξιολόγησης του αντίκτυπου (αγγλ. *impact*) της άσκησης καθώς και τα συμπεράσματα και τα διδάγματα (αγγλ. *lessons learnt*) που μπορούν να εξαχθούν από αυτήν κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά και αναμένεται να προσφέρουν και πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με τις δυσκολίες που θα μπορεί να προκύψουν σε πραγματικές συνθήκες, ώστε να συζητηθούν και κατατεθούν εκ τω προτέρων λύσεις για την αντιμετώπισή τους.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία και να οργανώσει κατάλληλο μηχανισμό συλλογής πληροφοριών και δεδομένων, ώστε με την ολοκλήρωση της άσκησης να είναι σε θέση να εκπονήσει ένας συνολικό απολογισμό-αποτίμηση της άσκησης και των πιλοτικών παρεμβάσεων στην Κολοηje, ο οποίος να τεκμηριώνεται κατάλληλα και μέσω συνεντεύξεων, έρευνας βάσει ερωτηματολογίων, κλπ.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να:

- να διατυπώσει μια κατάλληλη μεθοδολογία για τη μελέτη αξιολόγησης του αντικτύπου, εστιάζοντας στη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση των δρώμενων κατά τη διεξαγωγή της εν λόγω άσκησης στη Κολοηje για τη εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και διδαγμάτων,
- να προετοιμάσει τα απαραίτητα προσαρμοσμένα εργαλεία (ερωτηματολόγια, οδηγούς συνέντευξης, κ.λπ.) τα οποία θα υποστηρίξουν την υλοποίηση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και θα διευκολύνουν τη συλλογή και ανάλυση των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών,
- να επικοινωνήσει και συνεργαστεί με τον εταίρο ΡΒ6 (URI), ο οποίος θα αναλάβει τη συλλογή δεδομένων μέσω των ως άνω ερωτηματολογίων (π.χ., θα συλλέγει δεδομένα μέσω βασισμένων-σε-ερωτηματολόγια συνεντεύξεων με τους συμμετέχοντες στην άσκηση στην Κολόνια), ώστε να τον βοηθήσει να προετοιμαστεί κατάλληλα και να ενεργήσει σωστά όταν θα διεξάγεται η άσκηση,
- να αναλύσει και μελετήσει τα στοιχεία που θα συλλέξει και προωθήσει σε αυτόν ο εταίρος ΡΒ6, ώστε να παρουσιάσει απολογιστικά τις επιπτώσεις και διδάγματα της άσκησης,
- να λειτουργήσει ως συντονιστής των ως άνω ενεργειών και να επιμεληθεί της τελικής αναφοράς σχετικά με τα παραχθέντα διδάγματα για τη μελλοντική βελτίωση, βιωσιμότητα και μεταφερσιμότητα του παραδείγματος της Κολοηje.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός μεθοδολογίας υπολογισμού του αντίκτυπου και σχέδιο πλάνου συλλογής δεδομένων για την εφαρμογή της προτεινόμενης μεθοδολογίας – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Συλλογή - ανάλυση στοιχείων/δεδομένων της άσκησης - Συγγραφή συνολικού απολογισμού - αποτίμησης των παρεμβάσεων - Συγγραφή έκθεσης παραχθέντων διδαγμάτων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του απολογισμού και των διδαγμάτων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π11	Συνολικός απολογισμός/αποτίμηση του πιλότου της Κολονje - Έκθεση διδαγμάτων	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

12. Διοργάνωση δύο (2) επισκέψεων μελέτης στο εξωτερικό - Μεταγραφή σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές [στο πλαίσιο του D6.1.1]Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της Πράξης, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει την οργάνωση και διεξαγωγή δύο επισκέψεων μελέτης, για τα μέλη της Πράξης, σε δύο ευρωπαϊκές πόλεις/χώρες οι οποίες να είναι αναγνωρισμένες για τις καλές πρακτικές τους στον τομέα της **πολιτικής προστασίας χωρίς αποκλεισμούς** (π.χ. στη Βερόνα της Ιταλίας και στο Κάρτζαλι της Βουλγαρίας), προκειμένου να γίνει ανταλλαγή τεχνογνωσίας με τις τοπικές αρχές & τους ενδιαφερόμενους/εμπλεκόμενους φορείς (αγγλ. *transnational study visits for the exchange of good practices and expertise in fields of inclusive civil protection*). Τα αποτελέσματα των δύο αυτών μελετών/επισκέψεων θα πρέπει να αποτυπωθούν σε μια τελική έκθεση η οποία μάλιστα θα πρέπει να διατεθεί (μεταγραφή) σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Μετά από έρευνα, σε συνεννόηση με την ΕΣΑμεΑ και τους λοιπούς εταίρους της Πράξης, να προσδιορίσει τις χώρες/πόλεις και τους φορείς προς επίσκεψη.
- Μετά την επιλογή των φορέων προς επίσκεψη, ο Ανάδοχος θα αναλάβει εξ ολοκλήρου να οργανώσει και θα συντονίσει τις επισκέψεις. Ο αριθμός και η σύνθεση των συμμετεχόντων θα συμφωνηθούν με την Ε.Σ.Α.μεΑ. και τους λοιπούς δικαιούχους της Πράξης. Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει την ομάδα μελέτης με τα στελέχη των δικαιούχων και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος, με τη λήξη της κάθε επίσκεψης μελέτης καλείται να ετοιμάσει και παραδώσει αναλυτική αναφορά («Έκθεση της της επίσκεψης μελέτης») στην οποία θα παρουσιάζονται ο στόχος και το πλάνο της επίσκεψης, συνοπτικά πρακτικά των επισκέψεων με φωτογραφικό υλικό και τα αποτελέσματα και συμπεράσματα της επίσκεψης, σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά, σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (περίπου 25-30 σελίδες).

Σημείωση: Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων θα καλύπτονται από τους Δικαιούχους της Πράξης και δε θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για τη μεταγραφή/μετατροπή της Τελικής Έκθεσης της κάθε επίσκεψης μελέτης σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες), σημειώνονται τα ακόλουθα.

Η ανάγκη να καταστεί η τελική έκθεση πλήρως προσβάσιμη και για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ. προκύπτει και από το γεγονός ότι η Πράξη, ως οφείλει λόγω των Κανονισμών, ενσωματώνει την οριζόντια ένταξη του κριτηρίου της «προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία», δηλαδή δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή του άρθρου 16 του Γενικού Κανονισμού των Ταμείων (Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11^{ης} Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999). Δηλαδή, η δυνατότητα και ευκολία πρόσβασης στα αποτελέσματα της Πράξης, είτε φυσική είτε ηλεκτρονική, για διάφορες κατηγορίες ατόμων με αναπηρία αποτελεί υποχρέωση την οποία η Πράξη οφείλει και απαιτεί να λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις δράσεις και τα αποτελέσματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτής, συμπεριλαμβανομένων αυτών που υλοποιούνται από υπεργολάβους των Δικαιούχων Έργου της Πράξης.

Επομένως, η Έκθεση πρέπει κατ' αρχήν να καταστεί προσβάσιμη για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ., και στη συνέχεια να διαχυθεί με μαζικά email, ενσωματωθεί στην Ιστοσελίδα, στην Πύλη, στα social media, στα προωθητικά USB της Πράξης, κ.λπ., ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή προβολή του, αξιοποιώντας διάφορα μέσα και κανάλια επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο της Σύμβασης του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να μετατρέψει (μεταγραφή) την Έκθεση σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (τουλάχιστον MS Word, Adobe PDF, TXT, HTML και ακουστική μορφή MP3), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί ώστε να διασφαλισθεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών για διάφορους τύπους χρηστών με αναπηρίες.

Συγκεκριμένα, στην παρούσα εργασία περιλαμβάνονται:

- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή κατάλληλη για επαγγελματική εκτύπωση
- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή προσβάσιμου αρχείου MSWord και προσβάσιμου αρχείου PDF, κατάλληλες για αποστολή / διάχυση μέσω ηλεκτρονικών / ψηφιακών μέσων (email, Web, ψηφιακά μέσα αποθήκευσης). Για τις ανάγκες της παραγωγής αυτής, απαιτείται:
 - Η επιδιόρθωση των πρωτότυπων πηγαίων ψηφιακών αρχείων (MS Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, κ.λπ.) και αποκατάσταση της προσβασιμότητας αυτών με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την προσβασιμοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU)) ο Η επεξεργασία και αποκατάσταση της προσβασιμότητας φωτογραφιών, εικόνων, γραφημάτων, χαρτών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου
- Η δημιουργία διάφορων εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων ψηφιακών μορφών, όπως:
 - ισοδύναμα αρχεία απλού κειμένου (μορφότυπο TXT)
 - ισοδύναμα αρχεία ήχου (μορφότυπο MP3) με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech)
 - μορφή προσβάσιμου HTML (WCAG 2.0, AA), με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για τη προσβασιμοποίηση (βλ., οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C), της UK Association of Accessible formats (UKAAF), της European Blind Union (EBU), του Canadian National Institute for the Blind (CNIB)).
- Απολογιστικός έλεγχος προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών και εφαρμογή τελικών αλλαγών - διορθώσεων.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα προταθούν από τους Υποψήφιους Ανάδοχους, θα πρέπει

να συμπεριλαμβάνονται στο δείγμα τους (βλ. Δείγμα Γ) και θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με σύγχρονες διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Τεχνικές απαιτήσεις

Όπως προαναφέρθηκε, οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες οδηγίες και καλές πρακτικές για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέγξιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού. Στην προσφορά του, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στη διασφάλιση της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά, επιπλέον του σχετικού δείγματος που απαιτείται (βλ. Δείγμα Γ.3) πρέπει να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει,
- τις εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές που προτείνει να δημιουργήσει για διάφορες κατηγορίες χρηστών με αναπηρίες και διάφορες συνθήκες χρήσης, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών,
- το προβλεπόμενο πλάνο ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών,
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για την διευκόλυνση της περαιτέρω ενσωμάτωσης - αξιοποίησης των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών από τρίτα συστήματα.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του. Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του έργου και συνεπώς, προσφορές με επιπλέον προσφερόμενα χαρακτηριστικά πέραν των ανωτέρω δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στο πλαίσιο του ανώτατου προϋπολογισμού του έργου.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Έρευνα - Διατύπωση πρότασης σχετικά με υποψήφιες πόλεις και φορείς υποδοχής (τουλάχιστον 2 επιλογές) – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Οριστικοποίηση του προγράμματος της επίσκεψης – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Διοργάνωση και παράλληλη ενημέρωση των συμμετεχόντων
- (4) Διεξαγωγή - Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει τις επισκέψεις μελέτης και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη, με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- (5) Αποδελτίωση και εκπόνηση/μετάφραση τελικής αναφοράς - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (6) Παραγωγή σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (7) Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Α.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού, συμπερ. των εναλλακτικών ψηφιακών μορφών (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π12	Δύο (2) τελικές εκθέσεις των επισκέψεων μελέτης σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

13. Διοργάνωση μιας (1) ημερίδας πολλαπλασιασμού/μεταφοράς στην Αθήνα [στο πλαίσιο του D6.1.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της ευρύτερης διάχυσης των αποτελεσμάτων και επιτευγμάτων της Πράξης, ακόμα και εκτός της διασυνοριακής περιοχής, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει τη διοργάνωση μιας εκδήλωσης ευρείας προβολής, με χαρακτήρα πολλαπλασιαστικό, ανταλλαγής εμπειριών και ορθών πρακτικών, και χάραξης πολιτικής, με κύριο στόχο να μεγιστοποιηθεί η διάδοση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Πράξης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι εκπρόσωποι από εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, αλλά και από φορείς του εξωτερικού, οι οποίοι κρίνονται ικανοί και

αναγκαίοι για την ενίσχυση της μεταφοράς (αγγλ. *transferability*) των βασικών αποτελεσμάτων του έργου (εργαλεία, καλές πρακτικές, υλικό προώθησης, κ.λπ.) και σε άλλους φορείς, περιφέρειες και χώρες εκτός του παρόντος εταιρικού σχήματος.

Η εν λόγω Ημερίδα, η οποία θα διεξαχθεί στην πόλη της Αθήνας, έχει προγραμματιστεί α υλοποιηθεί ενός των τελευταίων μηνών της Πράξης (π.χ., Οκτώβριος 2020). Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλλειμάτων) της Ημερίδας, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από τον Φορέα Ανάθεσης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της Ημερίδας, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει:

- Υποστήριξη για την **προετοιμασία/διοργάνωση**
 - αναζήτηση/δέσμευση κατάλληλου χώρου
 - σχεδίαση προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.) αποστολή προσκλήσεων
 - προετοιμασία των φακέλων(kit) των συμμετεχόντων
- Υποστήριξη για την **υλοποίηση/διεξαγωγή**
 - υπηρεσία υποδοχής/εγγραφών την ημέρα της Ημερίδας
 - υπηρεσία διερμηνείας (ελληνικά-αγγλικά)
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης
 - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης βίντεο μέσω Διαδικτύου
 - (κατόπιν απαίτησης/έγκρισης της Α.Α.) κάλυψη της διαμονής και μετακίνησης των προσκεκλημένων ομιλητών
 - (επιθυμητά) δημιουργία δελτίου τύπου ή/και συνέντευξη τύπου
- Διάθεση μίας (1) **αίθουσας εκδηλώσεων** (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium/ τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητας τουλάχιστον 100 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ

- με σύνδεση WiFi
- με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ laptop
- **Catering** για τουλάχιστον 100 άτομα (γλυκά/αλμυρά σνακ, ροφήματα, αναψυκτικά, κ.λπ.)
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
 - Λήξη (ελαφρύ μπουφέ): ποτά, χυμοί/αναψυκτικά, ελαφριά σνακ/ζεστά πιάτα
- Αποδελτίωση

Σημείωση: Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων στην Ημερίδα από πλευράς των Δικαιούχων της Πράξης, θα καλυφθούν από τους ίδιους, και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του Προγράμματος των ομιλιών είναι ευθύνη της Ε.Σ.Α.μεΑ. και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Πρόταση / -εις ως προς τον χώρο φιλοξενίας (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων -Έγκριση
- (2) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Ε.Σ.Α.μεΑ.)
- (3) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων -Έγκριση
- (4) Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Πρόταση μενού catering - - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων -Έγκριση
- (6) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης: (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα και να ετοιμάσει kit συμμετεχόντων, (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα, (στ) να διανέμει στους συμμετέχοντες, με τη λήξη των παρουσιάσεων,

αντίτυπα της φόρμας αξιολόγησης της εκδήλωσης και να συλλέξει τα συμπληρωμένα έντυπα, και (ζ) να παραδώσει στους συμμετέχοντες τυχόν βεβαιώσεις συμμετοχής.

- (7) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της εκδήλωσης (τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων, συνεντεύξεις, συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης, και τυχόν δημοσιεύματα) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π13	Διοργάνωση μιας (1) πολλαπλασιαστικής εκδήλωσης της Πράξης στην Αθήνα (έκθεση στα ελληνικά και υλικό αποδελτίωσης)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Όλα τα παραδοτέα του έργου θα υποβάλλονται στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για τελική έγκριση.

Άρθρο 6

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	
Π1	Ηλεκτρονικό υλικό επικοινωνίας της Πράξης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π2	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της Ανοικτής Ημερίδας στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π3	Απολογιστική έκθεση - Υλικό αποδελτίωσης των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της κοινής εκστρατείας ενημέρωσης & δέσμευσης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της

	υποστήριξης της Πράξης	Πράξης
Π4α	Αποτελέσματα ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας για την πολιτική προστασία στην ελληνική περιοχή του προγράμματος (έκθεση & δεδομένα σε ψηφιακή μορφή)	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π4β	Συγκριτική μελέτη για την πολιτική προστασία στη διασυνοριακή περιοχή του Προγράμματος (έκθεση σε ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π4γ	Παρουσίαση σε εκδήλωση της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα (ζωντανή παρουσίαση και αρχείο PPT)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π5α	Κοινός οδικός χάρτης για Πολιτική Προστασία χωρίς αποκλεισμούς	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π5β	Φυλλάδιο ευαισθητοποίησης και προώθησης της δικτύωσης και της δέσμευσης υποστήριξης σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6α	Ψηφιακά δοκίμια του φυλλαδίου, του εγχειριδίου και των τεσσάρων Οδηγών (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6β	Το φυλλάδιο και ο Οδηγός για πολίτες σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6γ	Τρεις χιλιάδες (3.000) αντίτυπα του Οδηγού για πολίτες (επαγγελματική εκτύπωση)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6δ	Πενήντα (50) αντίτυπα του Οδηγού για πολίτες σε γραφή Μπράιγ	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π6ε	Εκατό πενήντα (150) δίσκοι DVD ή USB με	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την

	εγγεγραμμένο τον Οδηγό για πολίτες σε μορφή βίντεο με νοηματική/ υπότιτλους και εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7α	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης της ανοικτής Ημερίδας στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7β	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης των τεσσάρων (4) σεμιναρίων για φορείς πολιτικής προστασίας σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελευταίου σεμιναρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7γ	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης του πενθήμερου εργαστήριο για διασώστες στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του εργαστηρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7δ	Τελική αναφορά απολογισμού/υλικό αποδελτίωσης των τεσσάρων (4) εργαστηρίων για πολίτες με αναπηρία σε Θεσπρωτία, Πρέβεζα, Άρτα και Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελευταίου εργαστηρίου και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π8α	Έκθεση σχεδιασμού και πρωταρχική διαδραστική έκδοση της Πλατφόρμας	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π8β	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα – Έκθεση τεκμηρίωσης	Τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π9	Απολογιστική έκθεση των ενεργειών αξιολόγησης των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π10	Απολογιστική έκθεση της πιλοτικής αξιολόγησης κινδύνου των ατόμων με αναπηρία στην Κολοηje της Αλβανίας	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π12	Δύο (2) τελικές εκθέσεις των επισκέψεων μελέτης σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (ελληνικά,	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της

	αγγλικά και αλβανικά)	Πράξης
Π13	Διοργάνωση μιας (1) πολλαπλασιαστικής εκδήλωσης της Πράξης στην Αθήνα (έκθεση στα ελληνικά και υλικό αποδελτίωσης)	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
2. Στο ποσό της αμοιβής της παραγράφου 1 του παρόντος περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.
3. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.
4. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση

του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα ακολουθούν την κατά τμήματα παράδοση του έργου απ' τον Ανάδοχο, μετά από την παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων όπως προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμά τους στο άρθρο 6 της παρούσας, τα οποία θα εγκρίνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **20%** επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.

- **Α' Δόση**, ίση με ποσοστό **35%** του συμβατικού τιμήματος, μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π5, Π6 και Π7.α.
- **Β' Δόση**, ίση με ποσοστό **35%** του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π4, Π7.δ, Π12.
- Αποπληρωμή, το υπόλοιπο **30%** του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή Παραδοτέου Π1, Π2, Π3, Π7.β, Π7.γ, Π8, Π9, Π10, Π11, Π13 και του συνόλου του Έργου.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης *4PLUS* η οποία εντάσσεται στο Πρόγραμμα Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020, ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από τον φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης παραγράφου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που

κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με της υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- iii. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται

προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΕΣΑμεΑ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1^ο) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2^ο) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Άρθρο11

Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου

Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της

προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12

Σύγκρουση Συμφερόντων

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης

συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., τροποποίηση Τ.Δ.Π. κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 14

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
4. εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
5. εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρ. 2.2.3 της διακήρυξης,
6. εάν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρ. 132 του ν. 4412/2016,
7. εάν ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρ. 2.2.3 της διακήρυξης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
8. εάν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρ. 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς

και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 15

Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τους παρακάτω εργολάβους σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων, των υπεργολάβων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 16

Ανωτέρα Βία

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε

έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και τον Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α'/10.4.1997) αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε παράγωγο δίκαιο/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και κάθε σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων της, αρμόδια κρίνονται τα δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.

4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:
 - Η παρούσα σύμβαση
 - Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
 - Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:
 - Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού
 - Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.
4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ