

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

για το Υποέργο 3

«Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και σε προσβάσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές των υποστηρικτικών εργαλείων»

στο πλαίσιο του Έργου

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ»

που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»

Στην Αθήνα σήμερα, οι υπογράφωντες την παρούσα αφενός:

Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ), που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 και ΔΟ Υ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη.

Και αφετέρου:

.....

Λαμβάνοντας υπόψη

Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Τις αποφάσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Την υπ' αριθ. 4527/29.07.2019 έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο 3 «Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και σε προσβάσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές των υποστηρικτικών εργαλείων» της Πράξης «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ».
- Την υπ' αριθ. έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργο 3 «Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και σε προσβάσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές των υποστηρικτικών εργαλείων» της Πράξης «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ».
- Απόφαση με αριθμ.(No) της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.ΑμεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Την από προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Το έργο του αναδόχου αφορά στην παραγωγή και αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και σε προσβάσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (προσβάσιμη ψηφιοποίηση) των υποστηρικτικών εργαλείων που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Εκπόνηση Υποστηρικτικών Εργαλείων Υποέργου 1» για την υποστήριξη του Υποέργου 1 «Υπηρεσία ενημέρωσης / ευαισθητοποίησης για την προώθηση της εφαρμογής της δικαιωματικής αντίληψης για την αναπηρία».

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την
με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπο οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικειμένου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, εργατικού και κοινωνικού δικαίου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π.«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020» και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 5

Έργο του Αναδόχου

Το έργο του αναδόχου αφορά στην παραγωγή και αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή και σε προσβάσιμες εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (προσβάσιμη ψηφιοποίηση) των υποστηρικτικών εργαλείων που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Εκπόνηση

Υποστηρικτικών Εργαλείων Υποέργου 1» για την υποστήριξη του Υποέργου 1 «Υπηρεσία ενημέρωσης / ευαισθητοποίησης για την προώθηση της εφαρμογής της δικαιωματικής αντίληψης για την αναπηρία».

Το έργο του αναδόχου συνίσταται στα εξής Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.) / Δράσεις:

Π.Ε. 1	Παραγωγή έντυπης έκδοσης και αναπαραγωγή των υποστηρικτικών εργαλείων του Υποέργου 2: παραγωγή έντυπων εκδόσεων του Εγχειρίδιου, των τεσσάρων (4) Οδηγών και των δύο (2) ερωτηματολογίων με βάση μια σειρά από διαδομένες τεχνικές και οδηγίες για βέλτιστη αναγνωσιμότητα (αγγλ. readability) και προσβασιμότητα έντυπων εκδόσεων, αφετέρου στην αναπαραγωγή τους σε πλήθος αντιτύπων.
Παραδοτέο Π1.1	Αφορά στην εκτύπωση του Εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα σε 10.000 αντίτυπα, 40 σελίδες έκαστο
Παραδοτέο Π1.2	Αφορά στην εκτύπωση του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου σε 10.000 αντίτυπα, 22 σελίδες έκαστο.
Παραδοτέο Π1.3	Αφορά στην εκτύπωση του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε 10.000 αντίτυπα, 12 σελίδες έκαστο.
Παραδοτέο Π1.4	Αφορά στην εκτύπωση του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες

		παθήσεις σε 50.000 αντίτυπα, 14 σελίδες έκαστο.
	Παραδοτέο Π1.5	Αφορά στην εκτύπωση του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους σε 50.000 αντίτυπα, 32 σελίδες έκαστο. .
	Παραδοτέο Π1.6	Αφορά στην εκτύπωση του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των επαγγελματικών επιθυμιών/προσδοκιών της ομάδας στόχου σε 3.000 αντίτυπα, 4 σελίδες έκαστο.
	Παραδοτέο Π1.7	Αφορά στην εκτύπωση του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των εμποδίων που αντιμετωπίζει η ομάδα στόχος στην προσπάθειά της να ενταχθεί στην αγορά εργασίας σε 3.000 αντίτυπα, 5 σελίδες έκαστο.
Π.Ε. 2		Παραγωγή προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων και μεταγραφή τους σε πολλαπλές εναλλακτικές μορφές κατάλληλες για αναγνώστες με αναπηρία και χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών (Προσβάσιμη Ψηφιοποίηση) των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1, σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων, οι οποίες θα είναι σε μορφή κατάλληλη για διάθεση και διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης, mms, κ.λπ.).
	Παραδοτέο Π2.1	Αφορά στην μεταγραφή του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML,

		ακουστική έκδοση MP3, και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.
	Παραδοτέο Π2.2	Αφορά στην μεταγραφή του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.
	Παραδοτέο Π2.3	Αφορά στην μεταγραφή του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.
	Παραδοτέο Π2.4	Αφορά στην μεταγραφή του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο

		PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.
Παραδοτέο Π2.5	Αφορά στην μεταγραφή του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.	
Παραδοτέο Π2.6	Αφορά στην μεταγραφή του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των επαγγελματικών επιθυμιών/προσδοκιών της ομάδας στόχου δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.	
Παραδοτέο Π2.7	Αφορά στην μεταγραφή του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των εμποδίων που αντιμετωπίζει η ομάδα στόχος στην προσπάθειά της να ενταχθεί στην αγορά εργασίας δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία	

		εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες). Το υποστηρικτικό αυτό υλικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε όλες τις μορφές.
Π.Ε. 3		Παραγωγή και αναπαραγωγή σε μορφή braille κατάλληλη για αναγνώστες με προβλήματα τύφλωσης των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων), σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille. A: παραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille των εργαλείων του Π.Ε.1, σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille (1 σελίδα A4= 3 σελίδες Braille) B: Παραγωγή σε ψηφιακή μορφή braille των εργαλείων του Π.Ε.1, σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille οι οποίες θα είναι σε μορφή κατάλληλη για διάθεση και διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.)
	Παραδοτέο Π3.1	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα (40 σελίδες = 120 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)
	Παραδοτέο Π3.2	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου (22 σελίδες = 66 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα

		δικτύωσης κ.λπ.) (B)
	Παραδοτέο Π3.3	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις (12 σελίδες = 36 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)
	Παραδοτέο Π3.4	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις (14 σελίδες = 42 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)
	Παραδοτέο Π3.5	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους (32 σελίδες = 96 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)
Π.Ε.4		Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων).
	Παραδοτέο Π4.1	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα.

	Παραδοτέο Π4.2	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου.
	Παραδοτέο Π4.3	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις.
	Παραδοτέο Π4.4	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις.
	Παραδοτέο Π4.5	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ

Π.Ε. 1«Παραγωγή έντυπης έκδοσης και αναπαραγωγή των υποστηρικτικών εργαλείων του Υποέργου 2»

Το Πακέτο Εργασίας (Π.Ε.1), αφορά στην παραγωγή έντυπης έκδοσης του Εγχειρίδιου , των δύων (2) ερωτηματολογίων και των τεσσάρων (4) Οδηγών που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της Πράξης, με βάση μια σειρά από διαδομένες τεχνικές και οδηγίες για βέλτιστη αναγνωσιμότητα (αγγλ. readability) και προσβασιμότητα έντυπων εκδόσεων, και στην αναπαραγωγή τους σε πλήθος αντιτύπων. Συγκεκριμένα, αφορά στη δημιουργία του αρχικού θέματος έκδοσης (αγγλ. concept) του κάθε εντύπου, στη δημιουργία προτύπου για αναπαραγωγή (γραμμένο, σχεδιασμένο, χαραγμένο ή φωτογραφημένο), και τέλος στην αναπαραγωγή σε σειρά όμοιων, τυπωμένων με μελάνη, αντιτύπων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην επιμέλεια των εντύπων και γενικότερα στο συντονισμό όλων των ενεργειών που απαιτεί μία ποιοτική έκδοση, καθότι θα καθορίσουν τη μορφή του τελικού προϊόντος και θα εξασφαλίσουν την παραγωγή καλαίσθητων και λειτουργικών εντύπων. Η ευρεία αναγνωσιμότητα δεν πρέπει να είναι δευτερεύουσας σημασίας κατά την παραγωγή υλικών. Θα πρέπει εξαρχής να αποτελεί προτεραιότητα του σχεδιασμού των εντύπων.

Η διαδικασία της παραγωγής των έντυπων εκδόσεων και της αναπαραγωγής τους θα πρέπει να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τις εξής ενέργειες-στάδια:

- Δημιουργία του αρχικού θέματος και καθορισμό της αισθητικής διάταξης των εντύπων (αγγλ. layout) και εικαστική πρόταση για το εξώφυλλο, εσωτερικό, κ.λπ.
- Σελιδοποίηση (καθορισμός της διάταξης των σελίδων που πρόκειται να τυπωθούν, στο φύλλο του χαρτιού εκτύπωσης).
- Στοιχειοθεσία (μορφοποίηση κειμένων, επεξεργασία εικόνων, πινάκων, διαγραμμάτων, εξισώσεων, ειδικών συμβόλων, κ.λπ.).
- Διορθώσεις - Βελτιστοποίηση αναγνωσιμότητας / προσβασιμότητας (επί των στοιχειοθετημένων κειμένων).
- Παραγωγή τελικού σχεδίου για αναπαραγωγή.
- Προεκτύπωση – Έλεγχος.
- Εκτύπωση.
- Αποπεράτωση (κόψιμο, βιβλιοδεσία, κλπ.).
- Παράδοση (συσκευασία, μεταφορά).

Η αναπαραγωγή των αντιτύπων θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν:

Εξώφυλλο - Οπισθόφυλλο:

- i. Είδος Χαρτιού: 250gr ή παραπάνω



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



- ii. Πλαστικοποίηση: 2 όψεων (ματ)
- iii. Ποιότητα Χαρτιού: Velvet, με βερνίκι Μηχανής
- iv. Ενδεικτικές διαστάσεις: 16 x 24cm
- v. Εκτύπωση: Α και Β όψη, τετραχρωμία offset
- vi. Φωτογραφίες ή Σκίτσα: το δημιουργικό των Εξωφύλλων θα αποτελείται από φωτογραφίες ή από δημιουργική πρόταση του αναδόχου.

Εσωτερικό:

- i. Είδος Χαρτιού: 130gr ή παραπάνω, απόλυτης λευκότητας
- ii. Ποιότητα Χαρτιού: Velvet, με βερνίκι Μηχανής
- iii. Ενδεικτικές διαστάσεις: 16 x 24cm
- iv. Εκτύπωση: Α και Β όψη, τετραχρωμία offset

Μαζί με την παράδοση του συνόλου των έντυπων αντιτύπων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε ψηφιακό αποθηκευτικό μέσο (CD, DVD ή USB), τα αρχεία των τελικών πηγαίων αρχείων (αγγλ. source file) προς αναπαραγωγή σε επεξεργάσιμη μορφή κατάλληλη για μελλοντική επανέκδοση από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Π.Ε 2: «Παραγωγή προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων και μεταγραφή τους σε πολλαπλές εναλλακτικές μορφές κατάλληλες για αναγνώστες με αναπηρία και χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών (Προσβάσιμη Ψηφιοποίηση)»

Το Πακέτο Εργασίας (Π.Ε.2), αφορά στην παραγωγή προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων και μεταγραφή τους σε πολλαπλές εναλλακτικές μορφές κατάλληλες για αναγνώστες με αναπηρία και χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών (Προσβάσιμη Ψηφιοποίηση) των εκδόσεων (εργαλείων), σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων, οι οποίες θα είναι σε μορφή κατάλληλη για διάθεση και διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης, mms, κ.λπ.).

Η αναπαραγωγή των έντυπων μορφών των εργαλείων του Π.Ε.1 είναι σημαντική και απαραίτητη, καθότι τα αντίτυπα αυτά θα μπορούν να διαμοιραστούν σε πλήθος αποδεκτών κατά τις συναντήσεις και εκδηλώσεις της Πράξης, αλλά και μέσω ταχυδρομείου σε ενδιαφερόμενους φορείς και φυσικά πρόσωπα. Εντούτοις, η έντυπη έκδοση παρουσιάζει συγκεκριμένους περιορισμούς (α) έχει υψηλό κόστος αναπαραγωγής, (β) είναι πεπερασμένο το διαθέσιμο πλήθος αντιτύπων, (γ) δεν μπορεί να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του Παγκόσμιου Ιστού για ακόμα ευρύτερη διάχυση (π.χ., μεταφόρτωση στην επίσημη ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ.), και (δ) όσο πιστά και αν ακολουθήσει κανείς καλές πρακτικές για ευρύτερη δυνατή αναγνωσιμότητα, ποτέ δεν δύναται να καλύψει όλες τις ανάγκες αναγνωστών με αναπηρίες (π.χ., τυφλών ατόμων, ατόμων με υψηλό βαθμό μειωμένης όρασης, κ.λπ.).

Ειδικότερα η παραγωγή προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων αφορά στην παραγωγή των παραπάνω εργαλείων σε μορφή MS Word και PDF, η οποία (α) θα ταυτίζεται με την έντυπη έκδοση (δηλ. θα έχει το ίδιο περιεχόμενο και δομή), (β) θα έχει βελτιστοποιηθεί ως προς το μέγεθος αρχείου για χρήση μέσω Internet, κ.λπ., και (γ) θα είναι προσβάσιμη με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την παραγωγή προσβάσιμων εγγράφων Word και PDF (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU), PDF / UA-1, κ.λπ.).

Προσέγγιση – Μεθοδολογία υλοποίησης

Η διαδικασία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής διαδικασίες-στάδια:

- επιδιόρθωση των πρωτότυπων αρχείων διαφόρων τύπων, όπως PDF, Word, PowerPoint, Excel, κλπ., και όπου κρίνεται απαραίτητο, η εξαρχής πιστή αναπαραγωγή τους με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές,
- παραγωγή προ-σχεδίων της κάθε ψηφιακής έκδοσης,
- αξιολόγηση των προ-σχεδίων, διορθώσεις, βελτιώσεις και οριστικοποίηση,

- τεκμηρίωση συμμόρφωσης των οριστικοποιημένων προ-σχεδίων με οδηγίες και πρότυπα,
- τελική έκδοση των ψηφιακών εκδόσεων, παράδοση (συσκευασία, μεταφορά), και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Η μεταγραφή ψηφιακών εκδόσεων σε εναλλακτικές-ειδικές ψηφιακές εκδόσεις αφορά στη δημιουργία εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων μορφών, όπως:

- έκδοση **απλού κειμένου** (μορφότυπος .TXT). Μορφή κατάλληλη για χρήστες ειδικών εφαρμογών μετατροπής απλού κειμένου σε συνθετική φωνή.
- έκδοση **μορφής φιλικής προς εκτύπωση Braille** (μορφότυπος .PEF): Μορφή κατάλληλη για εκτύπωση με ειδικό εκτυπωτή Μπράιγ (αγγλ. embosser) από τυφλούς αναγνώστες.
- έκδοση **ακουστική με συνθετική φωνή** (μορφότυπος .MP3): Μορφή με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech) κατάλληλη για αναπαραγωγή με διάφορες εφαρμογές και συσκευές αναπαραγωγής πολυμέσων από διάφορες κατηγορίες χρηστών (τυφλά άτομα, άτομα με μειωμένη όραση, δυσλεκτικά άτομα, κ.λπ.).
- έκδοση **προσβάσιμου HTML σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.0**, τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο «AA» (μορφότυπος .HTML): Μορφή (διαδραστική) κατάλληλη για ενσωμάτωση σε διαδικτυακούς τόπους και πρόσβαση μέσω Παγκόσμιου Ιστού.
- έκδοση **φιλική προς εκτύπωση large-print** (μορφότυπος .DOCX και .PDF): Μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες, κ.λπ.

Η διαδικασία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής διαδικασίες-στάδια:

- καθορισμό των προδιαγραφών μετατροπής του περιεχόμενου σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές για διάφορες αναπηρίες και συνθήκες χρήσης
- κατάρτιση πλάνου ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας

- μεταγραφή στις διάφορες εναλλακτικές μορφές και παράδοση προ-σχεδίων προς έλεγχο
- αξιολόγηση προσβασιμότητας και χρηστικότητας των προ-σχεδίων, διορθώσεις, βελτιώσεις και οριστικοποίηση-τεκμηρίωση
- τελική έκδοση των εναλλακτικών προσβάσιμων ψηφιακών εκδόσεων, παράδοση (συσκευασία, μεταφορά), και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Εξασφάλιση προσβασιμότητας/Τεχνικές Απαιτήσεις

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές (βλ. παραπάνω), ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέξιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού.

Π.Ε. 3 «Παραγωγή και αναπαραγωγή σε μορφή braille κατάλληλη για αναγνώστες με προβλήματα τύφλωσης των εργαλείων του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων), σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille»

Το Πακέτο Εργασίας (Π.Ε.3), αφορά στην παραγωγή και αναπαραγωγή σε μορφή braille κατάλληλη για αναγνώστες με προβλήματα τύφλωσης των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων), σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille. Α: παραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille των εργαλείων του Π.Ε.1, σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille (1 σελίδα A4= 3 σελίδες Braille) Β: Παραγωγή σε ψηφιακή μορφή braille των εργαλείων του Π.Ε.1, σύμφωνα με οδηγίες και καλές πρακτικές παραγωγής braille οι οποίες θα είναι σε μορφή κατάλληλη για διάθεση και διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.).

Π.Ε.4 «Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων)»



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Το Πακέτο Εργασίας (Π.Ε.4), αφορά στην παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό των εκδόσεων (εργαλείων) του Π.Ε.1 (πλην των ερωτηματολογίων).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΤΙΤΛΙΣΜΟΥ

Προδιαγραφές Λήψης και υποτιτλισμού

- Λήψη με δυο κάμερες σε green box και επαγγελματικό φωτισμό.
- Στερεοφωνική ηχοληψία.
- Συμμετοχή επαγγελματιών (Ηχολήπτης, Οπερατέρ, Μακιγιέζ κ.λπ.).
- Πιστοποιημένοι μεταφραστές της ελληνικής νοηματικής γλώσσας.
- Επαγγελματικό σπικάζ.
- Υπότιτλοι με επιλογή γλώσσας (Ελληνικά - χωρίς).
- Συγχρονισμός – Παραμετροποίηση νοηματικής με υπότιτλους.

Η παραγωγή και αναπαραγωγή των εργαλείων του Π.Ε. 1(πλην των ερωτηματολογίων θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν:

i. Προδιαγραφές Δημιουργίας

- intro – 3D Animation
- Σπικάζ
- 2 κάμερο-studio με green box
- Ηχοληπτικά μηχανήματα
- Φωτιστικά σώματα
- Συντελεστές (Ηχολήπτης, Οπερατέρ, Μακιγιέζ κ.λπ)
- Μεταφραστής νοηματικής γλώσσας
- Υπότιτλοι
- Συγχρονισμός – Παραμετροποίηση νοηματικής με υπότιτλους

Όλες οι εγγραφές θα είναι στο ευρωπαϊκό πρότυπο Standard Definition των 625 γραμμών, 50 πεδίων interlaced, 25 frames η σε επαγγελματικό HD.

Η ποιότητα του οπτικοακουστικού υλικού θα είναι άριστη.

Χρονισμός υποτίτλων

Οι υπότιτλοι θα πρέπει :

- να ξεκινούν ταυτόχρονα με την ομιλία και να μην επεκτείνονται σε επόμενο πλάνο από εκείνο της δράσης που περιγράφουν.
- Να έχουν ταχύτητα ανάγνωσης γύρω στις 160 λέξεις το λεπτό - περίπου 800 χαρακτήρες το λεπτό (για προγράμματα που απευθύνονται σε ενήλικες).
- Να έχουν ταχύτητα ανάγνωσης γύρω στις 120 λέξεις το λεπτό.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Η νοηματική διερμηνεία θα ακολουθεί τις παρακάτω τεχνικές που εφαρμόζονται διεθνώς:

α. Παρουσίαση

- Ο διερμηνέας θα είναι όρθιος μπροστά από το σκηνικό (φόντο) που θα καθοριστεί από την Ε.Σ.Α.μεΑ. για κάθε είδος παραγωγής.
- Το σενάριο του προγράμματος θα διατίθεται και θα παρουσιάζεται σε σύστημα τηλε-υπαγόρευσης (tele-prompter) για ανάγνωση από τον διερμηνέα.
- Το μέγεθος του πλάνου του διερμηνέα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε όχι μόνο οι κινήσεις αλλά και οι εκφράσεις του προσώπου να είναι ευδιάκριτες για τον τηλεθεατή.
- Ο διερμηνέας θα πρέπει να αναφέρεται και σε ήχους εκτός πλάνου, αν αυτοί είναι σημαντικοί για την πλοκή.

ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Όσον αφορά το **Π.Ε.1**, τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Να δημιουργήσει τη μακέτα – τελική σελιδοποίηση σε μορφή PDF καθώς και το ψηφιακό δοκίμιο του υποστηρικτικού υλικού – εργαλείων σε έντυπη μορφή, τα

οποία θα αποστείλει στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ εντός 5 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Μετά την τελική έγκριση της μακέτας από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην εκτύπωση και στην έγκαιρη παράδοση του υποστηρικτικού υλικού – εργαλείων σε έντυπη μορφή έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

Όσον αφορά το **Π.Ε.2**, τα στάδια υλοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Να δημιουργήσει δείγμα του υποστηρικτικού υλικού – εργαλείων σε προσβάσιμη και ψηφιοποιημένη μορφή, τα οποία θα αποστείλει στα γραφεία της Ε.Σ.Α.μεΑ. εντός 10 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Μετά την τελική έγκριση του δείγματος από την Ε.Σ.Α.μεΑ., ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην παραγωγή - τελικό μοντάζ - επεξεργασία εικόνας και συγχρονισμό υποτίτλων και έγκαιρη παράδοση του υποστηρικτικού υλικού – εργαλείων σε προσβάσιμη και ψηφιοποιημένη μορφή έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π.Ε. 1	Π.1.1	Εκτύπωση του Εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα σε 10.000 αντίτυπα 40 σελίδες έκαστο	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
	Π.1.2	Εκτύπωση του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου σε 10.000	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή

		αντίτυπα, 22 σελίδες έκαστο.	
Π.1.3	Εκτύπωση του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε 10.000 αντίτυπα, 12 σελίδες έκαστο		1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.4	Εκτύπωση του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις σε 50.000 αντίτυπα, 14 σελίδες έκαστο		1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.5	Εκτύπωση του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους σε 50.000 αντίτυπα, 32 σελίδες έκαστο.		1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.6	Εκτύπωση του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των επαγγελματικών επιθυμιών/προσδοκιών της ομάδας στόχου σε 3.000 αντίτυπα, 4 σελίδες έκαστο		1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.7	Εκτύπωση του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των εμποδίων που αντιμετωπίζει η ομάδα στόχος στην προσπάθειά της να ενταχθεί στην αγορά εργασίας σε 3.000 αντίτυπα, 5 σελίδες		1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή

		έκαστο	
Π.Ε.2	Π.2.1	Μεταγραφή του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
	Π.2.2	Μεταγραφή του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



		για αμβλύωπες).	
	Π.2.3	Μεταγραφή του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις δηλ. την μετατροπή του πηγαιού αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
	Π.2.4	Μεταγραφή του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις δηλ. την μετατροπή του πηγαιού αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Π.2.5	Μεταγραφή του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.6	Μεταγραφή του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των επαγγελματικών επιθυμιών/προσδοκιών της ομάδας στόχου δηλ. την μετατροπή του πηγαίου αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.7	Μεταγραφή του Ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των εμποδίων που αντιμετωπίζει η ομάδα στόχος στην	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή

		προσπάθειά της να ενταχθεί στην αγορά εργασίας δηλ. την μετατροπή του πηγαιού αρχείου (μη προσβάσιμο αρχείο Word) σε προσβάσιμες και φιλικές για τα άτομα με αναπηρία εκδόσεις Προσβάσιμο Word, Προσβάσιμο PDF, Απλό κείμενο TXT, έκδοση.PEF, Προσβάσιμο HTML, ακουστική έκδοση MP3 και έκδοση φιλική προς εκτύπωση large-print (μορφή κατάλληλη για αμβλύωπες).	
Π.Ε.3	Π.3.1	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα (40 σελίδες = 120 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (Α) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (Β)	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.3.2	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου (22 σελίδες = 66 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (Α) και	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης



		παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)	
	Π.3.3	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις (12 σελίδες = 36 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.3.4	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις (14 σελίδες = 42 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (A) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (B)	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.3.5	Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπης έκδοσης σε μορφή braille του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους (32	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

		σελίδες = 96 σελίδες Braille 50 τεμάχια) (Α) και παραγωγή του σε ψηφιακή μορφή braille κατάλληλη για διάχυση μέσω Internet (ιστοσελίδες, μέσα δικτύωσης κ.λπ.) (Β)	
Π.Ε.4	Π.4.1	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του εγχειριδίου για την ενσωμάτωση της δικαιωματικής προσέγγισης της αναπηρίας στις τοπικές κοινωνικές και αναπτυξιακές πολιτικές, δράσεις, μέτρα και προγράμματα.	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.4.2	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού πρακτικών εξυπηρέτησης/συναλλαγής με άτομα της ομάδας στόχου.	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.4.3	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης εργοδοτικών φορέων και επιχειρήσεων για θέματα σχετιζόμενα με την απασχόληση των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις.	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.4.4	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού απασχόλησης και επιχειρηματικότητας για άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις.	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
	Π.4.5	Παραγωγή σε νοηματική και υποτιτλισμό του Οδηγού δικαιωμάτων για άτομα με αναπηρία,	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

		χρόνιες παθήσεις και τις οικογένειές τους.	
--	--	--	--

Όλα τα Παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για τελική έγκριση.

Άρθρο 6

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π.1.1	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.2	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.3	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.4	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.5	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.6	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.1.7	1.0 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.1	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.2	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.3	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.4	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.5	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.2.6	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	αναθέτουσα αρχή
Π.2.7	1.5 μήνα από την έγκριση του σχετικού δοκιμίου από την αναθέτουσα αρχή
Π.3.1	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.3.2	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.3.3	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.3.4	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.3.5	2 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.1	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.2	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.3	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.4	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.5	1 Μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
2. Στο ποσό της αμοιβής της παραγράφου 1 του παρόντος περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.

3. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

4. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο: Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης παραγράφου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 10

Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με της υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- iii. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι

αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΕΣΑμεΑ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1^ο) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2^ο) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση

των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Άρθρο11

Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου

Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε,

επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12

Σύγκρουση Συμφερόντων

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με

την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., τροποποίηση Τ.Δ.Π. κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 14

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

4. εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
5. εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρ. 2.2.3 της διακήρυξης,
6. εάν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρ. 132 του ν. 4412/2016,
7. εάν ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρ. 2.2.3 της διακήρυξης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
8. εάν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρ. 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 15

Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή

εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 16

Ανωτέρα Βία

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και

εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και τον Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α'/10.4.1997) αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε παράγωγο δίκαιο/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν

από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και κάθε σχετική κλαδική νομοθεσία.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων της, αρμόδια κρίνονται τα δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.
4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:
 - Η παρούσα σύμβαση
 - Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
 - Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:
 - Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού
 - Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης