

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Παροχή υπηρεσιών για τη μελέτη, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων πληροφόρησης, προβολής, συμβουλευτικής και δικτύωσης στους τομείς της αναπηρίας και της χειροτεχνίας»

που εντάσσεται στην Πράξη «Handicrafts and social economy: A driver for socially inclusive growth in the CB region” με ακρωνύμιο «SocialCrafts»
(Reg. No: 2091)

στο πλαίσιο του

Προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014 – 2020 με τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα



**INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME
GREECE – BULGARIA 2014 – 2020**

The Project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A “Greece-Bulgaria 2014-2020” Cooperation Programme.

Στην Αθήνα σήμερα, οι υπογράφωντες την παρούσα αφενός:

Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ), που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 και ΔΟ Υ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη.

Και αφετέρου:

Λαμβάνοντας υπόψη

Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Τις αποφάσεις:

1. Απόφαση με αριθμ.(Νο) της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.ΑμεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
2. Την από προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Οι Δραστηριότητες οι οποίες αποτελούν το αντικείμενο του Έργου της παρούσας προκήρυξης συνίστανται:

1. Στο σχεδιασμό λογότυπου, γραφικής ταυτότητας του έργου, φυλλαδίου και αφίσας, μετάφρασης φυλλαδίου (σε 2 γλώσσες), έκδοσης φυλλαδίου σε προσβάσιμες ηλεκτρονικές μορφές (σε 3 γλώσσες). [Δραστηριότητα 2.1 «Στρατηγική διάχυσης του έργου και πόρου»].
2. Στην υποστήριξη ανάπτυξης του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan) για νέες κοινωνικές επιχειρήσεις, ανάπτυξης της εταιρικής τους ταυτότητας (branding identity) και της παραγωγής υλικού προβολής τους (φυλλάδια, λογότυπα, επαγγελματικές κάρτες, κ.λπ.). [Δραστηριότητα 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»].

3. Στην ανάπτυξη μιας κοινής, διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης για παραγωγούς από τους τομείς της χειροτεχνίας, των παραδοσιακών προϊόντων και της λαϊκής τέχνης στην διασυνοριακή περιοχή. Αυτή η πλατφόρμα θα συμμορφώνεται πλήρως με διεθνή πρότυπα και οδηγίες προσβασιμότητας (WCAG 2.0, συμμόρφωση τουλάχιστον σε επίπεδο AA), θα είναι σε τρεις γλώσσες (στην Ελληνική, την Βουλγαρική και την Ελληνική), θα προβάλλει εγγεγραμμένους παραγωγούς και τα προϊόντα τους, και θα υποστηρίζει την προώθηση της τοπικής ταυτότητας και κληρονομιάς της παραδοσιακής χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής. [Δραστηριότητα 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»].
4. Στην υποστήριξη της προώθησης τις παραπάνω διαδικτυακής πλατφόρμας μέσω του σχεδιασμού και της ανάπτυξης των ακολούθων: α) υλικό προώθησης, β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης που απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders), γ) πακέτα υπηρεσιών (προσφορές) για κάθε κατηγορία (cluster) ωφελούμενων της πλατφόρμας και των υπηρεσιών της Πράξης, δ) προσκλήσεις σε υφιστάμενους διασυνοριακούς τεχνίτες (και οι τρεις τύποι πελατών) και υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας. [Δραστηριότητα 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»].
5. Στη δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ. και συμμετοχή σε βασικές εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης. [Δραστηριότητα 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»].

Η πράξη, και ως εκ τούτου το προκηρυσσόμενο Έργο, ενσωματώνουν τις αρχές της *Μη Διάκρισης και Ίσων ευκαιριών* και της *Προσβασιμότητας για τα Άτομα με Αναπηρία*, η οποία έχει πλέον μετατραπεί σε απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη δημόσιας χρηματοδότησης των κρατών-μελών από τα ταμεία της ΕΕ. Όλα τα αποτελέσματα της Πράξης θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα για άτομα με αναπηρία. Για τον λόγο αυτό, οι παρεμβάσεις του Έργου θα πρέπει να υιοθετούν την Αρχή του «Σχεδιασμού για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, στις οδηγίες προσβασιμότητας της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο διακρίνονται στις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών.

- 1^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραγωγή υλικού διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 2.1 «Στρατηγική διάχυσης της Πράξης και πόροι»
- 2^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραγωγή επιχειρηματικού σχεδίου, σχεδίου λειτουργίας, εταιρικής ταυτότητας και υλικού προβολής/διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»
- 3^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ανάπτυξη προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας

προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από τη διασυνοριακή περιοχή στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»

- 4^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παροχή ποικίλων υπηρεσιών ενημέρωσης και προώθησης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»
- 5^η ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπηρεσίες με σκοπό τη δικτύωση στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την
Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αγαστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία

ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικείμενου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, εργατικού και κοινωνικού δικαίου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014 – 2020 και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 5

Έργο του Αναδόχου

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Παραγωγή υλικού διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 2.1 «Στρατηγική διάχυσης της Πράξης και πόροι»

Αντικείμενο της ενότητας

Η ΕΣΑμεΑ, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχει και ο Επικεφαλής Εταίρος της Πράξης, έχει αναλάβει της παραγωγή και διάχυση του υλικού επικοινωνίας και διάχυσης σύμφωνα με την Στρατηγική που θα αναπτύξουν οι Εταίροι. Συγκεκριμένα:

A. Σχεδιασμός ειδικού λογότυπου της Πράξης και γραφικής ταυτότητας της Πράξης (με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Πράξης).

B. Σχεδιασμός του φυλλαδίου και της αφίσας της Πράξης (σε τρεις γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) για εκτύπωση.

Γ. Μεταγραφή (μετατροπή) του φυλλαδίου της Πράξης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

A. Για το σχεδιασμό λογότυπου και γραφικής ταυτότητας της Πράξης:

1. Σχεδιασμός λογότυπου και γραφικής ταυτότητας της Πράξης (με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Πράξης) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ.
2. Υποβολή στην ΕΣΑμεΑ για Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
3. Διορθώσεις (εάν απαιτούνται)
4. Προεκτύπωση (ως δείγμα)
5. Υποβολή στην ΕΣΑμεΑ για Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
6. Διορθώσεις (εάν απαιτούνται)
7. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
8. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ., έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Λογότυπο και γραφική ταυτότητα της Πράξης	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης

Β. Για το σχεδιασμό του φυλλαδίου και της αφίσας της Πράξης (σε τρεις γλώσσες) και την αποστολή αυτών στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) για εκτύπωση/αναπαραγωγή:

1. Συλλογή πληροφοριών σχετικά με την Πράξη και τη διασυνοριακή περιοχή παρέμβασης, τις υπηρεσίες και δομές που θα δημιουργηθούν, τους στόχους και σκοπούς της Πράξης, τις ομάδες στόχο της, κ.λπ. Ενδεικτικές πηγές θα αποτελέσουν τα επίσημα έγγραφα της Πράξης (αίτηση χρηματοδότησης, πληροφορίες των Εταίρων, κ.λπ.).
2. Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου του φυλλαδίου και της αφίσας, καθώς και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων τους.
3. Συγγραφή των περιεχομένων του φυλλαδίου και της αφίσας στα ελληνικά: Η φάση αυτή αφορά αποκλειστικά στη συγγραφή, επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων και περιεχομένων (φωτογραφίες, κ.λπ.) του φυλλαδίου και της αφίσας.
4. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
5. Διορθώσεις, επιμέλεια και μετάφραση των περιεχομένων του φυλλαδίου και της αφίσας στα αγγλικά και βουλγαρικά.
6. Παραγωγή του τελικού φυλλαδίου σε ελληνικά – αγγλικά - βουλγαρικά (σε κατάλληλη μορφή για μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή και προς ψηφιακή προσβασιμότητα - βλ. παρακάτω).
7. Προεκτύπωση (ως δείγμα).
8. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
9. Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).
10. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
11. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση του φυλλαδίου και της αφίσας από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

12. Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1). Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) του φυλλαδίου και της αφίσας (για εκτύπωση). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για έκδοση και αναπαραγωγή του φυλλαδίου και της αφίσας, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Φυλλάδιο και αφίσα της Πράξης (σε τρεις γλώσσες, σε μορφή κατάλληλη για αναπαραγωγή)	Δυο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Γ. Για τη μεταγραφή/μετατροπή του φυλλαδίου της Πράξης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες) και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1), προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης, σημειώνονται τα ακόλουθα.

Το φυλλάδιο (ψηφιακή έκδοση) που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου (βλ. παραπάνω) θα πρέπει να καταστεί προσβάσιμο για άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένους, κ.λπ. Θα πρέπει εδώ να επισημανθεί πως η Πράξη ενσωματώνει την οριζόντια και υποχρεωτική ένταξη του κριτηρίου της «προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία», δηλαδή δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή του άρθρου 16 του Γενικού Κανονισμού των Ταμείων (Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11^{ης} Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999). Ειδικότερα, η δυνατότητα και ευκολία πρόσβασης, είτε φυσική είτε ηλεκτρονική, για διάφορες κατηγορίες ατόμων με αναπηρία αποτελεί ένα από τα υποχρεωτικά κριτήρια που η Πράξη απαιτεί να λαμβάνονται υπόψη κατά τις διάφορες φάσεις υλοποίησης.

Για αυτό το λόγο, σε αυτή τη δράση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μετατρέψει το περιεχόμενο του φυλλαδίου σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (MS Word, Adobe PDF, TXT, MP3, HTML, ακουστική μορφή, κλπ.), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Στη φάση αυτή θα πρέπει να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών από χρήστες με διάφορες αναπηρίες.

Το φυλλάδιο (περίπου 6 σελίδες A4, με ~250 λέξεις ανά σελίδα) θα πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται:

- επιδιόρθωση των πηγαίων ψηφιακών αρχείων του φυλλαδίου (MS Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, κ.λπ.) και αποκατάσταση της προσβασιμότητας

αυτών με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την προσβασιμοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU), κλπ.),

- επεξεργασία και αποκατάσταση της προσβασιμότητας φωτογραφιών, εικόνων, γραφημάτων, και λοιπών στοιχείων του φυλλαδίου, κ.λπ.,
- δημιουργία διάφορων εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων ψηφιακών μορφών, όπως ισοδύναμα αρχεία απλού κειμένου (μορφότυπο TXT), ισοδύναμα αρχεία ήχου (μορφότυπο MP3) με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech), μορφή προσβάσιμου HTML, κ.λπ. με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για τη προσβασιμοποίηση (βλ., οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C), της UK Association of Accessible formats (UKAAF), της European Blind Union (EBU), του Canadian National Institute for the Blind (CNIB), κ.λπ.), και
- έλεγχο προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Τεχνικές απαιτήσεις

Όπως προαναφέρθηκε, οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες οδηγίες και καλές πρακτικές για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέγξιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού.

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Παραγωγή φυλλαδίου σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές, το οποίο θα υποβληθεί στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων.
2. Αποπεράτωση και δημιουργία τριών (3) ολοκληρωμένων αντιγράφων.
3. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.)

4. Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων)
5. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.)
6. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί, στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ., τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.
7. Αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο (Lead Beneficiary 1) των προσβάσιμων ψηφιακών μορφών του φυλλαδίου (3 γλώσσες). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στον Επικεφαλής Εταίρο της Πράξης (Lead Beneficiary 1) τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) προκειμένου να ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα και σε προωθητικά USB της Πράξης, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Το φυλλάδιο της Πράξης σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Παραγωγή επιχειρηματικού σχεδίου, σχεδίου λειτουργίας, εταιρικής ταυτότητας και υλικού προβολής/διάχυσης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 3.3 «Κέντρο στήριξης της απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες και σχέδια βιωσιμότητας»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχουν και οι Εταίροι 1, 2, και 6, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. είναι:

A. Μια αναλυτική αναφορά που θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου και του σχεδίου λειτουργίας (business and functioning plan) του κοινού *Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες*¹ της Πράξης.

¹ Μετάφραση από «joint employment support center for inclusion in traditional handicrafts»

Β. Ανάπτυξη στρατηγικής προώθησης, εταιρικής ταυτότητας (branding identity) και υλικού προώθησης για το Κέντρο Στήριξης της Απασχόλησης. Η στρατηγική θα περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Επικοινωνίας και Δημοσιότητας
- Εταιρική Ταυτότητα (branding identity) και υλικό προώθησης (φυλλάδια, λογότυπο, επαγγελματικές κάρτες κ.λπ.)
- Μετατροπή των υλικών προώθησης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

Α. Για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου και σχεδίου λειτουργίας (business and functioning plan) του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (Joint Employment Support Center) για ένταξη σε παραδοσιακές χειροτεχνίες θα παραχθεί μια αναλυτική έκθεση/αναφορά:

1. Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου της σχετικής αναλυτικής έκθεσης/αναφοράς, καθώς και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων της. Ανάλυση του επιχειρηματικού σχεδίου και σχεδίου λειτουργίας, ως προς τους στόχους και τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τα δύο συνδεδεμένα κέντρα της Καβάλας και του Razlog.
2. Συγγραφή των περιεχομένων της αναφοράς (στα αγγλικά).
3. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
4. Διορθώσεις και επιμέλεια των περιεχομένων της αναφοράς: Η φάση αυτή αφορά αποκλειστικά στην επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων του του επιχειρηματικού και λειτουργικού σχεδίου του Κοινού Κέντρου (στα αγγλικά).
5. Παραγωγή της τελικής αναφοράς (σε κατάλληλη μορφή για πιθανή μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή).
6. Προεκτύπωση (ως δείγμα).
7. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
8. Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).
9. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
10. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση της αναφοράς από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα

πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Επιχειρηματικό σχέδιο και σχέδιο λειτουργίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Β. Ανάπτυξη στρατηγικής προώθησης, ταυτότητας επωνυμίας (branding identity) και υλικού προώθησης για το *Κοινό Κέντρο Στήριξης της Απασχόλησης* της Πράξης:

1. Σχεδιασμός - Προδιαγραφές - Περιεχόμενα: Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την ανάλυση της Στρατηγικής Προβολής και Επικοινωνίας του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης με σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου του και σαφή προσδιορισμό των στόχων του Σχεδίου.
2. Συγγραφή των περιεχομένων του Σχεδίου Προβολής και Επικοινωνίας. Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον την ανάπτυξη της εταιρικής ταυτότητας (branding identity) και υλικό προώθησης (λογότυπο, επαγγελματικές κάρτες, φυλλάδιο, αφίσα, κ.λπ.).
 - Συγγραφή, επιμέλεια και έκδοση των τελικών κειμένων και περιεχομένων του Σχεδίου.
 - Σχεδιασμός του λογοτύπου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης.
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Σχεδιασμός και συγγραφή των περιεχομένων του φυλλαδίου του Κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στα ελληνικά).
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Διορθώσεις και μετάφραση - επιμέλεια των περιεχομένων του φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών στα αγγλικά και βουλγαρικά.
 - Παραγωγή του τελικού φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών σε ελληνικά – αγγλικά - βουλγαρικά (σε κατάλληλη μορφή για μελλοντική επίσημη έκδοση σε έντυπη μορφή και προς ψηφιακή προσβασιμότητα - βλ. παρακάτω).
 - Προεκτύπωση (ως δείγμα).
 - Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων).

- Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
 - Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση του φυλλαδίου, της αφίσας, των φακέλων, και των επαγγελματικών καρτών από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.
3. Μεταγραφή / μετατροπή του φυλλαδίου προώθησης σε προσβάσιμες ψηφιακές μορφές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί, να μετατρέψει το περιεχόμενο του φυλλαδίου σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (MS Word, Adobe PDF, TXT, MP3, HTML, ακουστική μορφή, κλπ.), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Στη φάση αυτή θα πρέπει να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών σε σχέση με τις ανάγκες διαφορετικών χρηστών με αναπηρία. Το φυλλάδιο (περίπου 6 σελίδες Α4, με ~250 λέξεις ανά σελίδα) θα πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες, Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα. *Τα στάδια υλοποίησης και οι προδιαγραφές είναι ίδια με αυτά στην περίπτωση της 1^{ης} Ενότητας Εργασίας, παρ. Γ.*

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Στρατηγική (Σχέδιο) Προβολής και Επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Λογότυπο και έντυπα επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (επαγγελματικές κάρτες, φάκελοι, αφίσα, κ.λπ.) σε μορφές κατάλληλες για αναπαραγωγή και χρήση	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Το φυλλάδιο του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης σε μορφή κατάλληλη προς εκτύπωση και σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Ανάπτυξη προσβάσιμης διαδικτυακής πλατφόρμας προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από τη διασυνοριακή περιοχή στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.1 «Κοινή πλατφόρμα προώθησης»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, ευθύνης της ΕΣΑμεΑ, είναι η ανάπτυξη μιας κοινής πλατφόρμας προώθησης για παραγωγούς προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης από την διασυνοριακή περιοχή. Αυτή η πλατφόρμα θα παρουσιάσει τους εγγεγραμμένους παραγωγούς και τα προϊόντα τους και θα προωθήσει την επωνυμία της παραδοσιακής χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής. Θα περιλαμβάνει πολλαπλές υπηρεσίες για τους εγγεγραμμένους παραγωγούς.

Συγκεκριμένα, η ΕΣΑμεΑ θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει μια κοινή πλατφόρμα προώθησης για τους πωλητές χειροτεχνίας της διασυνοριακής περιοχής (ένα είδος "διαδικτυακού εμπορικού κέντρου χειροτεχνίας"). Αυτή η πλατφόρμα θα προωθήσει την εταιρική ταυτότητα (branding) της παραδοσιακής δεξιότητας της διασυνοριακής περιοχής γενικά, και όλα τα μέλη αυτής της πλατφόρμας, ανεξάρτητα από το σύμπλεγμα (cluster) από το οποίο προέρχονται, θα έχουν την ευκαιρία να επωφεληθούν από μια τέτοια μαζική/τεράστια προώθηση στις διεθνείς αγορές. Στόχος της θα είναι να υποστηρίξει την προώθηση των παραδοσιακών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής στις ευρωπαϊκές αγορές (στο μέλλον, ίσως με τη δημιουργία μιας σειράς προγραμμάτων συνεργασίας στο χώρο της εμπορίας και του μάρκετινγκ).

Η πλατφόρμα θα είναι διαδικτυακή (web-based), πλήρως προσβάσιμη (WCAG 2.0, συμμόρφωση τουλάχιστον AA) και σε τρεις (3) γλώσσες (βουλγαρικά, αγγλικά, ελληνικά).

Θα περιλαμβάνει περαιτέρω (α) διευκολύνσεις δικτύωσης για τα μέλη, (β) εργαλεία αναζήτησης εργασίας και αντιστοίχισης προφίλ, (γ) πληροφορίες για μέλη και πιθανά μελλοντικά μέλη (τεχνίτες), (δ) πληροφορίες για πιθανούς εργαζόμενους (ευάλωτες ομάδες).

Κάθε μία από τις 3 ομάδες πελατών (clusters), θα κληθεί να εγγραφεί και να παρουσιάσει τα προϊόντα της μέσω αυτής της σύγχρονης πλατφόρμας ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commence Platform). Επιπλέον, σε κάθε μια από τις ομάδες πελατών (clusters) θα προσφερθεί πρόσβαση σε διαφορετική υπηρεσία υποστήριξης ανάπτυξης, που θα τους επιτρέψει τα ακόλουθα:

- Αύξηση της προβολής
- Απόκτηση πρόσβασης στην αγορά
- Αξιοποίηση των πόρων, επίτευξη των δραστηριοτήτων προώθησης και μάρκετινγκ των παραγωγών χειροτεχνίας

Σημείωση: Στο μέλλον, η εν λόγω πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί σε μια ολοκληρωμένη δραστηριότητα ηλεκτρονικού εμπορίου, με την ενσωμάτωση λειτουργίας e-shop.

Τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. Universal Access), δηλαδή προσβασιμότητα στο ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, ανεξάρτητα των όποιων χαρακτηριστικών και ιδιαιτεροτήτων του χρήστη, όπως για παράδειγμα την ηλικία, το κοινωνικό προφίλ, το πολιτιστικό υπόβαθρο, την αναπηρία, κ.λπ. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξη των ψηφιακών συστημάτων θα πρέπει να βασισθεί στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. Design for All), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς WCAG 2.0).

Στις επόμενες παραγράφους προσδιορίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών συστημάτων, καθώς και των σχετικών συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στα περιεχόμενα της Πλατφόρμας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

- Πληροφορίες για το κοινό σε σχέση με την Πράξη (Στόχοι, Πλαίσιο υλοποίησης, Αποτελέσματα, κ.λπ.), με την κοινοπραξία της Πράξης, και με την Πύλη.
- Πληροφορίες για παραγωγούς και κατάλογο των προϊόντων τους με περιγραφές, φωτογραφίες, κ.λπ.
- Νέα και ανακοινώσεις σε σχέση με τη λειτουργία της πλατφόρμας και σε σχέση με εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στη διασυνοριακής περιοχή στους τομείς των χειροτεχνιών και της λαϊκής τέχνης.
- Πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό για παραγωγούς αλλά και για υποψήφιους απασχολούμενους, το οποίο θα προκύψει στα πλαίσια της Πράξης.
- Υποσύστημα ενημέρωσης-πληροφόρησης του κοινού με την μορφή ιστολογίου (αγγλ. blog) για εγγεγραμμένους χρήστες. Το περιεχόμενο των καταχωρήσεων θα πρέπει να εμφανίζει τις καταχωρήσεις από την πιο πρόσφατη στην παλαιότερη. Οι καταχωρήσεις μπορεί να είναι οτιδήποτε, όπως νέα, παράπονα, πολιτικοκοινωνικός σχολιασμός, ειδικά θέματα όπως τεχνικές χειροτεχνίας, υλικά, τέχνες, κ.λπ.
- Υποσύστημα κοινωνικής δικτύωσης (προσβάσιμο φόρουμ) το οποίο θα παρέχει υποστήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία ομάδων κοινού ενδιαφέροντος (online communities), μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών δικτύωσης, επικοινωνίας και

συνεργασίας, όπως εργαλεία για την οργάνωση εικονικών συναντήσεων - συζητήσεων, κ.λπ.

- Υποσύστημα συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων (αγγλ. Frequently-Asked Questions).
- Υποσύστημα αναζήτησης μεταβιβάσιμων αρχείων (αγγλ. downloads) με δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης για τους χρήστες σε οργανωμένους, δενδροειδείς καταλόγους αρχείων και με δυνατότητα μεταβίβασης πολλαπλών μορφών και εκδόσεων για κάθε αρχείο.
- Υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και χρήσης στο οποίο θα προβάλλονται ενδιαφέροντα αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα της πλατφόρμας, των υπηρεσιών και των περιεχομένων, με βάση γεωγραφικά και ημερολογιακά κριτήρια.
- Υποσύστημα διαχείρισης της πλατφόρμας για τη διαχείριση του περιεχομένου και των χρηστών της πύλης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά, η ολοκληρωμένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία και θα πρέπει να λειτουργεί αυτόνομα και ανεξάρτητα από λοιπά συστήματα. Ωστόσο, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η μετάβαση σε αυτά και από τις ιστοσελίδες των τρίτων φορέων (π.χ., με την παροχή σχετικού συνδέσμου στις ιστοσελίδες τους).

Οι επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως και βέλτιστα τις ανάγκες πρόσβασης των επιμέρους ομάδων στόχου του Έργου. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένου στις λειτουργικές απαιτήσεις (διαπαφή-λειτουργικότητα) και ενδιαφέροντα (περιεχόμενο) του χρήστη. Η διάθεση των πληροφοριών θα βασίζεται σε συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές των απαραίτητων διεπαφών, ώστε η πληροφορία να είναι προσπελάσιμη από όλες τις κατηγορίες ατόμων των ομάδων στόχου.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια υπηρεσιών
 - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές των συστημάτων θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Η τεκμηρίωση της προγραμματιστικής διεπαφής (API) θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμό γραφικής αλληλεπίδρασης με σκοπό την άμεση και εύκολη κλήση των μεθόδων του που θα επιτρέπει παράλληλα και τη δυναμική παραμετροποίηση των ορισμάτων των μεθόδων.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, JSON, XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Τα αρθρώματα (modules) θα πρέπει να ενσωματώνονται στο κορμό της εφαρμογής χωρίς να απαιτούνται αλλαγές σε αυτόν.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της πλατφόρμας και του περιβάλλοντος ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την υψηλή της απόδοση
- Την αξιοποίηση και συνεργασία με βάσεις δεδομένων

- Την διαθεσιμότητα αυτής
- Τη μεταφερσιμότητά της (αγγλ. *portability*)

Η πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (content management system - CMS) που θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού περιεχομένου με εύκολο και φιλικό τρόπο. Η παροχή προσβάσιμου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών των ψηφιακών συστημάτων του έργου, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάζονται παρακάτω στην ενότητα «Πρότυπα», θεωρείται επίσης σημαντική.

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί για τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να:

- είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού,
- είναι Πολλαπλών Επιπέδων (Multi-tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
 - υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία
 - ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
 - Ασφάλεια
 - Αξιοπιστία
 - Επεκτασιμότητα
 - Ευκολία διαχείρισης
 - Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
 - Ατομικότητα

Θα πρέπει να γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

ΧΡΗΣΤΕΣ

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες

ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών - δεδομένων του συστήματος.

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν τη λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από το σύστημα.

A. Εσωτερικοί Χρήστες:

- Διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη ή συνεργάτες των εταίρων, και θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου τη λειτουργία και διαχείριση της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, των υποσυστημάτων της πλατφόρμας καθώς και της διαχείρισης των χρηστών.
- Στελέχη Μηχανισμού – Δομής. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών/συνεργατών των Εταίρων με εξειδικευμένη γνώση του Κέντρου σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη διαχείριση και λειτουργία των συστημάτων. Τα εκπαιδευμένα στελέχη του μηχανισμού θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα και θα πραγματοποιούν τις απαραίτητες αλλαγές/ ενημερώσεις των βάσεων (εισαγωγή νέων δεδομένων, τροποποιήσεις μεταβλητών, επεξεργασίες καταχωρήσεων, παραγωγή μορφοποιημένων εκροών, κ.λπ.). Συνεπώς, θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία ταυτοποίησης της κάθε ενημέρωσης (πότε και από ποιόν έγινε, τι αφορούσε).

B. Εξωτερικοί Χρήστες:

- Παραγωγοί από τη διασυνοριακή περιοχή. Για τους παραγωγούς θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν δηλ. δεν θα έχει δημιουργηθεί λογαριασμός, η πρόσβασή τους θα περιορίζεται στα δημόσια στοιχεία που ο μηχανισμός θα διαθέτει μέσω Διαδικτυακής Πύλης.
- Ευρύ κοινό, το οποίο θα έχει πρόσβαση στους καταλόγους παραγωγών και προϊόντων.

Οι εξωτερικοί χρήστες, δεν θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης, αλλά μόνο σε επιλεγμένες ενότητες πληροφοριών.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επίτευξη των κατάλληλων επιπέδων διαλειτουργικότητας για τη δυνατότητα διακίνησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας που θα αποθηκεύουν και επεξεργάζονται τα συστήματα του Έργου, από άλλα

συστήματα, καθώς και στον τρόπο διασύνδεσης του κόμβου παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με άλλους σχετικούς κόμβους.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα ανοικτά δεδομένα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμα και ασφαλή παρά τις μελλοντικές αστοχίες του εξοπλισμού ή τις τεχνολογικές αλλαγές.

Επιπλέον θα πρέπει να είναι δυνατή η ευρεία και συνδυαστική πρόσβαση σε αυτά, ανεξαρτήτως πηγής, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή ερευνών, εκπαιδευτικών, εκδοτικών και άλλων δραστηριοτήτων. Η απαίτηση αυτή μεταφράζεται σε τεχνικό επίπεδο σε απαίτηση για δυνατότητα (α) μεταφοράς (migration) σε διάφορες πλατφόρμες, (β) διασύνδεσης (integration) των δεδομένων, (γ) διαλειτουργικότητας (interoperability) των συστημάτων που χειρίζονται τα δεδομένα και (δ) διάθεσης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών είναι η εξασφάλιση συμβατότητας του τρόπου κωδικοποίησης των δεδομένων με ορισμένα πρότυπα. Η συμβατότητα αυτή, θα πρέπει να επιτευχθεί σε δύο στάθμες. Στη συντακτική συμβατότητα, δηλαδή στην χρήση κοινής γλώσσας για τη παράσταση των δεδομένων (π.χ., ενός XML Schema ή JSON).

Σε ότι αφορά στην τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται μεταδεδομένα που αφορούν στη διαδικασία της ψηφιοποίησης, την ταύτιση, τον μορφότυπο, την ποιότητα και το θεματικό περιεχόμενο του ψηφιακού υλικού.

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η βασική πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός φυλλομετρητή ιστού (web browser), ο οποίος θα υπάρχει στη συσκευή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε η πρόσβαση σε περιεχόμενο και κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω φορητών συσκευών, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος οθόνης. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή τόσο των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη, όσο και του περιεχομένου (π.χ. διαφορετικού μεγέθους φωτογραφίες αναλόγως της συσκευής).

Επίσης, ειδικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., ειδοποιήσεις ή υπενθυμίσεις) είναι επιθυμητό να μπορούν να παρέχονται και μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, και να μπορούν να παράγονται αυτόματα από το ίδιο το σύστημα.

ΠΡΟΤΥΠΑ

Για τον σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη των ψηφιακών συστημάτων του έργου, προτείνεται να ληφθούν υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένες σχετικές οδηγίες και πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου των οδηγιών που ορίζονται από το σχετικό διεθνές πρότυπο ISO/IEC 9241. Ως προς τις διενέργειες για τον προσδιορισμό και την ανάλυση απαιτήσεων ευχρηστίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα αυτών, προτείνεται να ακολουθηθεί το σχετικό πλαίσιο που ορίζει το παραπάνω διεθνές πρότυπο.

Επιπλέον, τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και κανόνων για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα και οι διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) για χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML, και CSS.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των ψηφιακών συστημάτων του έργου, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), σε επίπεδο «AAA» και κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο «AA» (WCAG 2.0, level AA).

Τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα είναι και αυτά προσβάσιμα, σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C, τουλάχιστον σε επίπεδο ATAG 2.0 επίπεδο A.

Τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν και πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android, κ.λπ.), σύμφωνα με κατάλληλες πρακτικές.

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΡΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην προώθηση των ψηφιακών συστημάτων του έργου και τη βελτιστοποίηση για τις Μηχανές Αναζήτησης (αγγλ. *Search Engine Optimisation* ή αλλιώς *SEO*).

ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Το σχεδιαζόμενα συστήματα χαρακτηρίζονται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχουν για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών περιεχομένων και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης

της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για τα άτομα με αναπηρία, η προσβασιμότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι δημιουργεί ίσες ευκαιρίες και καθιστά τον Ιστό ένα εν δυνάμει βασικό κομμάτι επικοινωνίας ή αναβάθμισης της ποιότητας ζωής τους.

Επιπλέον, η προσβασιμότητα μιας ψηφιακής υπηρεσίας είναι σημαντική, γιατί αυτόματα μπορεί το περιεχόμενό της να γίνει διαθέσιμο σ' ένα ευρύτερο κοινό όπως για παράδειγμα:

- άτομα που διαθέτουν αργή σύνδεση δικτύου ή οθόνη (π.χ., του H/Y) η οποία είναι σχετικά μικρή,
- άτομα που ασχολούνται συγχρόνως και με κάτι άλλο ή άτομα που εργάζονται σε παράδοξες και αντίξοες συνθήκες εργασίας (π.χ. σε θορυβώδες περιβάλλον, σε πολύ φωτεινό ή σκοτεινό χώρο),
- άτομα που χρησιμοποιούν «εναλλακτικά» λειτουργικά συστήματα ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών Παγκόσμιου Ιστού, κ.λπ.

Συνεπώς, τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και πρακτικών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβαση στο μέγιστο δυνατό αριθμό χρηστών του Ιστού, ανεξάρτητα από:

- το είδος της συσκευής μέσω της οποίας ο χρήστης επισκέπτεται τις ιστοσελίδες (notebook, laptop, PDA, προσωπικός υπολογιστής ή συσκευή κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.)

- τον πλοηγό και την έκδοση του πλοηγού που έχει επιλέξει ο χρήστης για την πρόσβασή του στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, κ.λπ.)
- τις όποιες υποστηρικτικές τεχνολογίες μπορεί να έχουν ανάγκη και να χρησιμοποιούν οι επισκέπτες, όπως αναγνώστες οθόνης, ειδικές συσκευές εισόδου, εφαρμογές μεγέθυνσης, κ.λπ.
- την αναπηρία ή πρόβλημα του χρήστη, όπως μειωμένη όραση, αχρωματοψία, ή άλλα προβλήματα όρασης, κ.λπ.

Όπως προαναφέρθηκε στα ανοικτά πρότυπα, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν έτσι ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμα από αυτά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υιοθετηθούν οι οδηγίες του W3C/WAI (βλ. παρ. ΠΡΟΤΥΠΑ) όσον αφορά την προσβασιμότητα σε διαδικτυακό περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργικά περιβάλλοντα, εξυπηρετώντας έτσι άτομα με αναπηρία και άλλες ειδικές κατηγορίες πληθυσμού.

Θα συνεκτιμηθεί η ενσωμάτωση προηγμένων λειτουργιών, οι οποίες θα προσφέρουν βελτιστοποίηση των επιπέδων ευκολίας πρόσβασης, ευχρηστίας και υποκειμενικής ικανοποίησης για το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης.

Τέλος, σημειώνεται ότι για τη διεπαφή του χρήστη, στο σύνολο των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα του ψηφιακού περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται το Έργο, συμπεριλαμβανομένου μέσω της παροχής εναλλακτικών προσβάσιμων μορφών όπου είναι απαραίτητο.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές.

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η κατασκευή προσβάσιμων ιστοσελίδων, για παράδειγμα ιστοσελίδων που συμμορφώνονται με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού, απαιτεί κατάρτιση, συστηματική προσέγγιση, και αφοσίωση στις αρχές καθολικής πρόσβασης και ίσων

ευκαιριών. Όμως, σε πολλές περιπτώσεις, παρόλη την αγνή πρόθεση των κατασκευαστών, στο βωμό της προσβασιμότητας θυσιάζεται η αισθητική της ιστοσελίδας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία και να είναι σε θέση να συνδυάσει τις παραπάνω αρχές και απαιτήσεις με σχεδίαση υψηλής και σύγχρονης αισθητικής.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους
- την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών
- τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς
- τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς
- την καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging)

Θα πρέπει να αναζητηθούν και να εντοπιστούν με μεθοδικό τρόπο τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα και οι οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, η ομάδα υλοποίησης θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ., προστασία των προσωπικών δεδομένων)
- τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό, θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) επιλογής του Αναδόχου. Για τον λόγο αυτό θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται να φιλοξενήσει το σύστημα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μετάπτωσης (migration) της εφαρμογής σε οποιοδήποτε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων τυχόν του υποδειχθεί κατά το διάστημα αυτό από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν τα συστήματα του Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ

Για τα συστήματα του Έργου, επειδή δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο αριθμός των χρηστών που θα επισκέπτονται συγχρόνως τα συστήματα, είναι επιθυμητό για τη χρήση της φιλοξενίας των συστατικών που απαρτίζουν το σύστημα να εγκατασταθούν σε dedicated ή shared hosting server με δίσκους SSD για αυξημένη ταχύτητα προσπέλασης.

Μεγάλη σημασία επίσης δίνεται στη δυνατότητα επέκτασης των συστημάτων (επεξεργαστές / βάσεις δεδομένων) χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας τους. Για να επιτευχθεί αυτό σε περίπτωση που απαιτηθεί από τη διαρκώς αυξημένη κίνηση που πιθανώς να προκύψει, θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση load balancers που διαμοιράζουν το φόρτο σε διαφορετικούς servers χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τους χρήστες και το κυριότερο χωρίς να απαιτούνται προγραμματιστικές αλλαγές.

ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Έργου, και, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών, του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού / διαχειριστικού και των εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια.

Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης ΚΩΚ (10:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Απόκριση ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από τον Ανάδοχο μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote). Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης του Αναδόχου, ορίζεται στις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την εκδήλωση της βλάβης χωρίς αυτή να αποκατασταθεί, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε κατάπτωση (ολική ή μερική) του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Σχεδίαση της εμπειρίας/διεπαφής χρηστών, της αρχιτεκτονικής, και των υποσυστημάτων και μηχανισμών της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας (4 μήνες).
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Ανάπτυξη ολοκλήρωση (αγγλ. integration) και δοκιμή (αγγλ. testing) των απαιτούμενων υποσυστημάτων – μηχανισμών (6 μήνες).
4. Εγκατάσταση - πιλοτική λειτουργία εφαρμογής – βελτιώσεις (12 μήνες).
 - Εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος

- Ενσωμάτωση πρωταρχικών πληροφοριών στο σύστημα
- Αξιολόγηση-βελτιώσεις
- Τεκμηρίωση ολοκληρωμένης Πλατφόρμας (6 μήνες)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης και των επιμέρους υποσυστημάτων (στην Αγγλική γλώσσα)	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (κατάλληλη για την πιλοτική λειτουργία)	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Έκθεση αξιολόγησης ευχρηστίας και προσβασιμότητας της ενδιάμεσης προσβάσιμης διαδικτυακής Πλατφόρμας και επικείμενων βελτιώσεων	Δέκα τέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (τρεις γλώσσες)	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Παροχή ποικίλων υπηρεσιών ενημέρωσης και προώθησης στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.2 «Προώθηση της πλατφόρμας και συμφωνίες εταιρικής συνεργασίας»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχει και ο Επικεφαλής Εταίρος της Πράξης, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. αφορά στην προώθηση της πλατφόρμας και στην ανάπτυξη συμφωνιών εταιρικής σχέσης (Partnership Agreements). Στο πλαίσιο αυτό, περιλαμβάνει τη σχεδίαση και ανάπτυξη των ακόλουθων: α) υλικό προώθησης, β) δραστηριότητες ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης που απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders), γ) προετοιμασία πακέτων υπηρεσιών (προσφορές) για κάθε σύμπλεγμα (cluster), δ) προσκλήσεις σε υφιστάμενους διασυνοριακούς τεχνίτες (και οι τρεις τύποι πελατών) και υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, εκ μέρους της Ε.Σ.Α.μεΑ., θα:

A. Σχεδιάσει και θα αναπτύξει προωθητικό υλικό (π.χ., ενημερωτικό δελτίο/ newsletter, φυλλάδιο, banners, πολυγλωσσικό προωθητικό υλικό πολυμέσων (βίντεο κ.λπ.), ηλεκτρονικά μηνύματα/e-mails, blog posts, social media)

B. Σχεδιάσει και θα υλοποιήσει online δραστηριότητες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα απευθύνονται σε πιθανούς πελάτες, επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, χορηγούς και άλλους ενδιαφερόμενους

Γ. Προετοιμάσει πακέτα υπηρεσιών (προσφορών) και προσκλήσεις σε υφιστάμενους τεχνίτες της διασυνοριακής περιοχής (και στους τρεις τύπους πελατών) και θα υπογράψει τυχόν συμβάσεις συνεργασίας.

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

A. Ανάπτυξη προωθητικού υλικού:

1. Σχεδίαση προωθητικού υλικού για την Ελληνική πλευρά.
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Διορθώσεις.
4. Τελική Έγκριση (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
5. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην ΕΣΑμεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Προωθητικό υλικό της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (στην Αγγλική γλώσσα)	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

B. Online δραστηριότητες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης:

1. Σχεδίαση online καμπάνιας προώθησης στην Ελληνική πλευρά.

2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Υλοποίηση online καμπάνιας προώθησης στην Ελληνική πλευρά.
4. Συγγραφή Έκθεσης πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης.
5. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Γ. Ενέργειες για συμβάσεις συνεργασίας με παραγωγούς:

1. Σχεδιασμός ενεργειών για την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με παραγωγούς από την ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος.
2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.).
3. Υλοποίηση ενεργειών για την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς για την Ελληνική πλευρά.
4. Συγγραφή Έκθεσης πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς.
5. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB , τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Έκθεση πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: Υπηρεσίες με σκοπό τη δικτύωση στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 5.5 «Δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.»

Αντικείμενο της ενότητας

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης Δραστηριότητας, στην οποία συμμετέχουν και οι Εταίροι 1, 3, 5 και 6, για την Ε.Σ.Α.μεΑ. είναι η δικτύωση με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ. και η συμμετοχή σε βασικές εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης.

Οι κύριοι στόχοι της δικτύωσης, της ομαδοποίησης (clustering) και της συνεργασίας είναι:

- Η αύξηση της προβολής και των δραστηριοτήτων της Πράξης
- Η δημιουργία ενός επαγγελματικού δικτύου για την Κοινωνική Οικονομία
- Η αναζήτηση κοινών λύσεων
- Η συνεργασία με άλλους φορείς κ.ά.

Τα μέσα μπορεί να περιλαμβάνουν εργαστήρια, συναντήσεις, δημοσιεύσεις, κ.ά.

Η Ε.Σ.Α.μεΑ., όπως οι υπόλοιποι Εταίροι που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα εργασθεί για τη δικτύωση με τα ενδιαφερόμενα μέρη στις περιφέρειές τους, και θα συμμετέχει σε βασικές δραστηριότητες / εκδηλώσεις για την προώθηση της Πράξης. Σε αυτή την κατεύθυνση, η συμβολή του Αναδόχου αφορά στα εξής:

- Αναζήτηση και επιλογή κατάλληλου/-ων οργανισμού/-ών / συνεργάτη/-ών (π.χ., μέσω του διαδικτύου, των υπαρχουσών συνεργασιών κ.λπ.) βάσει συμβατότητας στοιχείων Ε.Σ.Α.μεΑ. με στοιχεία πιθανών οργανισμών.
- Ανάπτυξη ενός κοινού οράματος (καλή επικοινωνία, κοινοί στόχοι κ.λπ.).
- Εξασφάλιση μακροζωίας (π.χ. συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια, γεγονότα και εκδηλώσεις, ανταλλαγή πληροφοριών, συμμετοχή σε γεγονότα και εκδηλώσεις τρίτων στη διασυνοριακή περιοχή κ.ά.).

Στάδια υλοποίησης - Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

Τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Εύρεση και επιλογή κατάλληλου/-ων οργανισμού/-ών / συνεργάτη/-ών / Εταίρου/-ων.

2. Έγκριση/Αλλαγές (Ε.Σ.Α.μεΑ.): Ενημέρωση και συμφωνία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. για τους πιθανούς συνεργάτες του δικτύου.
3. Επικοινωνία και συνεργασία με δυνητικούς Εταίρους για τον κοινό καθορισμό πλαισίου λειτουργίας του δικτύου.
4. Υλοποίηση ενεργειών για την ανάπτυξη κοινού οράματος, στόχων και πολιτικής, για τη διασφάλιση μακροζωίας του δικτύου, και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του δικτύου με διάφορους τρόπους (π.χ., με τη συμμετοχή σε γεγονότα και εκδηλώσεις τρίτων στη διασυνοριακή περιοχή).
5. Συγγραφή ενδιάμεσης και τελικής Έκθεσης πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης.
6. Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά) στην Ε.Σ.Α.μεΑ. Μετά την τελική έγκριση από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. το σύνολο του υλικού που παράχθηκε και συγκεντρώθηκε στη διάρκεια των ανωτέρω εργασιών, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, τα αρχεία του τελικού προτύπου (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	Δέκα πέντε (15) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τελική έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Άρθρο 6

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α/π	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1.1	Λογότυπο και γραφική ταυτότητα της Πράξης	M01
Π1.2	Φυλλάδιο και αφίσα της Πράξης (σε τρεις γλώσσες, σε μορφή κατάλληλη για αναπαραγωγή)	M02
Π1.3	Το φυλλάδιο της Πράξης σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για	M03

	άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	
P2.1	Επιχειρηματικό σχέδιο και σχέδιο λειτουργίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	M04
P3.1	Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης και των επιμέρους υποσυστημάτων (στην Αγγλική γλώσσα)	M04
P2.2	Στρατηγική (Σχέδιο) Προβολής και Επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (στην Αγγλική γλώσσα)	M07
P2.3	Λογότυπο και έντυπα επικοινωνίας του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης (επαγγελματικές κάρτες, φάκελοι, αφίσα, κ.λπ.) σε μορφές κατάλληλες για αναπαραγωγή και χρήση	M07
P2.4	Το φυλλάδιο του κοινού Κέντρου Στήριξης της Απασχόλησης σε μορφή κατάλληλη προς εκτύπωση και σε ψηφιακές μορφές προσβάσιμες για άτομα με αναπηρία (σε τρεις γλώσσες)	M07
P3.2	Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (κατάλληλη για την πιλοτική λειτουργία)	M10
P4.1	Προωθητικό υλικό της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (στην Αγγλική γλώσσα)	M10
P3.3	Έκθεση αξιολόγησης ευχρηστίας και προσβασιμότητας της ενδιάμεσης προσβάσιμης διαδικτυακής Πλατφόρμας και επικείμενων βελτιώσεων	M14
P5.1	Ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	M15
P3.4	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης (τρεις γλώσσες)	M22
P4.2	Έκθεση πεπραγμένων καμπάνιας προώθησης της Πλατφόρμας κοινής προώθησης παραγωγών και προϊόντων χειροτεχνίας και λαϊκής τέχνης	M22
P4.3	Έκθεση πεπραγμένων για τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας με τοπικούς παραγωγούς	M22
P5.2	Τελική έκθεση πεπραγμένων για τη δικτύωση για τις ανάγκες της Πράξης	M22

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των€ , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
2. Στο ποσό της αμοιβής της παραγράφου 1 του παρόντος περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.
3. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.
4. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Κατά τη πληρωμή θα παρακρατηθεί ποσοστό 0,10% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν.4013/11. Η παρακράτηση πραγματοποιείται με την εφαρμογή του συντελεστή 0,06% επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, που καταβάλλεται σε εξόφληση του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5143/05-12-2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011(Α' 204) όπως ισχύει» (ΦΕΚ 3335Β' /11-12-2014).

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.
- Α' Δόση, ίση με ποσοστό 35% του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π3.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον τέταρτο (4) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (δηλαδή, κατά την πληρωμή της Α' Δόσης θα συμψηφιστεί το ποσό της ληφθείσας προκαταβολής, θα επιστραφεί δε στον Ανάδοχο η εκδοθείσα εγγυητική επιστολή προκαταβολής).
- Β' Δόση, ίση με ποσοστό 40% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π3.2, Π4.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον δέκατο (10) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Γ' Δόση, ίση με ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων (Π3.3, Π5.1) που ορίζονται με ημερομηνία παράδοσης ως τον δέκατο πέμπτο (15) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Αποπληρωμή, το υπόλοιπο 10% του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, δηλαδή τον εικοστό δεύτερο (22) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης, η καταβολή των παραπάνω ποσών θα παρατείνεται αναλόγως.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 1) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- 2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας της σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

1. Της εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης παραγράφου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με της υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- iii. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΕΣΑμεΑ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1^{ον}) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2^{ον}) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Άρθρο11

Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου

Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει ή εκπληρώσει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και στις περιπτώσεις του αρ. 203 του ν. 4412/16.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12

Σύγκρουση Συμφερόντων

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., τροποποίηση Τ.Δ.Π. κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 14

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
4. εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
5. εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρ. 2.2.3 της διακήρυξης,
6. εάν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρ. 132 του ν. 4412/2016,

7. εάν ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρ. 2.2.3 της διακήρυξης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
8. εάν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρ. 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 15

Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 16

Ανωτέρα Βία

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή

Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων της, αρμόδια κρίνονται τα δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.
4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:
 - Η παρούσα σύμβαση
 - Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Η τεχνική προσφορά του αναδόχου

- Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:

- Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ