

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

για το Έργο «Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων της Πράξης 4ALL», το οποίο εντάσσεται στην Πράξη “Accessible tourism”, με ακρωνύμιο “4ALL” (Subsidy Contract A2.2.1.11), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020

Στην Αθήνα σήμερα, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός:

Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ), που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 και ΔΟ Υ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της από τον Πρόεδρο της Ε.Γ Ιωάννη Βαρδακαστάνη.

Και αφετέρου:

.....

Λαμβάνοντας υπόψη

Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα.

Τις αποφάσεις:

- Την υπ' αριθμ..... έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο της Πράξης
- Την υπ' αριθμ..... έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργο
- Απόφαση με αριθμ.(No) της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.ΑμεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- Την από προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**Άρθρο 1****Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι **παροχή υπηρεσιών** για την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών οι οποίες εντάσσονται σε παραδοτέα της ΕΣΑμεΑ, ως Δικαιούχος της Πράξης Access2Heritage, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Υπηρεσία - Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης	Παραδοτέο της Πράξης στο πλαίσιο του οποίου εντάσσεται
1. Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης	D2.2.1 Dissemination Strategy & Monitoring
2. Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης	D2.2.2 Communication Material & Tools
3. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά	D2.2.3 Project Public Events
4. Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα	D3.2.1 Campaign for Increasing Internal Tourism
5. Εκπόνηση ενημερωτικής εκστρατείας για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού	D3.2.1 Campaign for Increasing Internal Tourism
6. Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του	D3.2.2 Common

Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή	Strategies, Policies & Standards
7. Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού	D3.2.3 Joint Training Programme & Resources
8. Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία	D3.2.4 Data Collection for Epirus & South Albania
9. Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές	D3.2.5 Epirus & South Albania Tourist Guide for All
10. Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας (web portal) για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας	D4.2.1 Institutional Tourist Web Portals for All
11. Αξιολόγηση της αποδοχής (προσβασιμότητα, ευχρηστία, συμμόρφωση με πρότυπα, ικανοποίηση χρηστών) των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης (πολυμέσα, διαδικτυακή πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, infokiosks)	D4.2.5 Technology Acceptance & Impact Assessment
12. Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων	D4.2.5 Technology Acceptance & Impact Assessment

13. Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας	D5.2.1 Accessibility Field Inspections in Pindos & Berat
14. Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης	D5.2.2 Quality of Access for All Pilot Restorations
15. Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων	D5.2.4 Nature & Culture for All Festivals and Workshops
16. Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό	D6.2.1 International Networking & Know- How Exchange

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την 17 Οκτωβρίου 2020, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό

οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικείμενου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, εργατικού και κοινωνικού δικαίου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020 και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 5

Έργο του Αναδόχου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου υποστήριξης στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία για την υλοποίηση της Πράξης «4ALL». Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που θα αναλάβει να εκτελέσει ο Ανάδοχος, ανά τμήμα της Σύμβασης, είναι οι ακόλουθες:

1. Συμβολή στη ανάπτυξη επικοινωνιακής της στρατηγικής και του επικοινωνιακού πλάνου της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Γενικά, η στρατηγική επικοινωνία προσδιορίζει τα ενδιαφερόμενα μέρη, απαριθμεί τα κανάλια επικοινωνίας και παρέχει ένα πλαίσιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της Πράξης. Σκοπός της είναι να εξασφαλίσει μια συνεχή, επίσημη ροή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους προκειμένου, κυρίως, να μεγιστοποιηθεί (α) η ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με την Πράξη, (β) η ενεργοποίηση και συμμετοχή φορέων, εμπειρογνομόνων κ.λπ. στην υλοποίηση διαφόρων δράσεων των εταίρων, (γ) η διασύνδεση και συνεργασία με άλλα έργα και δίκτυα. Η εν λόγω στρατηγική αποτυπώνεται στο σχετικό *σχέδιο επικοινωνίας* της Πράξης.

Η ζητούμενη από τον Ανάδοχο υπηρεσία αφορά στη συμβολή και συμμετοχή (εκ μέρους της ελληνικής πλευράς των εταίρων) στην κατάρτιση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του σχεδίου επικοινωνίας (αγγλ. communication plan) της Πράξης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Από πλευράς της Ε.Σ.Α.μεΑ. και των υπολοίπων Ελλήνων εταίρων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώσει και διαθέσει πληροφορίες σχετικά με: (α) τους στόχους που θα πρέπει να τεθούν στο πλαίσιο της εν λόγω στρατηγικής, (β) τις ομάδες-στόχου (target groups) και τα χαρακτηριστικά - ανάγκες αυτών που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση του Σχεδίου, και ειδικότερα κατά την κατάρτιση του πλάνου ενεργειών και των μέσων που θα επιλεγθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, (γ) τη φύση και τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ενεργειών και των μέσων που θα επιλεγθούν, (δ) τον προσδιορισμό κατάλληλων δεικτών και μεθοδολογίας για την αξιολόγηση της επίτευξης των αρχικών

στόχων τη μεθοδολογία, (ε) το πλάνο και χρονοδιάγραμμα των ενεργειών από πλευράς της Ε.Σ.Α.μεΑ. Οι παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να εστιάζουν στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος και σε κάθε περίπτωση να είναι υπό το πρίσμα των ευρύτερων στόχων της Ε.Σ.Α.μεΑ. και γενικότερα του οργανωμένου αναπηρικού κινήματος στη χώρα. Επίσης θα πρέπει να καλύπτουν τα ζητήματα των οριζόντιων αρχών του προγράμματος σχετικά με τις διακρίσεις και την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να ανταποκριθεί επαρκώς στις ανάγκες που θα προκύψουν ως προς την τελική επιμέλεια του Σχεδίου Επικοινωνίας για τη διασφάλιση της ορθής αποτύπωσης της θέσης και των πληροφοριών της Ε.Σ.Α.μεΑ. σε αυτό.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά και αποτελεσματικά στη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του Σχεδίου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Πράξης, με έμφαση σε δείκτες, αρχές και κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος που αφορούν στην αναπηρία, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή / καταγραφή αναγκών – Σύνταξη έκθεσης συμβολής (στα Αγγλικά) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Παρακολούθηση της της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου και συμβολή στην επιθεώρηση / επιμέλεια ενδιάμεσων αναθεωρήσεων του Σχεδίου Επικοινωνίας της Πράξης – Τήρηση αρχείου
- (3) Σύνταξη της τελικής απολογιστικής έκθεσης (στα Αγγλικά) σχετικά με την παρακολούθηση εφαρμογής - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB,, το σύνολο του «αρχείου» (δηλ., των επικοινωνιών, των αρχείων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1.α	Κείμενο, ως συμβολή στην κατάρτιση του Σχεδίου Επικοινωνίας της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π1.β	Τελική απολογιστική έκθεση αναφορικά με την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

2. Σχεδίαση της ταυτότητας και του υλικού επικοινωνίας και προβολής της Πράξης [στο πλαίσιο του D2.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στο δημιουργικό, αφενός της ταυτότητας που θα διέπει βασικά προϊόντα και εκροές της Πράξης (τεχνικά έργα, πύλη, εφαρμογή για φορητές συσκευές, έντυπος οδηγός, διεθνές εργαστήριο, εκδηλώσεις της Πράξης, multimedia προώθησης, σταθμοί πληροφόρησης, κ.λπ.), και αφετέρου του βασικού υλικού διάχυσης και προβολής της Πράξης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ως προς το δημιουργικό της ταυτότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τη γενική ιδέα, τα λογότυπα, σλόγκαν, χρώματα, κ.λπ., και τους γενικούς κανόνες εφαρμογής τους. Η περαιτέρω εξειδίκευση και εφαρμογή αυτών, θα γίνει κατά περίπτωση από τους αρμόδιους για την παραγωγή / υλοποίηση των αντίστοιχων εκροών (εκδηλώσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, multimedia, κ.λπ.) της Πράξης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατάλληλη περιγραφή και οδηγίες εφαρμογής των στοιχείων ταυτότητας της Πράξης (στα Αγγλικά).

Ως προς το δημιουργικό του υλικού διάχυσης, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει, σε συνεργασία με όλους τους Δικαιούχους της Πράξης (από τους οποίους θα ζητήσει και λάβει πληροφορίες, κείμενα, φωτογραφίες, κλπ.), και θα παραδώσει σε τελική μορφή κατάλληλη προς ηλεκτρονική διάχυση και σε μορφή κατάλληλη προς παραγωγή/εκτύπωση:

- ένα φυλλάδιο παρουσίασης της Πράξης και των αποτελεσμάτων της (τρίπτυχο, κατάλληλο για τετράχρωμη εκτύπωση σε διάσταση A4 ή μεγαλύτερη, σε τρεις γλώσσες),
- μια αφίσα παρουσίασης της Πράξης (κατάλληλη για τετράχρωμη εκτύπωση σε δυο διαστάσεις A3 και A1, σε τρεις γλώσσες),

Τα παραπάνω θα πρέπει να παραδοθούν σε κατάλληλες μορφές για μελλοντική επεξεργασία, αναπαραγωγή, και διακίνηση μέσω διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κοινωνικών δικτύων. Επίσης, θα πρέπει, στο σύνολό τους, να αναπτυχθούν σύμφωνα με τους Κανόνες Δημοσιότητας του Προγράμματος και την ισχύουσα έκδοση του Σχέδιο Επικοινωνίας της Πράξης.

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην προβολή της Πράξης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Σημείωση: Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της μετάφρασης και επιμέλειας των κειμένων στις ζητούμενες γλώσσες, και στην τιμή που θα προσφέρει θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα όποια σχετικά κόστη.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός της ταυτότητας και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Σχεδιασμός του υλικού (έτοιμο προς ηλεκτρονική διάχυση, αναπαραγωγή σε έντυπη

μορφή, και μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση

(3) Παραγωγή, προ-εκτύπωση του υλικού (ως δείγμα) και υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Τελική Έγκριση

(4) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π2.α	Ταυτότητα της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π2.β	Υλικό διάχυσης της Πράξης	Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης

3. Διοργάνωση μιας (1) ανοικτής ημερίδας της Πράξης στην Καστοριά [στο πλαίσιο του D2.2.3]

Συνοπτική Περιγραφή

Η εν λόγω Ημερίδα, η οποία θα πρέπει να διεξαχθεί στην πόλη της Καστοριάς, έχει προγραμματιστεί για τον μήνα 20 της Πράξης (δηλ. Φεβρουάριος 2020). Στόχος της Ημερίδας, η οποία θα είναι ανοικτή στο κοινό, είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και των εμπλεκόμενων φορέων σε σχέση με τον σκοπό και το όραμα της Πράξης, καθώς και σε σχέση με το πρόγραμμα και την πρόοδο των εργασιών της. Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλλειμάτων) της Ημερίδας, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την Ημερίδα.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της Ημερίδας, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης και φωτογραφικής κάλυψης
 - υπηρεσία υποδοχής / εγγραφών
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium / τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητα 120 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με σύνδεση Wi-Fi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 120 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Αποδελτίωση

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία της εκδήλωσης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Σημείωση: Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στην εκδήλωση, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του Προγράμματος των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες..

Στάδια υλοποίησης

- (1) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Σύνθεση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής της Ημερίδας (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια της Ημερίδας (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα, τις φόρμες συμμετοχής, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα.
- (6) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής της Ημερίδας (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων / συνεντεύξεων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π3	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της Ημερίδας στην Καστοριά	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας

4. Διοργάνωση δύο (2) ανοικτών infodays στη Φλώρινα και στην Κέρκυρα [στο πλαίσιο του D3.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο μιας ευρύτερης εκστρατείας της Πράξης για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού στις περιοχές όπου θα λάβουν χώρα οι παρεμβάσεις της Πράξης (π.χ., Πίνδος), δηλαδή την προσέλκυση νέων τουριστών / επισκεπτών από γειτονικούς νομούς, ο Ανάδοχος θα πρέπει διοργανώσει δύο (2) ενημερωτικές εκδηλώσεις, μια στη Φλώρινα και μια στην Κέρκυρα. Οι εκδηλώσεις αυτές θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να διεξαχθούν πριν τη λήξη της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των παρουσιάσεων (με τις ώρες των διαλειμάτων) των εκδηλώσεων, θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο από την Α.Α. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την οριστική ημερομηνία διεξαγωγή τους.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για τις ανάγκες της κάθε εκδήλωσης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

- Υποστήριξη διοργάνωσης
 - δημιουργία προσκλήσεων
 - σύνθεση καταλόγου αποδεκτών και αποστολή
- Υποστήριξη για την υλοποίηση
 - υπηρεσία διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα
 - φωτογραφική κάλυψη
 - υπηρεσία υποδοχής / εγγραφών
 - κάλυψη της διαμονής και μετακίνησης των προσκεκλημένων ομιλητών (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.)
- Διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: θεατρική/συνεδριακή με podium / τράπεζα ομιλητών)
 - χωρητικότητα 50 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με σύνδεση WiFi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop
- Catering για 50 άτομα
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
- Αποδελτίωση

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού των εκδηλώσεων, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Σημείωση: Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού των δικαιούχων της Πράξης για τυχόν συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, είναι ευθύνη των δικαιούχων και δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Η προετοιμασία του Προγράμματος των ομιλιών είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και των δικαιούχων της Πράξης και δεν περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Σύνθεση πρότασης ως προς τους χώρους διεξαγωγής των δυο εκδηλώσεων (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.με.Α. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.με.Α. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (4) Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών για κάθε εκδήλωση (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων
- (5) Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα, τις φόρμες συμμετοχής, κ.λπ., (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με φωτογραφίες τα δρώμενα.
- (6) Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.με.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εκδηλώσεων (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών / συμμετεχόντων, φωτογραφίες, πρακτικά, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων / συνεντεύξεων, κ.λπ.) που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π4.α	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στη Φλώρινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της



		εκδήλωσης
Π4.β	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στην Κέρκυρα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης



5. Επισκέψεις – παρουσιάσεις σε φορείς και σωματεία [στο πλαίσιο του D3.2.1]Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο μιας ευρύτερης εκστρατείας της Πράξης για την αύξηση του εσωτερικού τουρισμού στις περιοχές όπου θα λάβουν χώρα οι παρεμβάσεις της Πράξης (π.χ., Πίνδος), δηλαδή την προσέλκυση νέων τουριστών / επισκεπτών από γειτονικούς νομούς, ο Ανάδοχος θα πρέπει πραγματοποιήσει μια σειρά από επισκέψεις / παρουσιάσεις σε κέντρα φροντίδας, αναπηρικά σωματεία, κ.λπ.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος καλείται να φέρει σε πέρας τουλάχιστον τριάντα (30) επισκέψεις / παρουσιάσεις σε φορείς, σωματεία, εκδηλώσεις, κ.λπ., στην ελληνική πλευρά της περιοχής του Προγράμματος. Σε κάθε επίσκεψη, συνεργάτες που θα ορίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάζουν την Πράξη, τις πιλοτικές παρεμβάσεις, και γενικά τα αποτελέσματα της Πράξης, καθώς και να διαμοιράζουν προωθητικό υλικό της Πράξης. Για τις ανάγκες της κάθε επίσκεψης, ο Ανάδοχος πρέπει:

- να αναλάβει τη διοργάνωση της επίσκεψης και τις απαραίτητες επικοινωνίες με τον φορέα υποδοχής (κατόπιν έγκρισης της Α.Α.),
- να διασφαλίσει τον χώρο και τις κατάλληλες συνθήκες για τις παρουσιάσεις,
- να καλύψει φωτογραφικά την επίσκεψη-παρουσίαση,
- να διατηρεί αρχείο συμμετεχόντων και πρακτικά,
- να καλύψει τη μετακίνηση, διαμονή, κ.λπ. των συνεργατών του,

Σημείωση: Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού των επισκέψεων, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Επικοινωνία με υποψήφιους φορείς υποδοχής, επιλογή και καθορισμός του προγράμματος των επισκέψεων (σε συνεννόηση με την Α.Α.)
- (2) Διεξαγωγή (βλ., παραπάνω) - Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των επισκέψεων που συλλέχθηκαν και παράχθηκαν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π5	Τελική αναφορά απολογισμού των επισκέψεων – παρουσιάσεων σε φορείς και σωματεία	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

6. Συστάσεις και εργαλεία για την ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή [στο πλαίσιο του D3.2.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Η παρούσα υπηρεσία καλείται να διαμορφώσει κατάλληλη στρατηγική για την από κοινού ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή και την ενιαία προβολή της στη διεθνή αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας.

Βασική επιδίωξη της Πράξης «4ALL» είναι η αξιοποίηση / κεφαλαιοποίηση του τουριστικού αποθέματος της διασυνοριακή περιοχής, με σεβασμό και αναισθησία, στο πλαίσιο στρατηγικής ανάπτυξης και προβολής ολοκληρωμένων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών ικανών για την προσέλκυση και ικανοποίηση επισκεπτών με αναπηρία και γ' ηλικίας. Προς αυτή την κατεύθυνση, μεταξύ άλλων, θα συλλεχθούν πληροφορίες προσβασιμότητας για υποδομές και υπηρεσίες τουρισμού, θα εκπαιδευτούν και ενημερωθούν στελέχη φορέων και επαγγελματίες του χώρου, και τέλος, θα υλοποιηθούν πιλοτικές παρεμβάσεις σε επιλεγμένα σημεία/υποδομές, με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα τις καθιστούν προσβάσιμες, ελκυστικές και απολαυστικές για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις πρόσβασης.

Σε σχέση με τα εν λόγω χαρακτηριστικά, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει, μεταξύ άλλων, να συνδράμει παρέχοντας την απαραίτητη γνώση και αναπτύσσοντας κατάλληλες οδηγίες για τον σχεδιασμό και τη συστηματική αξιολόγησή τέτοιων υποδομών και υπηρεσιών με βάση τις αρχές σχεδίασης για όλους (αγγλ., *design for all*). Επιπλέον, η Ε.Σ.Α.μεΑ. θα υποστηρίξει ενεργά και καταλυτικά την προσπάθεια των εταιρών σε Ελλάδα και Αλβανία, σε όλες τις φάσεις υλοποίησης των πιλοτικών παρεμβάσεων, τόσο κατά την προετοιμασία των πλάνων και των σχεδίων των παρεμβάσεων, όσο κατά τις ενδιάμεσες φάσεις των έργων, άλλα και με την ολοκλήρωση αυτών, μέσω επιθεωρήσεων και αυτοψιών απολογιστικού χαρακτήρα, αλλά και σειράς δράσεων για την προβολή των υποστηριζόμενων από την Πράξη υποδομών στην αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας.

Την ευθύνη για τη διατύπωση των τεχνικών προδιαγραφών και για την υλοποίηση των εν λόγω παρεμβάσεων είναι των Δικαιούχων που θα τις υλοποιήσουν (PB4 και PB5), και η Ε.Σ.Α.μεΑ., ως μέρος της συνολικής συμμετοχής της στην εν λόγω Πράξη, θα συνδράμει ως εξής:

- Θα διαθέσει ένα κατάλληλο Εγχειρίδιο (σύστημα αξιολόγησης) που αφορά στην ενσωμάτωση της προσβασιμότητας και την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων των ατόμων με αναπηρία για τη σχεδίαση των παρεμβάσεων, στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται καλές πρακτικές, σχέδια αειφορίας και ένα πρότυπο σύστημα αξιολόγησης (ως νέα μεθοδολογία, εργαλεία, κλπ.) του βαθμού προσβασιμότητας, φιλικότητας και λειτουργικότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών για τις ομάδες-στόχου (το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ευρέως και στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 13).

- Θα αναλάβει την επιθεώρηση των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταιρών της Πράξης, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του Εγχειριδίου.
- Θα διοργανώσει επισκέψεις πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, την προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη (στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 14).
- Θα διατυπώσει συστάσεις για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή. Για την επίτευξη του στόχου ανάπτυξης του Προσβάσιμου Τουρισμού και για την ενσωμάτωσή του στον σχεδιασμό κάθε τουριστικής πρωτοβουλίας στη διασυνοριακή περιοχή, κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη στρατηγικών για την προώθηση της Προσβασιμότητας και των αρχών του «Σχεδιασμού για όλους» στο σύνολο των εκφάνσεων του τουριστικού προϊόντος της περιοχής που θα ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις δυνητικών επισκεπτών με αναπηρία, ηλικιωμένους, άτομα με μειωμένη κινητικότητα, και άτομα με χρόνια ζητήματα υγείας.

Παράλληλα, στην Ε.Σ.Α.μεΑ., αλλά και σε άλλους δικαιούχους της Πράξης, έχει ανατεθεί συγκεκριμένο τμήμα της διασυνοριακής περιοχής για το οποίο θα πρέπει να συλλέξει πληροφορίες σε σχέση με την προσβασιμότητα εμβληματικών σημείων, υποδομών και υπηρεσιών που τοποθετούνται γεωγραφικά σε αυτή (βλ. παρακάτω Υπηρεσία 8).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Επομένως, οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. για την υλοποίηση των παραπάνω, αφορούν στα εξής:

- (i) Στην δημιουργία του Εγχειριδίου (στην Αγγλική γλώσσα), με κατευθυντήριες γραμμές για τη δημιουργία και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών εξειδικευμένου βάσει εξειδικευμένου Συστήματος Αξιολόγησης Προσβασιμότητας. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να χωρίζεται σε δυο μέρη: «Μέρος Α: Κατευθυντήριες γραμμές, σχέδια αειφορίας και καλές πρακτικές» και «Μέρος Β: Σύστημα Αξιολόγησης».
- (ii) Στην επιθεώρηση από ειδικούς εμπειρογνώμονες των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταιρών της Πράξης, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του Εγχειριδίου.
- (iii) (στο πλαίσιο της Υπηρεσίας 14) Στη διοργάνωση επισκέψεων πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων από μικτά κλιμάκια εμπειρογνώμωνων και αντιπροσωπευτικών χρηστών, με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, την προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη. *Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω αξιολογήσεις δεν θα εξετάσουν την συμμόρφωση των οικοδιαδρομών και των παρεμβάσεων και την όποια κείμενη*

Ευρωπαϊκή ή εθνική νομοθεσία, καθότι αυτό εμπίπτει στην ευθύνη των φορέων υλοποίησης – διαχείρισης αυτών.

- (iv) Στη διατύπωση συστάσεων για την από κοινού (Ελλάδα-Αλβανία) στρατηγική ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, θα αναλάβει:
- Την εκπόνηση μελέτης υφιστάμενης κατάστασης και ανάλυσης SWOT, ως προς την προοπτική ανάπτυξης προσβάσιμου τουρισμού στην περιοχή.
 - Την εισήγηση προτάσεων για τη στρατηγική ανάπτυξη του «Προσβάσιμου Τουρισμού» και τη σύσταση κοινού σχεδίου δράσης και τη διεξαγωγή διαβούλευσης με τους δικαιούχους και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (αγγλ. *stakeholders*).
 - Τη σύνθεση και επιμέλεια της τελικής έκδοσης του κειμένου συστάσεων για τη Στρατηγική Ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού (στην Αγγλική γλώσσα).

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω. Ως προς την ανάπτυξη του Εγχειριδίου, δεδομένου ότι η εκπόνησή του συνιστά ένα πολύπλοκο έργο που απαιτεί υψηλή τεχνογνωσία, θα πρέπει ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της μεθοδολογίας που καλείται να παρουσιάσει στην προσφορά του, να εξασφαλίσει τα εξής:

- Το απασχολούμενο προσωπικό στο Έργο να διαθέτει άρτια γνώση της προσβασιμότητας, κατάλληλη εμπειρία και όλα τα απαιτούμενα επιστημονικά προσόντα.
- Να τηρούνται στο έπακρο οι εθνικοί και Ευρωπαϊκοί νόμοι, καθώς και οι κανονισμοί που αφορούν στην προσβασιμότητα.
- Τα όποια ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση της προσβασιμότητας να καταρτιστούν σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς.

Στάδια υλοποίησης

(1) Εγχειρίδιο

- Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα του Εγχειριδίου- Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Ανάλυση – επεξεργασία ευρημάτων - Συγγραφή του Εγχειριδίου (Μέρος Α' και Β')– Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- Παράδοση του Εγχειριδίου. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την

Ε.Σ.Α.μεΑ.

- (2) Επιθεώρηση τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού των εταιρών της Πράξης
- Λήψη των τεχνικών σχεδίων ή/και τεχνικών προδιαγραφών από εταίρο της Πράξης – Επιθεώρηση και συγγραφή παρατηρήσεων/συστάσεων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση.
 - Αποστολή έκθεσης παρατηρήσεων / συστάσεων στον εκάστοτε εταίρο της Πράξης.
- (3) Διατύπωση συστάσεων στρατηγικής
- Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα του κειμένου των συστάσεων - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Ανάλυση – επεξεργασία ευρημάτων - Συγγραφή της έκθεσης της μελέτης και των προτάσεων στρατηγικής και σχεδίου δράσης – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
 - Διαβουλεύσεις με τους δικαιούχους της Πράξης και με λοιπούς φορείς και σύνθεση / επιμέλεια της τελικής έκδοσης του κειμένου των συστάσεων (στην Αγγλική γλώσσα).
 - Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π6.α	Εγχειρίδιο για τη δημιουργία και αξιολόγηση προσβάσιμων τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π6.β	Συστάσεις (recommendations) για την κοινή ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

7. *Διοργάνωση ενός (1) ειδικού σεμιναρίου στα Ιωάννινα και δημιουργία δύο (2) εκπαιδευτικών Οδηγών για ΟΤΑ και φορείς διαχείρισης και για επιχειρήσεις και επαγγελματίες του τομέα του τουρισμού [στο πλαίσιο του D3.2.3]*

Συνοπτική Περιγραφή

Η Πράξη «4ALL» έχει ως στόχο να συμβάλει στη βελτίωση της ικανότητας (αγγλ. *capacity-building*), τόσο των φορέων του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, να προσελκύουν και να εξυπηρετούν ικανοποιητικά και ανταγωνιστικά την αγορά των τουριστών με αναπηρία και γ' ηλικίας. Προς αυτή τη κατεύθυνση, η Πράξη περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και την οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων σεμιναριακού χαρακτήρα στο σύνολο της διασυνοριακής περιοχής, καθώς και την ανάπτυξη σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος προς την Ε.Σ.Α.μεΑ. θα συνδράμουν στα παραπάνω και αφορούν στα εξής:

- (i) Στη δημιουργία πληροφοριακού υλικού, εκπαιδευτικού χαρακτήρα (Οδηγός), για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. Το υλικό αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη υπηρεσιών και φορέων σχετιζόμενων με σχεδιασμό / διαχείριση κληρονομιάς και τουριστικών πόρων (π.χ., περιφερειακή ενότητα, επιτροπές τουριστικής προβολής, προσωπικού πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο, τοπικών αναπηρικών σωματείων, κ.λπ.) με στόχο την εκπαίδευση-ενημέρωσή τους στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες:
 - Εισαγωγή στον προσβάσιμο τουρισμό: Η σημασία του και οικονομικά μεγέθη
 - Επιτυχημένα παραδείγματα από όλο τον κόσμο - ευκαιρίες βιώσιμης ανάπτυξης
 - Θεσμικό πλαίσιο και ευκαιρίες βιώσιμης ανάπτυξης
 - Τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των ταξιδιωτών ΑμεΑ / με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
 - Εισαγωγή στην προσβασιμότητα - φιλικότητα υποδομών & υπηρεσιών για άτομα με μειωμένη κινητικότητα
 - Στρατηγικές & εργαλεία ανάπτυξης/προώθησης του προσβάσιμου τουρισμού για όλους.
- (ii) Στη δημιουργία πληροφοριακού υλικού, εκπαιδευτικού χαρακτήρα (Οδηγός), για επιχειρήσεις και επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στον τουρισμό. Το υλικό αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη και προσωπικό εξυπηρέτησης τουριστικών επιχειρήσεων και σε επαγγελματίες (ξενοδοχείων, εστίασης / ψυχαγωγίας, ξεναγών/οδηγών, υπηρεσιών μεταφοράς, τουριστικών γραφείων, διοργανωτές εκδηλώσεων, κ.λπ.) με στόχο την εκπαίδευση-ενημέρωσή τους στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες:

- Τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και οι προτιμήσεις των ταξιδιωτών ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
 - Βιωματικό εργαστήριο
 - Αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο
 - Εισαγωγή στην προσβασιμότητα και φιλικότητα υποδομών & υπηρεσιών για ταξιδιώτες ΑμεΑ/με μειωμένη κινητικότητα και Γ' ηλικίας
 - Εισαγωγή στην εξυπηρέτηση πελατών (ταξιδιωτών) ΑμεΑ και Γ' ηλικίας
 - Συμβουλευτική δικτύωσης με τοπικούς φορείς (ΟΤΑ, ΑμεΑ, κ.λπ.), διαφήμισης, και προβολής & διείσδυσης σε νέες αγορές του εξωτερικού.
- (iii) Στη διοργάνωση ενός ειδικού τριήμερου σεμιναρίου, άτυπης εκπαίδευσης, στα Ιωάννινα, για την εξειδίκευση φορέων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού / τουρισμού. Το εν λόγω σεμινάριο θα έχει διάρκεια τρεις (3) ημέρες, από πέντε (5) διδακτικές ώρες κάθε μέρα τουλάχιστον, θα διεξαχθεί στην πόλη των Ιωαννίνων. Η οριστική ημερομηνία και το πρόγραμμα των μαθημάτων (με τις ώρες των διαλειμάτων) του Σεμιναρίου θα πρέπει να ορισθούν από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Α.Α, τουλάχιστον σαράντα μέρες πριν τη διεξαγωγή του Σεμιναρίου. Για τις ανάγκες του Σεμιναρίου, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστήριξη προετοιμασίας και συγκεκριμένα να αναλάβει:
- Τον καθορισμό του προγράμματος των μαθημάτων
 - Τη διοργάνωση και διεξαγωγή
 - δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων
 - υπηρεσίες βιντεοσκόπησης-και φωτογραφικής κάλυψης για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
 - υπηρεσία ζωντανής αναμετάδοσης μέσω Διαδικτύου (live web broadcasting) για το σύνολο της διάρκειας του Σεμιναρίου
 - Τη διάθεση μίας (1) αίθουσας εκδηλώσεων (διάταξη: αίθουσας διδασκαλίας με έδρα εισηγητή)
 - χωρητικότητας τουλάχιστον 30 ατόμων
 - με δυνατότητα πρόσβασης από αναπηρικό αμαξίδιο
 - με δυνατότητα πρόσβασης σε πλησίον WC για ΑμεΑ
 - με δωρεάν σύνδεση WiFi
 - με οπτικοακουστικό εξοπλισμό και overhead video-data projector για παρουσίαση / προβολή μέσω Η/Υ laptop ο με flip charts
 - Catering για τουλάχιστον 30 άτομα:
 - Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - Διάλειμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
 - Κάλυψη δαπανών τριών (3) καλεσμένων ομιλητών / εισηγητών από Ελλάδα (έναν για κάθε μέρα του συνεδρίου)

- Εκτύπωση εγχειριδίων των εκπαιδευομένων (βλ., παραπάνω.)
- Αξιολόγηση Σεμιναρίου & Αποδελτίωση.

(iv) Τον διαμοιρασμό των Οδηγών στον δικαιούχο LB1 της Πράξης που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο στην Αλβανική περιοχή του Προγράμματος.

Και ειδικότερα ως προς τη δημιουργία των Οδηγών θα πρέπει ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της μεθοδολογίας του, να εξασφαλίσει ότι:

- Το υλικό έχει σχεδιαστεί κατάλληλα με βάση τα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχο και βασίζεται σε έγκυρες πηγές και σε σύγχρονες προσεγγίσεις για την αναπηρία, αναγνωρισμένες από το εθνικό και διεθνές κίνημα της αναπηρίας.
- Το περιεχόμενο είναι στοχευμένο, περιεκτικό, τεκμηριωμένο, επικαιροποιημένο, να υποστηρίζεται από κατάλληλο οπτικό υλικό, παραδείγματα και ασκήσεις, να είναι σύμφωνο με τους υφιστάμενους εθνικούς και ευρωπαϊκούς νόμους και κανονισμούς που αφορούν στην προσβασιμότητα, τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, κ.λπ.
- Το υλικό να περιλαμβάνει τουλάχιστον για κάθε οδηγό και μια (1) οπτικοακουστική παρουσίαση εκπαιδευτή (στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα).

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προσδιορίσουν την προσέγγισή τους για την υλοποίηση των παραπάνω. **Σημείωση:** Επιπλέον υπηρεσίες που τυχόν προσφέρει ο Ανάδοχος, θα συνεκτιμηθούν ως προς την προστιθέμενη αξία και τη συμβολή τους στην επιτυχία του σκοπού της εκπαίδευσης, και αναλόγως θα βαθμολογηθούν με πρόσθετη βαθμολογία.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Οδηγός για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- a. Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - b. Συγγραφή του Οδηγού – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - c. Δημιουργία οπτικοακουστική παρουσίασης σε δυο γλώσσες – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – τελική έγκριση
 - d. Παράδοση - Διαμοιρασμό. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να αποστείλει το υλικό στον επικεφαλής δικαιούχο της Πράξης LB1 που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο.

- (2) Οδηγός για επιχειρήσεις και επαγγελματίες
- Συγκέντρωση στοιχείων και βιβλιογραφική έρευνα - Σχεδιασμός, προδιαγραφές, περιεχόμενα - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση
 - Συγγραφή του Οδηγού - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση
 - Δημιουργία οπτικοακουστική παρουσίασης σε δυο γλώσσες - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - τελική έγκριση
 - Παράδοση - Διαμοιρασμό. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να αποστείλει το υλικό στον επικεφαλής δικαιούχο της Πράξης LB1 που θα διοργανώσει παρόμοιο σεμινάριο.
- (3) Σεμινάριο
- Σύνθεση πρότασης ως προς τον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου (διεύθυνση, χαρακτηριστικά της αίθουσας, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
 - Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας - Προετοιμασία προσκλήσεων και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Α.Α.) - Αποστολή προσκλήσεων - Εγγραφές εκπαιδευομένων
 - Σύνθεση πρότασης σε σχέση με το μενού catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
 - Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια του Σεμιναρίου: (α) να αναπαράγει το τελικό πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό, (β) να οργανώσει γραφείο υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή έντυπου υλικού, (γ) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ομιλιών και των διαλλειμάτων, (ε) να καλύψει με βίντεο και φωτογραφίες τα δρώμενα, (στ) να διανέμει στους συμμετέχοντες, με τη λήξη των μαθημάτων, αντίτυπα της φόρμας αξιολόγησης του Σεμιναρίου και να συλλέξει τα συμπληρωμένα έντυπα, και (ζ) να παραδώσει στους συμμετέχοντες βεβαιώσεις παρακολούθησης.
 - Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εκδηλώσεων (δηλ., τελικό πρόγραμμα, κατάλογο εγγραφών /

συμμετεχόντων, βίντεο και φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων / εισηγήσεων, συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης συμμετεχόντων, κ.λπ.).

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π7.α Οδηγός για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Π7.β Οδηγός για επιχειρήσεις και επαγγελματίες Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Π7.γ Υλικό αποδεκτικής του Σεμιναρίου στα Ιωάννινα Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Σεμιναρίου

8. Έρευνα – συλλογή δεδομένων και πληροφοριών προσβασιμότητας τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών σε Ήπειρο και νότια Αλβανία [στο πλαίσιο του D3.2.4]

Συνοπτική Περιγραφή

Με γενικότερο στόχο την ανάδειξη της διασυνοριακής περιοχής ως διεθνή προορισμό προσβάσιμου τουρισμού, επιβάλλεται η «απογραφή» του προσβάσιμου τουριστικού αποθέματος της περιοχής, με έμφαση σε περιοχές χαρακτηρισμένες Natura 2000, στα ευρωπαϊκά μονοπάτια E4 και E6, στα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO, παραλίες με γαλάζιες σημαίες, αρχαιολογικοί χώροι, κ.λπ. Η εν λόγω απογραφή δε θα πρέπει να περιορίζεται στην αποτίμηση της φυσικής – συμβατικής προσβασιμότητας αυτών, αλλά επιπλέον, να ελέγξει και χαρακτηρίσει τις όποιες παρεχόμενες υπηρεσίες και μέσα επικοινωνία (ηλ-υπηρεσίες, ιστοσελίδες, υλικό πληροφόρησης, πολιτικές, κ.λπ.), καθώς και το επίπεδο κατάρτισης του προσωπικού σε σχέση με την εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και γ' ηλικία. Επιπλέον, στο πλαίσιο της συλλογής πληροφοριών για τη στρατηγική περιγραφή και προβολή ενός ολοκληρωμένου τουριστικού προϊόντος κατάλληλου για όλους,

πληροφορίες για βασικά μέσα μεταφοράς από και προς αυτές, για εξειδικευμένες υποδομές για άτομα με αναπηρία, ειδικές διαδρομές, εκδρομές, περίπατοι εντός και εκτός πόλης, κ.λπ.

Έτσι, στο πλαίσιο της Πράξης, Η ΕΣΑμεΑ είναι υπεύθυνη για τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων προσβασιμότητας (μέσω επικοινωνιών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ειδικότερα μέσω ερωτηματολογίων σχεδιασμένων από φορείς παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας (ξενοδοχεία, εστιατόρια κλπ.) και φορείς διαχείρισης φυσικών / πολιτιστικών περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται σε όλη τη διασυνοριακή περιοχή. Ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός της Ηπείρου και του Berat, αφού αυτές θα αξιολογηθούν μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων στη δραστηριότητα WP5.1. Οι πληροφορίες αυτές που θα συλλεχθούν θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν, να αναλυθούν και να χρησιμοποιηθούν για το περιεχόμενο του Τουριστικού Οδηγού για Όλους (βλ. παραδοτέο D3.2.5) και για το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής πύλης για όλους (βλ. παραδοτέο D4.2.1).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Τη σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος, στο σύνολο της περιοχής του Προγράμματος. Τη διενέργεια δευτερογενούς έρευνας για τη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών για τα παραπάνω σημεία, ώστε να προ-εκτιμηθεί η σημασία τους και ο πιθανός βαθμός φιλικότητάς τους προς τις ομάδες-στόχος του προσβάσιμου τουρισμού και αποστολή ερωτηματολογίων αυτό-αξιολόγησης στους αντίστοιχους φορείς. Τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων. Τυχόν περαιτέρω επικοινωνίες για διευκρινήσεις, κ.λπ.
- Την αποστολή ειδικών ερωτηματολογίων αυτό-αξιολόγησης της προσβασιμότητας σε επιμελητήρια και ιδιώτες του τουριστικού τομέα (καταλύματα, εστίασης, ψυχαγωγίας, κ.λπ.) σύνθεση καταλόγου σημείων και διαδρομών επιλεγμένων προς έλεγχο με τη μέθοδο της αυτοψίας εντός των ορίων των παραπάνω νομών. Τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων. Τυχόν περαιτέρω επικοινωνίες για διευκρινήσεις, κ.λπ.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σύνθεση καταλόγου των εμβληματικών σημείων και διαδρομών με σύντομες πληροφορίες σχετικά με τη τουριστική σημαία κάθε σημείου, διαδρομής – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Επικοινωνίες με φορείς και επιχειρήσεις – Αποστολή των ερωτηματολογίων
- (3) Συλλογή των δεδομένων - Τακτική / ad hoc ενημέρωση της Ε.Σ.Α.μεΑ. για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ. - Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης (παράρτημα με τα δεδομένα) – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Τελική έγκριση
- (4) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

- Π8 Τελική έκθεση τεκμηρίωσης και πληροφορίες / δεδομένα προσβασιμότητας
Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
9. Παραγωγή ενός (1) Τουριστικού Οδηγού με πληροφορίες προσβασιμότητας για την Ήπειρο και τη νότια Αλβανία – Αναπαραγωγή σε έντυπη μορφή - Μεταγραφή σε προσβάσιμες μορφές [στο πλαίσιο του D3.2.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Είναι δεδομένο πως ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από τα επίπεδα προσβασιμότητάς του, όσο δεν υποστηρίζεται από αξιόπιστες πληροφορίες προσβασιμότητας και ποιότητας υπηρεσιών, οι οποίες να διατίθενται στους δυνητικούς ταξιδιώτες, ειδικά πριν από την επίσκεψη της περιοχής, δεν θα είναι ποτέ σε θέση να προσελκύσει πολλούς επισκέπτες με αναπηρία και τρίτης ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις προσβασιμότητας και προτιμήσεις, καθώς οι πληθυσμοί αυτοί τείνουν να μελετούν και να

σχεδιάζουν προσεκτικά τα ταξίδια τους εκ των προτέρων ώστε να αποφεύγουν την εμπλοκή τους σε άβολες ή ακόμα και επικίνδυνες για την ασφάλειά τους καταστάσεις. Για παράδειγμα, σύμφωνα με ευρωπαϊκές μελέτες, για το 71% περίπου των ατόμων με αναπηρία τη μεγαλύτερη σημασία στην επιλογή προορισμού έχει η οργάνωση του ταξιδιού: προετοιμασία, πληροφόρηση, κράτηση.

Δηλαδή, επί της ουσίας, ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από το αν είναι προσβάσιμος ή όχι, αν δεν επικοινωνεί αποτελεσματικά τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς του, τότε καθίσταται επί της ουσίας μη προσπελάσιμος - επιλέξιμος. Εντούτοις, ένας προορισμός με καλές, ακριβείς πληροφορίες για όλους τους τύπους αναπηρίας, ακόμη και αν δεν παρουσιάζει ιδανικές συνθήκες προσβασιμότητας (δηλαδή δεν είναι για όλους), θα ενθαρρύνει σαφώς περισσότερα άτομα να εξετάσουν την ιδέα μιας επίσκεψης στον εν λόγω προορισμό.

Αναγνωρίζοντας τα παραπάνω, στο πλαίσιο της Πράξης «4ALL», η Αναθέτουσα Αρχή (ΕΣΑμεΑ) έχει αναλάβει τη δημιουργία ενός ενιαίου τουριστικού οδηγού για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής. Ο τουριστικός οδηγός, 25-30 σελίδων, θα παρουσιάζει περιληπτικά τα χαρακτηριστικά της διασυνοριακής περιοχής και πληροφορίες σε σχέση με σημεία ενδιαφέροντος, υπηρεσίες, και γενικότερα επιλογές που έχουν στη διάθεσή τους οι επισκέπτες, με σύντομες πληροφορίες αναφορικά με την προσβασιμότητα και τη φιλικότητά της σε άτομα με αναπηρία, άτομα με μειωμένη κινητικότητα και άτομα τρίτης ηλικίας. Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο του οδηγού θα προέρχονται από το παραδοτέο της Πράξης D3.2.4 (βλ. Υπηρεσία 8) και τα στοιχεία προσβασιμότητας που θα συλλεχθούν και τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου από τους λοιπούς δικαιούχους της Πράξης, οι οποίοι έχουν αναλάβει την διεξαγωγή σειράς αυτοψιών από ειδικούς εμπειρογνώμονες (βλ. D5.4.1 και D5.5.1).

Στόχος είναι, μέσω του τουριστικού οδηγού, και σε συνδυασμό με την τουριστική πύλη, οι ενδιαφερόμενοι να εξυπηρετούνται τόσο στον προγραμματισμό διακοπών, μικρών αποδράσεων, επισκέψεων σε τοπικά αξιοθέατα, και σχολικών εκδρομών, όσο και στη διοργάνωση συνεδρίων, αλλά και σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης, τουρισμού υγείας και ευεξίας ή οποιουδήποτε άλλου είδους ταξιδιού.

Ο Οδηγός θα αναπαραχθεί ως έντυπο, τόσο σε συμβατική μορφή όσο και σε γραφή Μπράιγ, καθώς και σε διάφορες εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές, όπως π.χ., στη νοηματική γλώσσα, σε ακουστική μορφή, κ.λπ.), που θα διανέμονται δωρεάν, μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων, από τους Δικαιούχους της Πράξης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ο εν λόγω οδηγός των περιοχών της Ηπείρου και της νότιας Αλβανίας θα πρέπει να δημιουργηθεί κατ' αρχάς ως έντυπο, όπου θα συνοψίζονται με ελκυστικό τρόπο πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος και πληροφορίες προσβασιμότητας σε σχέση με τουριστικές υποδομές και περιοχές φυσικής και πολιτιστική κληρονομιάς από την διασυνοριακή περιοχή. Οι πληροφορίες που θα συλλεχθούν πρέπει να είναι έγκυρες και να προβληθούν στο έντυπο με τρόπο εύχρηστο και συνοπτικό χωρίς να παραλείπονται σημαντικά στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα, ο Οδηγός συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για επισκέπτες με αναπηρία/μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας με θεματολογία που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με:

- Διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία
- Αξιοθέατα, σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και μνημεία φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- Λοιπά, όπως μετακινήσεις, προτάσεις για εκδρομές και περιπάτους, πληροφορίες για Προσβάσιμες εξυπηρετήσεις (π.χ., WC για ΑμεΑ), τοπικές υπηρεσίες (σημεία τουριστικής πληροφόρησης, υπηρεσίες των Δήμων, τουριστική αστυνομία, κέντρα υγείας, κ.λπ.)

Επίσης στο Οδηγό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με την Πράξη (Στόχοι, Πλαίσιο υλοποίησης, Δράσεις, Αποτελέσματα), με τους δικαιούχους της Πράξης και με την παραγωγή του Οδηγού.

Στον Οδηγό θα γίνεται εκτενώς χρήση κωδικών QR (Quick Response Codes), για τη σύνδεση του περιεχομένου του έντυπου οδηγού με πρόσθετες πληροφορίες, φωτογραφίες, κλπ. που θα υπάρχουν διαθέσιμες επιγραμμικά στην τουριστική διαδικτυακή Πύλη της Πράξης. Οι αναγνώστες θα μπορούν, εφόσον έχουν εγκατεστημένη στο κινητό ή στο tablet τους κατάλληλη εφαρμογή η οποία «διαβάζει» κωδικούς QR, να χρησιμοποιήσουν την κάμερα

της συσκευής τους για να σκανάρουν σε δευτερόλεπτα την εικόνα του κωδικού ενός σημείου ενδιαφέροντος (π.χ. ενός μουσείου) και να μεταφερθούν αυτόματα μέσα από τον πλοηγό του κινητού στη αντίστοιχη σελίδα της τουριστικής διαδικτυακής Πύλης του έργου που θα περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το εν λόγω σημείο (φωτογραφίες, αναλυτική αναφορά προσβασιμότητας, χάρτες, σχόλια και βαθμολογίες άλλων επισκεπτών, κλπ.).

Για τη δημιουργία του εν λόγω Οδηγού, ως λειτουργικό έντυπο, για ειδικούς πληθυσμούς αναγνωστών, είναι σαφές ότι η ομάδα δημιουργίας που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού δείγματος προηγούμενης συναφούς εργασίας του οποίου και η ποιότητα θα συνεκτιμηθεί / βαθμολογηθεί.

Ο Ανάδοχος καλείται να:

(i) Σχεδιάσει την έντυπη έκδοση του οδηγού. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει τη σαφή οριοθέτηση του αντικείμενου του Οδηγού και τον σαφή προσδιορισμό των στόχων του, της δομής του και τα είδη πληροφορίας που θα περιλαμβάνει. Επίσης περιλαμβάνει τη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων για τη σύνταξη των περιεχομένων του Οδηγού και συγγραφή των περιεχομένων του, την επιλογή των φωτογραφιών κ.λπ. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην επιμέλεια της Έκδοσης και γενικότερα στο συντονισμό όλων των ενεργειών που απαιτεί μία τέτοια έκδοση, καθότι θα καθορίσουν τη μορφή του τελικού προϊόντος και θα εξασφαλίσουν την παραγωγή ενός καλαίσθητου και λειτουργικού εντύπου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει συνολικά τη σχεδίαση του εντύπου αποδίδοντας την κατάλληλη έμφαση στις επιμέρους διεργασίες, όπως:

- δημιουργία του αρχικού θέματος έκδοσης (αγγλ. concept) και δημιουργία προτύπου για αναπαραγωγή (γραμμένο, σχεδιασμένο, χαραγμένο ή φωνογραφημένο)
- δημιουργία/εικαστική πρόταση εξώφυλλου
- δημιουργία του αρχικού θέματος και καθορισμό της αισθητικής διάταξης των ενότητων του εγγράφου (αγγλ. layout) και εικαστική πρόταση για το εξώφυλλο και το εσωτερικό
- σελιδοποίηση (καθορισμός της διάταξης των σελίδων που πρόκειται να δημιουργηθούν, στο φύλλο του χαρτιού πιθανής μελλοντικής εκτύπωσης)

- στοιχειοθεσία (μορφοποίηση κειμένων, επεξεργασία εικόνων, πινάκων, διαγραμμάτων, ειδικών συμβόλων, κ.λπ.)

(ii) Επιμεληθεί των κειμένων και της μετάφρασης σε 3 γλώσσες. Ο Οδηγός πρέπει να εκδοθεί σε τρεις γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά (~6000-6500 λέξεις ανά γλώσσα). Η παρούσα εργασία αφορά σε μετάφραση και επιμέλεια των κειμένων στις τρεις γλώσσες.

(iii) Αναπαράγει τον οδηγό σε 1500 αντίγραφα σε ελληνικά και αγγλικά. Η εργασία αφορά στην αναπαραγωγή του Οδηγού με εκτύπωση τετραχρωμίας σύμφωνα με τις εξής ελάχιστες προδιαγραφές:

- Α5 κάθετη διάταξη
- ΕΞΩΦΥΛΛΟ:
- Βάρος Χαρτιού: 200gr
- Ποιότητα Χαρτιού: Velvet ή Illustration, με βερνίκι Μηχανής ή Νερού
- Εκτύπωση: Α και Β όψη
- Φωτογραφίες ή Σκίτσα: το δημιουργικό των Εξωφύλλων θα αποτελείται από φωτογραφίες ή από δημιουργική πρόταση του Αναδόχου.

- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ:
- Βάρος Χαρτιού: 120gr
- Ποιότητα Χαρτιού: Velvet ή Illustration, με βερνίκι Μηχανής ή Νερού
- Εκτύπωση: Α και Β όψη

(iv) Αναπαράγει τον οδηγό σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, διερμηνεία στη νοηματική και υποτιτλισμό (ελληνικά, αγγλικά). Η παραγωγή και αναπαραγωγή του Οδηγού σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, νοηματική και υποτιτλισμό θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις εξής προδιαγραφές:

- Λήψη με δυο κάμερες σε green box και επαγγελματικό φωτισμό
- Στερεοφωνική ηχοληψία

- Συμμετοχή επαγγελματιών (Ηχολήπτης, Οπερατέρ, Μακιγιέζ, κτλ.)
 - Έμπειροι μεταφραστές της ελληνικής και αγγλικής νοηματικής γλώσσας
 - Επαγγελματικό σπικάζ
 - Υπότιτλοι με επιλογή γλώσσας (Αγγλικά - Ελληνικά - χωρίς)
 - Συγχρονισμός – Παραμετροποίηση νοηματικής με υπότιτλους
- (v) Αναπαράγει τον οδηγό σε γραφή Μπράιγ. Η εργασία αφορά στην αναπαραγωγή του Οδηγού σε σύστημα Μπράιγ (αγγλ. Braille) σε τουλάχιστον 120 αντίτυπα (ελληνικά).

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σε σχέση με τη σχεδίαση / δημιουργικό της έντυπης έκδοσης
- a. Σχεδιασμός και οριστικές προδιαγραφές - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - b. Συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων για τη σύνταξη των περιεχομένων του Οδηγού και συγγραφή των περιεχομένων του -Σχεδιασμός εντύπου – Προεκτύπωση σε μορφή PDF (ως δείγμα) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - c. Λήψη των μεταφράσεων και των παρατηρήσεων της επιμέλειας και τελική έκδοση προ-εκτύπωση σε μορφή PDF σε τρεις γλώσσες - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - d. Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον.
- (2) Σε σχέση με τη μετάφραση – επιμέλεια σε τρεις γλώσσες
- a. Μετάφραση-επιμέλεια αρχικών κειμένων (τρεις γλώσσες)
 - b. Τελική επιμέλεια - Διορθώσεις (επί του στοιχειοθετημένων κειμένων, σε τρεις γλώσσες)

c. Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των μεταφρασμένων κειμένων στις τρεις γλώσσες σε μορφή επεξεργάσιμη.

(3) Σε σχέση με την εκτύπωση - αναπαραγωγή σε 1500 αντίγραφα (750 ελληνικά, 750 αγγλικά)

a. Προ-εκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση

b. Βιβλιοδεσία - Συσκευασία

c. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των αντιτύπων, σε κατάλληλη συσκευασία που θα φέρει απαραίτητα σήμανση ως προς το περιεχόμενο (πλήθος και γλώσσα των περιεχόμενων εντύπων).

(4) Σε σχέση με την αναπαραγωγή σε μορφή βίντεο (με ακουστική περιγραφή, διερμηνεία στη νοηματική και υποτιτλισμό)

a. Συλλογή στοιχείων / περιεχομένων - Πρόταση δημιουργικού / περιεχομένου - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση

b. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα αρχή, σε CD, DVD ή USB, το τελικό προϊόν σε τύπο αρχείου mp4, με κωδικοποίηση H.264, καθώς και το σύνολο του υλικού σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή.

(5) Σε σχέση με την εκτύπωση - αναπαραγωγή σε 120 αντίγραφα Μπράιγ (ελληνικά)

a. Προ-εκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση

b. Βιβλιοδεσία - Συσκευασία

c. Παράδοση. Ως προς την παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το σύνολο των αντιτύπων, σε κατάλληλη συσκευασία που θα φέρει απαραίτητα σήμανση ως προς το περιεχόμενο.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π9.α Τα τελικά κείμενα του Οδηγού (τρεις γλώσσες) Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π9.β Τελική έκδοση του Οδηγού (τρεις γλώσσες), σε ψηφιακή μορφή Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π9.γ 1500 αντίτυπα του Οδηγού (ελληνικά, αγγλικά) Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π9.δ Ο Οδηγός σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, νοηματική και υποτιτλισμό (ελληνικά, αγγλικά) Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π9.ε 120 αντίτυπα του Οδηγού σε γραφή Μπράιγ (ελληνικά) Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

10. Ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για τη διάθεση πληροφοριών προσβασιμότητας και την προώθηση του προσβάσιμου τουρισμού στην Πίνδο και στο Μπεράτ της Αλβανίας [στο πλαίσιο του D4.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη μιας διαδικτυακής πύλης (αγγλ. web portal) με πληροφορίες τουριστικού ενδιαφέροντος και προσβασιμότητας για τουρίστες και επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής του προγράμματος, με απώτερο σκοπό την

προβολή, την προώθηση και την ανάπτυξη του προσβάσιμου τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή.

Γενικά, έχει διαπιστωθεί πως ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από τα επίπεδα προσβασιμότητάς του, όσο δεν υποστηρίζεται από αξιόπιστες πληροφορίες προσβασιμότητας και ποιότητας των υπηρεσιών που διατίθενται στους δυνητικούς ταξιδιώτες, ειδικά πριν από την επίσκεψη της περιοχής, δεν θα είναι ποτέ σε θέση να προσελκύσει πολλούς επισκέπτες με αναπηρία και γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις προσβασιμότητας και προτιμήσεις. Αυτό συμβαίνει διότι οι πληθυσμοί αυτοί τείνουν να μελετούν και σχεδιάζουν προσεκτικά τα ταξίδια τους εκ των προτέρων ώστε να αποφεύγουν την εμπλοκή τους σε άβολες ή ακόμα και επικίνδυνες για την ασφάλειά τους καταστάσεις. Για παράδειγμα, σύμφωνα με ευρωπαϊκές μελέτες, για 71% περίπου των ατόμων με αναπηρία τη μεγαλύτερη σημασία στην επιλογή προορισμού έχει η οργάνωση του ταξιδιού: προετοιμασία, πληροφόρηση, κράτηση. Δηλαδή, επί της ουσίας, ένας τουριστικός προορισμός, ανεξάρτητα από το αν είναι προσβάσιμος ή όχι, αν δεν επικοινωνεί αποτελεσματικά τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς του, τότε καθίσταται επί της ουσίας μη προσπελάσιμος - επιλέξιμος. Εντούτοις, ένας προορισμός με καλές, ακριβείς πληροφορίες για όλους τους τύπους αναπηρίας, ακόμη και αν δεν παρουσιάζει ιδανικές συνθήκες προσβασιμότητας (δηλαδή δεν είναι για όλους), θα ενθαρρύνει σαφώς περισσότερα άτομα να εξετάσουν την ιδέα μιας επίσκεψης στον εν λόγω προορισμό.

Αναγνωρίζοντας τα παραπάνω, στο πλαίσιο της Πράξης Access2Heritage, η Αναθέτουσα Αρχή έχει αναλάβει τη δημιουργία της εν λόγω διαδικτυακής πύλης η οποία θα λειτουργεί ως ένας ενιαίος επιγραμματικός τουριστικός οδηγός για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής. Η τουριστική πύλη θα εστιάζει σε διάφορες μορφές τουρισμού για όλους και θα προσφέρει πληροφορίες προσβασιμότητας για άτομα αναπηρία, καλύπτοντας τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα διαφόρων τύπων αναπηρίας. Θα παρουσιάζει περιληπτικά και αναλυτικά τα χαρακτηριστικά της διασυνοριακής περιοχής, ειδικά σε σχέση με την πλούσια φυσική και πολιτιστική κληρονομιά της, με πληροφορίες αναφορικά με την προσβασιμότητα και τη φιλικότητά της σε άτομα με αναπηρία, άτομα με μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας.

Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο της Πύλης θα προέρχονται από το παραδοτέο της Πράξης D3.2.4 (βλ. Υπηρεσία 8) και τα στοιχεία προσβασιμότητας που θα συλλεχθούν και τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου από τους λοιπούς δικαιούχους της Πράξης, οι οποίοι έχουν αναλάβει την διεξαγωγή σειράς αυτοψιών από ειδικούς εμπειρογνώμονες (βλ. D5.4.1 και D5.5.1). Η παρουσίαση των υποδομών, των προορισμών και των υπηρεσιών που θα συμπεριληφθούν στα περιεχόμενα της πύλης, ως επιλογές που προτείνονται σε επισκέπτες της περιοχής, θα πλαισιώνονται με διαδραστικούς χάρτες, φωτογραφικό υλικό, αναλυτικές εκθέσεις αυτοψιών, κ.λπ.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα, η πύλη θα συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για επισκέπτες με αναπηρία / μειωμένη κινητικότητα και άτομα γ' ηλικίας με θεματολογία που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με:

- Διαμονή
- Μετακινήσεις (ταξίδι – εκδρομές – καθημερινές μετακινήσεις)
- Προσβάσιμες εξυπηρετήσεις, όπως προσβάσιμα WC
- Αξιοθέατα, μνημεία φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς (με έμφαση σε περιοχές χαρακτηρισμένες Natura 2000, στο ευρωπαϊκό μονοπάτι, στα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO).
- Πολιτιστικές δραστηριότητες
- Θέατρα - Κινηματογράφους
- Τοπικές υπηρεσίες (των Δήμων, τουριστική αστυνομία, κλπ.)
- Ιατρικές υπηρεσίες (νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κλπ.)
- Εστίαση και διασκέδαση
- Αγορά και εμπορικά καταστήματα
- Αθλητικές δραστηριότητες και χόμπι

Επίσης, στην Πύλη θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, δράσεις, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), σε σχέση με τα μέλη της κοινοπραξίας της Πράξης, και σε σχέση με την παραγωγή της πύλης.

Σημειώνεται ότι στον έντυπο οδηγό που αναφέρθηκε παραπάνω, θα γίνεται εκτενώς χρήση κωδικών QR (Quick Response Codes) ως ένας εύκολος τρόπος σύνδεσης του περιεχομένου του έντυπου οδηγού με πρόσθετες πληροφορίες, φωτογραφίες, κλπ. που θα υπάρχουν διαθέσιμες επιγραμμικά στην πύλη. Οι αναγνώστες θα μπορούν, εφόσον έχουν εγκατεστημένη στο κινητό ή στο tablet τους κατάλληλη εφαρμογή η οποία «διαβάζει» κωδικούς QR, να χρησιμοποιήσουν την κάμερα της συσκευής τους για να σκανάρουν την εικόνα του κάθε κωδικού QR (π.χ., ενός σημείου ενδιαφέροντος όπως ενός μουσείου) και να μεταφερθούν αυτόματα μέσα από τον πλοηγό του κινητού στη αντίστοιχη σελίδα της πύλης που θα περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το εν λόγω σημείο (φωτογραφίες, αναλυτική αναφορά προσβασιμότητας, χάρτες, σχόλια και βαθμολογίες άλλων επισκεπτών, κλπ.).

Στόχος είναι μέσω της τουριστικής πύλης, και ενίοτε σε συνδυασμό με τον έντυπο τουριστικό οδηγό της Πράξης (βλ. προηγούμενη Υπηρεσία #9), οι ενδιαφερόμενοι να εξυπηρετούνται τόσο ως προς τον προγραμματισμό διακοπών, μικρών αποδράσεων, επισκέψεων σε τοπικά αξιοθέατα, και σχολικών εκδρομών στην περιοχή, όσο και στη διοργάνωση συνεδρίων, αλλά και σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης, τουρισμού υγείας και ευεξίας ή οποιουδήποτε άλλου είδους ταξιδιού στην περιοχή.

Η τουριστική πύλη θα αφορά στο σύνολο της περιοχής του Προγράμματος, και από τις δύο πλευρές των συνόρων, και θα είναι σε τρεις γλώσσες (στην αγγλική, την αλβανική και την ελληνική).

Για τη δημιουργία τη εν λόγω πύλης, ως λειτουργικό εργαλείο για ειδικούς πληθυσμούς χρηστών του διαδικτύου, είναι σαφές ότι η ομάδα δημιουργίας που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού δείγματος, του οποίου η ποιότητα θα συνεκτιμηθεί / βαθμολογηθεί.

Η τεχνική λύση του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται «καθολική πρόσβαση» (αγγλ. universal access), δηλαδή προσβασιμότητα στο

ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, ανεξάρτητα των όποιων χαρακτηριστικών και ιδιαιτεροτήτων του χρήστη, όπως για παράδειγμα την ηλικία, το κοινωνικό προφίλ, το πολιτιστικό υπόβαθρο, την αναπηρία, κ.λπ. Για τον λόγο αυτό, η ανάπτυξη των ψηφιακών συστημάτων θα πρέπει να βασισθεί στις αρχές του «Σχεδιασμού για Όλους» (αγγλ. Design for All), καθώς και σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες ανάπτυξης περιεχομένου για τον Ιστό, συμπεριλαμβανομένου της νέας έκδοσης 2.0 των οδηγιών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς WCAG 2.0).

Ειδικότερα, η τουριστική πύλη θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με διεθνή πρότυπα και οδηγίες προσβασιμότητας, και ειδικά με τις οδηγίες WCAG 2.0 θα συμμορφώνεται στο ανώτατο επίπεδο AAA, ώστε να διασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή πρόσβαση στα μέλη της ομάδας-στόχου του εγχειρήματος.

Στις επόμενες παραγράφους προσδιορίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των ψηφιακών συστημάτων, καθώς και των σχετικών συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στα περιεχόμενα της Πλατφόρμας θα πρέπει παραπάνω να συμπεριλαμβάνονται:

- Πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές που προσφέρονται για προσβάσιμο τουρισμό κληρονομιάς στην περιοχή.
 - ο Νέα στοιχεία που θα προκύψουν από αναλυτικές καταγραφές στους δήμους της περιοχής με στόχο την ολοκληρωμένη τουριστική εμπειρία των επισκεπτών με αναπηρία / μειωμένη κινητικότητα / γ' ηλικίας.
 - ο Πληροφορίες σχετικά με την προσβασιμότητα εμβληματικών τουριστικών σημείων, με στοιχεία που θα προκύψουν από αυτοψίες σε όλη την περιοχή του προγράμματος, δηλ. περιγραφές, πολυμεσικό υλικό (φωτογραφίες, videos, 3D views), αναλυτικές αυτοψίες, βαθμολογίες & σχόλια επισκεπτών, κ.λπ.

- ο Στοιχεία και πληροφορίες από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς από το σύνολο της διασυνοριακής περιοχής.
- ο Προτάσεις πακέτων “μικρών” (μέσα στα όρια κάθε ενός δήμου) και “μεγάλων” (στα όρια νομού ή και διασυνοριακά) προσβάσιμων τουριστικών διαδρομών (μήκος, τρόπους μετάβασης, διάρκεια υλοποίησης διαδρομής πεζή ή/και με όχημα, προσβάσιμες εξυπηρετήσεις κατά μήκος, ιστορικά/λαογραφικά/φυσιολατρικά κ.λπ. στοιχεία εμβληματικών σημείων κατά μήκος των διαδρομών κ.α.) – προβολή πολυμεσικού υλικού.
- ο Προωθητικό υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης
 - Πληροφορίες για το κοινό σε σχέση με την Πράξη (στόχοι, πλαίσιο υλοποίησης, αποτελέσματα, χρηματοδότηση, κ.λπ.), με την κοινοπραξία της Πράξης, και με την Πύλη.
 - Χρήσιμες πληροφορίες & ηλεκτρονικές υπηρεσίες για φορείς και επιχειρήσεις (αλληλεπίδραση με ταξιδιώτες):
- ο δυνατότητα καταχώρησης/επικαιροποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών / προϊόντων, προωθητικού υλικού, κ.λπ.)
- ο δυνατότητα ανάρτησης προγραμμάτων εκδηλώσεων
- ο εξαγωγή QR code για την χρήση του για τη σήμανση του φορέα / της επιχείρησης (π.χ., στην είσοδο ή σε έντυπα, ώστε να μπορεί να ενημερωθεί ο επισκέπτης άμεσα και αναλυτικά για τα στοιχεία πρόσβασης πριν εισέλθει/μεταβεί στον φορέα ή την επιχείρηση).
 - Μηχανισμός σύνθετης αναζήτησης
 - Μηχανισμό διαδραστικών χαρτών GIS
 - Δυνατότητα διεξαγωγής διαδικτυακών ερευνών (σε ταξιδιώτες, φορείς, επιχειρήσεις)
 - Νέα και ανακοινώσεις σε σχέση με τη λειτουργία της πλατφόρμας και σε σχέση με εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες τουριστικού ενδιαφέροντος που λαμβάνουν χώρα στη διασυνοριακή περιοχή.
 - Πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό για ταξιδιώτες και φορείς, το οποίο θα προκύψει στα πλαίσια της Πράξης.

- Υποσύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας και χρήσης στο οποίο θα προβάλλονται ενδιαφέροντα αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την επισκεψιμότητα της πλατφόρμας, των υπηρεσιών και των περιεχομένων, με βάση γεωγραφικά και ημερολογιακά κριτήρια.
- Υποσύστημα διαχείρισης της πλατφόρμας για τη διαχείριση του περιεχομένου και των χρηστών της πύλης.

Η ενσωμάτωση επιπλέον ειδικών μηχανισμών και ηλ-υπηρεσιών για πιο φιλική και ελκυστική πληροφόρηση των χρηστών είναι επιθυμητή και θα βαθμολογηθεί, και θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει / τεκμηριώσει στην τεχνική προσφορά του.

Οι πληροφορίες που θα ενσωματωθούν στην πύλη, θα πρέπει να είναι έγκυρες και να προβληθούν με τρόπο εύχρηστο και συνοπτικό χωρίς να παραλείπονται σημαντικές πληροφορίες, με ευθύνη του Αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά, η ολοκληρωμένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία και θα πρέπει να λειτουργεί αυτόνομα και ανεξάρτητα από λοιπά συστήματα. Ωστόσο, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η μετάβαση σε αυτά και από τις ιστοσελίδες των τρίτων φορέων (π.χ., με την παροχή σχετικού συνδέσμου στις ιστοσελίδες τους).

Οι επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως και βέλτιστα τις ανάγκες πρόσβασης των επιμέρους ομάδων στόχου της Πράξης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένου στις λειτουργικές απαιτήσεις (διεπαφή-λειτουργικότητα) και ενδιαφέροντα (περιεχόμενο) του χρήστη. Η διάθεση των πληροφοριών θα βασίζεται σε συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές των απαραίτητων διεπαφών, ώστε η πληροφορία να είναι προσπελάσιμη από όλες τις κατηγορίες ατόμων των ομάδων στόχου.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- ο την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια υπηρεσιών

- ο την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές των συστημάτων θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Η τεκμηρίωση της προγραμματιστικής διεπαφής (API) θα πρέπει να συνοδεύεται από μηχανισμό γραφικής αλληλεπίδρασης με σκοπό την άμεση και εύκολη κλήση των μεθόδων του που θα επιτρέπει παράλληλα και τη δυναμική παραμετροποίηση των ορισμάτων των μεθόδων.

- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (REST, JSON, XML, SOAP, UDDI κλπ.).

- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Τα αρθρώματα (modules) θα πρέπει να ενσωματώνονται στο κορμό της εφαρμογής χωρίς να απαιτούνται αλλαγές σε αυτόν.

- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει της ασφάλεια και προστασία της πλατφόρμας σε όλα τα επίπεδα.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της πλατφόρμας και του περιβάλλοντος ανάπτυξης των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την υψηλή της απόδοση
- Την αξιοποίηση και συνεργασία με βάσεις δεδομένων
- Την διαθεσιμότητα αυτής
- Τη μεταφερισιμότητά της (αγγλ. portability)

Η πλατφόρμα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (content management system - CMS) που θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού περιεχομένου με εύκολο και φιλικό τρόπο. Η παροχή προσβάσιμου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και χρηστών των ψηφιακών συστημάτων του έργου, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρουσιάζονται παρακάτω στην ενότητα «Πρότυπα», θεωρείται επίσης σημαντική.

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί για τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να:

- είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού,
- είναι Πολλαπλών Επιπέδων (Multi-tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
 - ο υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία
 - ο ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
 - ο Ασφάλεια
 - ο Αξιοπιστία
 - ο Επεκτασιμότητα
 - ο Ευκολία διαχείρισης
 - ο Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
 - ο Ατομικότητα

Θα πρέπει να γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραδώσουν αναλυτικό σχέδιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των διαδικασιών για τη διασφάλιση των παραπάνω.

ΧΡΗΣΤΕΣ

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών - δεδομένων του συστήματος.

Προκειμένου να καταγραφεί η επιχειρησιακή λογική του συστήματος και ο τρόπος με τον οποίο θα διαχωριστεί σε διαφορετικά αλλά αλληλένδετα υποσυστήματα τα οποία στο σύνολό τους θα δομούν τη λειτουργία του, κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες των εφαρμογών καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται από το σύστημα.

A. Εσωτερικοί Χρήστες:

- Διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα είναι στελέχη ή συνεργάτες των εταιρών, και θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του έργου τη λειτουργία και διαχείριση της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, των υποσυστημάτων της πλατφόρμας καθώς και της διαχείρισης των χρηστών.
- Διαχειριστές περιεχομένου. Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών/συνεργατών του φορέα λειτουργίας με εξειδικευμένη γνώση σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη διαχείριση και λειτουργία των συστημάτων. Τα εκπαιδευμένα στελέχη του μηχανισμού θα έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα και θα πραγματοποιούν τις απαραίτητες αλλαγές/ ενημερώσεις των βάσεων (εισαγωγή νέων δεδομένων, τροποποιήσεις μεταβλητών, επεξεργασίες καταχωρήσεων, παραγωγή μορφοποιημένων εκροών, κ.λπ.). Συνεπώς, θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία ταυτοποίησης της κάθε ενημέρωσης (πότε και από ποιόν έγινε, τι αφορούσε).

B. Εξωτερικοί Χρήστες:

- Ευρύ κοινό - τουρίστες, το οποίο θα έχει πρόσβαση στους καταλόγους παραγωγών και προϊόντων.
- Φορείς από τη διασυνοριακή περιοχή. Για τους φορείς θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν δηλ. δε θα έχει δημιουργηθεί λογαριασμός, η πρόσβασή τους θα περιορίζεται στα δημόσια στοιχεία που ο μηχανισμός θα διαθέτει μέσω Διαδικτυακής Πύλης.

Οι εξωτερικοί χρήστες, δε θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης, αλλά μόνο σε επιλεγμένες ενότητες πληροφοριών.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στην επίτευξη των κατάλληλων επιπέδων διαλειτουργικότητας για τη δυνατότητα διακίνησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας που θα αποθηκεύουν και επεξεργάζονται τα συστήματα του Έργου, από άλλα συστήματα, καθώς και στον τρόπο διασύνδεσης του κόμβου παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών με άλλους σχετικούς κόμβους.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα ανοικτά δεδομένα των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμα και ασφαλή παρά τις μελλοντικές αστοχίες του εξοπλισμού ή τις τεχνολογικές αλλαγές.

Επιπλέον θα πρέπει να είναι δυνατή η ευρεία και συνδυαστική πρόσβαση σε αυτά, ανεξαρτήτως πηγής, για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή ερευνών, εκπαιδευτικών, εκδοτικών και άλλων δραστηριοτήτων. Η απαίτηση αυτή μεταφράζεται σε τεχνικό επίπεδο σε απαίτηση για δυνατότητα (α) μεταφοράς (migration) σε διάφορες πλατφόρμες, (β) διασύνδεσης (integration) των δεδομένων, (γ) διαλειτουργικότητας (interoperability) των συστημάτων που χειρίζονται τα δεδομένα και (δ) διάθεσης στον Παγκόσμιο Ιστό.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών είναι η εξασφάλιση συμβατότητας του τρόπου κωδικοποίησης των δεδομένων με ορισμένα πρότυπα. Η συμβατότητα αυτή, θα πρέπει να επιτευχθεί σε δύο στάθμες. Στη συντακτική συμβατότητα, δηλαδή στην χρήση κοινής γλώσσας για τη παράσταση των δεδομένων (π.χ., ενός XML Schema ή JSON).

Σε ότι αφορά στην τεκμηρίωση διαδικασιών και δεδομένων ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται μεταδεδομένα που αφορούν στη διαδικασία της ψηφιοποίησης, την ταύτιση, τον μορφότυπο, την ποιότητα και το θεματικό περιεχόμενο του ψηφιακού υλικού.

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η βασική πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω του διαδικτύου και πιο συγκεκριμένα να απαιτείται η χρήση μόνο ενός φυλλομετρητή ιστού (web browser), ο οποίος θα υπάρχει στη συσκευή του χρήστη. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη έτσι ώστε η πρόσβαση σε περιεχόμενο και κατάλληλες υπηρεσίες να μπορεί να παρέχεται και μέσω φορητών συσκευών, οι οποίες διαθέτουν μικρότερο μέγεθος οθόνης. Σε αυτές θα πρέπει να γίνεται αυτόματη προσαρμογή τόσο των λειτουργιών του συστήματος και της διεπαφής του χρήστη, όσο και του περιεχομένου (π.χ. διαφορετικού μεγέθους φωτογραφίες αναλόγως της συσκευής).

Επίσης, ειδικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., ειδοποιήσεις ή υπενθυμίσεις) είναι επιθυμητό να μπορούν να παρέχονται και μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας, για την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, και να μπορούν να παράγονται αυτόματα από το ίδιο το σύστημα.

ΠΡΟΤΥΠΑ

Για τον σχεδιασμό της διεπαφής του χρήστη των ψηφιακών συστημάτων του έργου, προτείνεται να ληφθούν υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένες σχετικές οδηγίες και πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου των οδηγιών που ορίζονται από το σχετικό διεθνές πρότυπο ISO/IEC 9241. Ως προς τις διενέργειες για τον προσδιορισμό και την ανάλυση απαιτήσεων ευχρηστίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα αυτών, προτείνεται να ακολουθηθεί το σχετικό πλαίσιο που ορίζει το παραπάνω διεθνές πρότυπο.

Επιπλέον, τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και κανόνων για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα πρότυπα και οι διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) για χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML, και CSS.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των ψηφιακών συστημάτων του έργου, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες

για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), σε επίπεδο «AAA» και κατ' ελάχιστο, σε ειδικές περιπτώσεις, στο μεσαίο επίπεδο «AA» (WCAG 2.0, level AA).

Τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα είναι και αυτά προσβάσιμα, σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C, τουλάχιστον σε επίπεδο ATAG 2.0 επίπεδο A.

Τα ψηφιακά συστήματα του έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν και πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android, κ.λπ.), σύμφωνα με κατάλληλες πρακτικές.

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΡΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην προώθηση των ψηφιακών συστημάτων του έργου και τη βελτιστοποίηση για τις Μηχανές Αναζήτησης (αγγλ. Search Engine Optimisation ή αλλιώς SEO). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν Πλάνο Ενεργειών για την βελτιστοποίηση της επισκεψιμότητας των συστημάτων.

ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Το σχεδιαζόμενα συστήματα χαρακτηρίζονται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχουν για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών περιεχομένων και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία

διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για τα άτομα με αναπηρία, η προσβασιμότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι δημιουργεί ίσες ευκαιρίες και καθιστά τον Ιστό ένα εν δυνάμει βασικό κομμάτι επικοινωνίας ή αναβάθμισης της ποιότητας ζωής τους.

Επιπλέον, η προσβασιμότητα μιας ψηφιακής υπηρεσίας είναι σημαντική, γιατί αυτόματα μπορεί το περιεχόμενό της να γίνει διαθέσιμο σ' ένα ευρύτερο κοινό όπως για παράδειγμα:

- άτομα που διαθέτουν αργή σύνδεση δικτύου ή οθόνη (π.χ., του Η/Υ) η οποία είναι σχετικά μικρή,
- άτομα που ασχολούνται συγχρόνως και με κάτι άλλο ή άτομα που εργάζονται σε παράδοξες και αντίξοες συνθήκες εργασίας (π.χ. σε θορυβώδες περιβάλλον, σε πολύ φωτεινό ή σκοτεινό χώρο),
- άτομα που χρησιμοποιούν «εναλλακτικά» λειτουργικά συστήματα ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών Παγκόσμιου Ιστού, κ.λπ.

Συνεπώς, τα ψηφιακά συστήματα του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν βάσει διεθνών προτύπων και πρακτικών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβαση στο μέγιστο δυνατό αριθμό χρηστών του Ιστού, ανεξάρτητα από:

- το είδος της συσκευής μέσω της οποίας ο χρήστης επισκέπτεται τις ιστοσελίδες (notebook, laptop, PDA, προσωπικός υπολογιστής ή συσκευή κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.)

- τον πλοηγό και την έκδοση του πλοηγού που έχει επιλέξει ο χρήστης για την πρόσβασή του στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, κ.λπ.)
- τις όποιες υποστηρικτικές τεχνολογίες μπορεί να έχουν ανάγκη και να χρησιμοποιούν οι επισκέπτες, όπως αναγνώστες οθόνης, ειδικές συσκευές εισόδου, εφαρμογές μεγέθυνσης, κ.λπ.
- την αναπηρία ή πρόβλημα του χρήστη, όπως μειωμένη όραση, αχρωματοψία, ή άλλα προβλήματα όρασης, .κλπ.

Όπως προαναφέρθηκε στα ανοικτά πρότυπα, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των ψηφιακών συστημάτων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν έτσι ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμα από αυτά. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υιοθετηθούν οι οδηγίες του W3C/WAI (βλ. παρ. ΠΡΟΤΥΠΑ) όσον αφορά την προσβασιμότητα σε διαδικτυακό περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργικά περιβάλλοντα, εξυπηρετώντας έτσι άτομα με αναπηρία και άλλες ειδικές κατηγορίες πληθυσμού.

Θα συνεκτιμηθεί η ενσωμάτωση προηγμένων λειτουργιών, οι οποίες θα προσφέρουν βελτιστοποίηση των επιπέδων ευκολίας πρόσβασης, ευχρηστίας και υποκειμενικής ικανοποίησης για το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών και συνθηκών χρήσης.

Τέλος, σημειώνεται ότι για τη διεπαφή του χρήστη, στο σύνολο των παρεχόμενων λειτουργιών, θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα του ψηφιακού περιεχομένου των ψηφιακών συστημάτων του Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται το Έργο, συμπεριλαμβανομένου μέσω της παροχής εναλλακτικών προσβάσιμων μορφών όπου είναι απαραίτητο. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετατροπή και ανάρτηση περιεχομένου στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές.

Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει στην προσφορά του να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- τις προδιαγραφές μετατροπής του περιεχόμενου σε εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές για διάφορες αναπηρίες και συνθήκες χρήσης,
- τις ενέργειες ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και της καταλληλότητας των παραγόμενων αρχείων, και
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για μετατροπή και ανάρτηση των εναλλακτικών μορφών στα ψηφιακά συστήματα του Έργου.

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η κατασκευή προσβάσιμων ιστοσελίδων, για παράδειγμα ιστοσελίδων που συμμορφώνονται με τις σχετικές Οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού, απαιτεί κατάρτιση, συστηματική προσέγγιση, και αφοσίωση στις αρχές καθολικής πρόσβασης και ίσων ευκαιριών. Όμως, σε πολλές περιπτώσεις, παρόλη την αγνή πρόθεση των κατασκευαστών, στο βωμό της προσβασιμότητας θυσιάζεται η αισθητική της ιστοσελίδας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία και να είναι σε θέση να συνδυάσει τις παραπάνω αρχές και απαιτήσεις με σχεδίαση υψηλής και σύγχρονης αισθητικής.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το σχεδιασμό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

- τον έλεγχο της ασφάλειας στα δεδομένα για τη διασφάλιση της εγκυρότητάς τους
- την παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στους χρήστες της εφαρμογής με ειδικά δικαιώματα χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών
- τη διασφάλιση των δεδομένων κατά την μεταφορά τους εσωτερικά στις οργανικές μονάδες του φορέα λειτουργίας, αλλά και σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς
- τη θωράκιση των δεδομένων από εξωτερικούς κινδύνους ή εισβολείς
- την καταγραφή των κινήσεων/τροποποιήσεων των πινάκων (logging)

Θα πρέπει να αναζητηθούν και να εντοπιστούν με μεθοδικό τρόπο τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα και οι οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, η ομάδα υλοποίησης θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ., προστασία των προσωπικών δεδομένων)
- τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφαλείας
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Σχετικά με την παράδοση της τελικής έκδοσης της πύλης, ο Ανάδοχος, επιπλέον των απαιτήσεων εγκατάστασης (βλ. παρακάτω), υποχρεούται να παραδώσει, εκτός σχετική Έκθεση Τεκμηρίωσης καθώς και τον πηγαίο κώδικα όλων των υλοποιημένων εφαρμογών και μηχανισμών, διαθέσιμο τόσο σε ιδιωτικό αποθετήριο κώδικα (Github private, Bitbucket private, κ.λπ.), όσο και σε μορφή συμπιεσμένου φακέλου (ZIP, RAR, κ.λπ.). Ο πηγαίος κώδικας θα πρέπει συμπεριλαμβάνει κατάλληλη τεκμηρίωση (για την ανάγνωσή και κατανόησή του) και να συνοδεύεται με οδηγίες εγκατάστασης και να περιλαμβάνει

οποσδήποτε όλες τις εξαρτήσεις (dependencies) που απαιτούνται ή/και μηχανισμό για την αυτόματη εύρεση των εξαρτήσεων αυτών. Επιπλέον όλοι οι πόροι (resources) των εφαρμογών (όπως π.χ., fonts, images, databases) θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνονται. Ακολουθώντας τις οδηγίες εγκατάστασης στις οποίες θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς όλα τα βήματα (π.χ., εντολές κονσόλας), το αποτέλεσμα θα πρέπει να είναι όμοιο με τις εφαρμογές που εγκαταστάθηκαν στο τέλος του έργου.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό (η τελική έκδοση προς παραγωγική λειτουργία), θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) επιλογής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται να φιλοξενήσει το σύστημα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μετάπτωσης (migration) της εφαρμογής σε οποιοδήποτε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων τυχόν του υποδειχθεί κατά το διάστημα αυτό από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Για τον λόγο αυτό θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Οι εφαρμογές που θα αποτελούν τα συστήματα του Έργου, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.

- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ

Για τα συστήματα του Έργου, επειδή δεν είναι εκ των προτέρων γνωστός ο αριθμός των χρηστών που θα επισκέπτονται συγχρόνως τα συστήματα, είναι επιθυμητό για τη χρήση της φιλοξενίας των συστατικών που απαρτίζουν το σύστημα να εγκατασταθούν σε dedicated ή shared hosting server με δίσκους SSD για αυξημένη ταχύτητα προσπέλασης.

Μεγάλη σημασία επίσης δίνεται στη δυνατότητα επέκτασης των συστημάτων (επεξεργαστές / βάσεις δεδομένων) χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας τους. Για να επιτευχθεί αυτό σε περίπτωση που απαιτηθεί από τη διαρκώς αυξημένη κίνηση που πιθανώς να προκύψει, θα πρέπει να προβλεφθεί η χρήση load balancers που διαμοιράζουν το φόρτο σε διαφορετικούς servers χωρίς να γίνεται αντιληπτό από τους χρήστες και το κυριότερο χωρίς να απαιτούνται προγραμματιστικές αλλαγές.

ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Έργου, και, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών, του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού / διαχειριστικού και των εφαρμογών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης ΚΩΚ (10:00-17:00), μέσα σε 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός ΚΩΚ, σε 48 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Απόκριση ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από τον Ανάδοχο μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remote). Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης του Αναδόχου, ορίζεται στις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την εκδήλωση της βλάβης χωρίς αυτή να αποκατασταθεί, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί σε κατάπτωση (ολική ή μερική) του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

Είναι επιθυμητό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει (εντός του συνολικού τιμήματος του έργου) υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για διάρκεια τουλάχιστον τριών (3) ετών από την παραλαβή του Έργου.

Στάδια υλοποίησης

Η μεθοδολογία του Αναδόχου για την υλοποίηση αυτού του μέρους του έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Συλλογή και ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων
- Σχεδίαση του συστήματος (αρχιτεκτονική, λειτουργίες, διεπαφή του χρήστη, κ.λπ.)
- Υλοποίηση / ολοκλήρωση και έλεγχος του συστήματος

- Αξιολόγηση συμμόρφωσης του τελικού συστήματος με τις οδηγίες WCAG. 2.0
- Αξιολόγηση των επιμέρους παραμέτρων αποδοχής του συστήματος καθώς και της τελικής αποδοχής
- Πιλοτική εγκατάσταση και λειτουργία
- Τεκμηρίωση και εκπαίδευση χειριστών / χρηστών
- Εγκατάσταση παραγωγικής λειτουργίας και συντήρηση

Ως προς την ανάπτυξη της τεχνικής λύσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην προσφορά του, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.1 που απαιτείται (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει και να τεκμηριώσει αναλυτικά το πως επιτυγχάνεται η συμμόρφωση της τεχνικής λύσης με όλες τις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του, προκειμένου να τεκμηριώσει την τεχνική του ικανότητα και επάρκεια σε σχέση με τη δημιουργία της ζητούμενης πύλης.

Τα στάδια υλοποίησης που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:

- (1) Συλλογή / καταγραφή αναγκών – Σχεδίαση της εμπειρίας/διεπαφής χρηστών, της αρχιτεκτονικής, και των υποσυστημάτων και μηχανισμών της ολοκληρωμένης πλατφόρμας - Υποβολή έκθεσης σχεδιασμού στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για παρατηρήσεις - Διορθώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (2) Ανάπτυξη, ολοκλήρωση (αγγλ. integration) και δοκιμή (αγγλ. testing) των απαιτούμενων υποσυστημάτων – μηχανισμών -Εγκατάσταση - Πιλοτική λειτουργία εφαρμογής για παρατηρήσεις – Ενσωμάτωση πρωταρχικών πληροφοριών στο σύστημα – [Αξιολόγηση στο πλαίσιο της επόμενης Υπηρεσίας]- Διορθώσεις / βελτιώσεις (εάν απαιτούνται) - Έγκριση
- (3) Τεκμηρίωση ολοκληρωμένης Πλατφόρμας

- (4) Εκπαίδευση των διαχειριστών και χειριστών του συστήματος
- (5) Παράδοση. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ., σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παραπάνω στην παρ. «Απαιτήσεις Παράδοσης», το σύνολο των αρχείων που απαιτούνται για πιθανή επεξεργασία/ επέκταση, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π10.α Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Π10.β Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Π10.γ Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα – Έκθεση τεκμηρίωσης Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

11. Αξιολόγηση της αποδοχής των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης [στο πλαίσιο του D4.2.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή έχει στόχο να διασφαλίσει ότι τα τεχνολογικά συστήματα που θα δημιουργηθούν / διατεθούν στο πλαίσιο της Πράξης θα είναι προσβάσιμα, φιλικά και αποδεκτά για τους χρήστες για τους οποίους προορίζονται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες αξιολόγησης προσβασιμότητας και ευχρηστίας και να ανατροφοδοτεί του δημιουργούς τους με πληροφορίες σχετικά με σφάλματα που εντοπίζει η αξιολόγηση και οδηγίες για την αποκατάστασή τους.

Στα συστήματα αυτά συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- (1) Η διαδικτυακή Πύλη της Πράξης (βλ., D4.2.1 / Υπηρεσία #10). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της ενδιάμεσης και της τελικής έκδοσης.

- (2) Η εφαρμογή για φορητές συσκευές της Πράξης (βλ., D4.4.2). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (3) Τα πολυμέσα (video) προώθησης (βλ., D4.1.3). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.
- (4) Τα infokiosks της Πράξης (βλ., D4.3.4, D4.4.4 και D4.5.4). Απαιτείται τουλάχιστον έλεγχος της τελικής έκδοσης.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Για κάθε από τα τέσσερα (4) εν λόγω συστήματα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει/εκτελέσει συστηματικά αξιολογήσεις των παρακάτω τύπων: (i) expert-based αξιολογήσεις προσβασιμότητας και ευχρηστίας, (ii) εργαστηριακές / πραγματικές δοκιμές με χρήστες, και (c) πραγματικές δοκιμές χρηστών και (iii) ελέγχους συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα (π.χ., WCAG 2.0), ώστε να καταγραφούν τυχόν λάθη και ζητήματα και να διατυπωθούν προτάσεις για αποκατάσταση / βελτιώσεις.

Ειδικότερα, ως προς την αξιολόγηση της προσβασιμότητας και της αποδοχής της διαδικτυακής Πύλης, στην προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος, επιπλέον του σχετικού δείγματος Γ.2 (βλ. περιεχόμενα τεχνικών προσφορών), θα πρέπει να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στην τεκμηρίωση/πιστοποίηση της προσβασιμότητας, της καταλληλότητας και της συμμόρφωσης με τις οδηγίες WCAG 2.0 της τεχνικής λύσης.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Οριστική επιλογή των μεθοδολογιών / εργαλείων και εκπόνηση του πλάνου αξιολόγησης ανά σύστημα– Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Εγκριση
- (2) Εκπόνηση των ελέγχων και ανατροφοδότηση προς την εκάστοτε ομάδα σχεδιασμού / υλοποίησης.

(3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων (δεδομένα, ευρήματα, αναφορές ανατροφοδότησης, κ.λπ.) σε μορφή επεξεργάσιμη.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

P11 Απολογιστική έκθεση των ενεργειών αξιολόγησης των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

12. Μελέτη αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης και εξαγωγή διδαγμάτων [στο πλαίσιο του D4.2.5]

Συνοπτική Περιγραφή

Στόχος της δράσης είναι η συστηματική μελέτη του αντίκτυπου των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης στην Πίνδο και στο Μπεράτ (βλ., WP5), σε σχέση με την επίτευξη των ευρύτερων και των ειδικότερων στόχων της Πράξης και του Προγράμματος.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να:

- αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία, και να οργανώσει / λειτουργήσει κατάλληλο μηχανισμό συλλογής πληροφοριών και δεδομένων, ώστε πριν την ολοκλήρωση της Πράξης να είναι σε θέση να υποβάλει συνολικό απολογισμό - αποτίμησης των πιλοτικών παρεμβάσεων (ποιοτική και ποσοτική ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων), ο οποίος πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα και μέσω συνεντεύξεων, έρευνας βάσει ερωτηματολογίων, κλπ.).
- εκπονήσει αναλυτική αναφορά σχετικά με τα παραχθέντα διδάγματα για τη μελλοντική βελτίωση, βιωσιμότητα και μεταφοριμότητα του παραδείγματος των έργων αυτών.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Σχεδιασμός μεθοδολογίας υπολογισμού του αντίκτυπου και σχέδιο πλάνου συλλογής δεδομένων για την εφαρμογή της προτεινόμενης μεθοδολογίας – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Συλλογή - ανάλυση στοιχείων κατά τη διάρκεια της όποιας πιλοτικής χρήσης / λειτουργίας - Συγγραφή συνολικού απολογισμού - αποτίμησης των παρεμβάσεων - Συγγραφή έκθεσης παραχθέντων διδαγμάτων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του απολογισμού και των διδαγμάτων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π12 Συνολικός απολογισμός / αποτίμηση των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης - Έκθεση διδαγμάτων Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

13. Εκπαίδευση επιθεωρητών στη διεξαγωγή αυτοψιών προσβασιμότητας [στο πλαίσιο του D5.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αφορά στην εκπαίδευση όλων των ομάδων που θα διεξάγουν αυτοψιών προσβασιμότητας για την αξιολόγηση και απογραφή προσβάσιμων τουριστικών σημείων, υποδομών και διαδρομών στις περιοχές της Πίνδου (Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Γρεβενών, περιοχή ευθύνης του εταίρου PB5) και της επαρχίας του Μπεράτ της Αλβανίας

(περιοχή ευθύνης του εταίρου PB4). Οι εν λόγω αξιολογήσεις θα γίνουν από ομάδες επιθεωρητών που θα συστήσουν τοπικά οι παραπάνω δικαιούχοι, χρησιμοποιώντας τα ειδικά εργαλεία που θα δημιουργήσει και διαθέσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Υπηρεσίας # (βλ. ειδικό σύστημα αξιολόγησης).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διεξαγωγή των απαραίτητων εκπαιδευτικών σεμιναρίων για όλα τα μέλη των εν λόγω ομάδων, μέσω τηλεδιασκέψεων ή/και με φυσική παρουσία. Η εν λόγω εκπαίδευση θα πρέπει περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική εξάσκηση. Συνολικά ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει και την παρακολούθηση της όλης διαδικασίας επιθεωρήσεων, ώστε να διασφαλισθεί η ορθή εφαρμογή του συστήματος από τους επιθεωρητές) και, αναλόγως, την παροχή υποστήριξης ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή πληροφοριών σε σχέση με τη σύνθεση και το επίπεδο των ομάδων - Προετοιμασία των (τηλε-σεμιναρίων) – Εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης – Διαμοιρασμός σχετικού υλικού στους συμμετέχοντες (σε συνεννόηση με τους αρμόδιους των δικαιούχων)
- (2) Εκπόνηση των σεμιναρίων, εξ' αποστάσεως ή / και με φυσική παρουσία
- (3) Εκπόνηση απολογιστικής έκθεσης των υλοποιημένων εκπαιδεύσεων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (4) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π13 Απολογιστική έκθεση της εκπαίδευσης των επιθεωρητών των δικαιούχων
Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

14. Επιθεώρηση των σχεδίων και ολοκληρωμένων πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης
[στο πλαίσιο του D5.2.2]

Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της Πράξης «4ALL», οι δικαιούχοι PB4 και PB5, έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν μια σειρά από πρότυπες παρεμβάσεις σε υποδομές και περιοχές ευθύνης τους, οι οποίες θα φέρουν καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα τις καθιστούν προσβάσιμες, ελκυστικές και απολαυστικές για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων γ' ηλικίας με ειδικές απαιτήσεις πρόσβασης. Σε σχέση με τα εν λόγω χαρακτηριστικά, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει, μεταξύ άλλων, να συνδράμει με κατάλληλες οδηγίες για την επιλογή τους, τον σχεδιασμό τους και την αξιολόγησή τους με βάση τις αρχές σχεδίασης για όλους (αγγλ. design for all). Οι παρεμβάσεις αυτές αποτυπώνονται ενδεικτικά στα έγγραφα προμέτρησης (αγγλ. Bills of Quantities) που συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης «4ALL» (αριθμ. πρότασης: 4939).

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την επιθεώρηση των τεχνικών σχεδίων των έργων και των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού, ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις κατευθυντήριες γραμμές του εγχειριδίου της Υπηρεσίας #6.
- Τη διοργάνωση επισκέψεων πεδίου (αυτοψίες) για τη συστηματική επιθεώρηση των παρεμβάσεων, με έμφαση στη φιλικότητα, την ευχρηστία, τη προσβασιμότητα και γενικότερα στην εμπειρία του επισκέπτη-χρήστη. Οι εν λόγω επισκέψεις αφορούν στη συστηματική επιθεώρηση της εξέλιξης των παρεμβάσεων, βάσει των όσων ορίζονται στο Μέρος Β' του Εγχειριδίου της Υπηρεσίας #6 του Αναδόχου, Ενότητας Εργασιών, από μικτά κλιμάκια εμπειρογνομόνων και αντιπροσωπευτικών χρηστών. Η τελική σύνθεση των

κλιμακίων θα πρέπει να έχει προ-εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, πρέπει να επισημανθεί ότι οι εν λόγω αξιολογήσεις δε θα εξετάσουν τη συμμόρφωση των παρεμβάσεων με την όποια κείμενη Ευρωπαϊκή ή εθνική νομοθεσία καθότι αυτό εμπίπτει στην ευθύνη των φορέων υλοποίησης – διαχείρισης αυτών. Ο Ανάδοχος για τις ανάγκες των ελέγχων θα πρέπει να διοργανώσει και καλύψει τουλάχιστον δυο (2) επιτόπιες επισκέψεις από τριμελής ομάδες στα σημεία πιλοτικής παρέμβασης της Πράξης, στην Πίνδο (αρμοδιότητας του εταιρίου PB5) και στο Μπεράτ της Αλβανίας (αρμοδιότητας του εταιρίου PB4, διάρκειας 1-3 ημερών η κάθε μια.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Συλλογή και μελέτη πληροφοριών για τις παρεμβάσεις των δικαιούχων και την τρέχουσα φάση υλοποίησής τους
- (2) (σύμφωνα με τις ανάγκες / αιτήματα των δικαιούχων) Επιθεώρηση των σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών των τεχνικών έργων και των προμηθειών σχετικού εξοπλισμού των δικαιούχων – Κοινοποίηση ευρημάτων / συστάσεων.
- (3) Διοργάνωση και επισκέψεων πεδίου (σε συνεννόηση με τους αρμόδιους φορείς) – Διατύπωση πρότασης ως προς τη σύνθεση των ομάδων των επισκέψεων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (4) Εκπόνηση απολογιστικής έκθεσης των ολοκληρωμένων επισκέψεων – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- (5) Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π14 Αναφορές επισκέψεων πεδίου σε Ελλάδα και Αλβανία (Αγγλικά) Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

15. Διοργάνωση ενός (1) διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φύσης στον Ν. Ιωαννίνων [στο πλαίσιο του D5.2.4]

Συνοπτική Περιγραφή

Τα τελευταία χρόνια ο τουριστικός τομέας δέχεται την αναπόφευκτη πίεση αφενός από τον κοινωνικό ιστό και τις ρυθμιστικές αρχές για ταχεία ενσωμάτωση ορθών πρακτικών και καινοτόμου γνώσης και τεχνολογίας προς την κατεύθυνση της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αφετέρου από τον διεθνή ανταγωνισμό για περιστολή των δαπανών. Η δίοδος από τη στενωπό αυτή αποτελεί την πρόκληση των καιρών για το πέρασμα στον «προσβάσιμο τουρισμό κληρονομιάς», ο οποίος εμπεριέχει στοιχεία από βιώσιμο τουρισμό, υπεύθυνο τουρισμό, εκτός εποχής τουρισμό, τουρισμό φυσικής κληρονομιάς, εναλλακτικές μορφές τουρισμού, τουρισμό για όλους, κ.λπ.

Ένας βασικός στόχος της Πράξης είναι να καθιερωθεί στην περιοχή η διοργάνωση κάθε ένα ή δύο χρόνια ενός διεθνούς Εργαστηρίου – Έκθεσης Προσβάσιμου Τουρισμού Φυσικής Κληρονομιάς. Αυτή η έννοια είναι καινοτόμος σε διεθνές επίπεδο και μεταξύ άλλων θα προσελκύσει στην περιοχή έναν εναλλακτικού τύπου τουρισμό (συνεδριακός τουρισμός). Γενικότερα, η διοργάνωσή φιλοδοξεί να αποτελέσει αντάμωμα δημιουργικής ανταλλαγής απόψεων σε ένα παραδοσιακά φιλόξενο περιβάλλον, όπως οι σημαντικότερες εταιρείες, προμηθευτές και διανομείς του κλάδου θα δώσουν το παρών τους.

Το εν λόγω Εργαστήριο-Έκθεση θα διοργανωθεί στον Ν. Ιωαννίνων και έχει προγραμματιστεί για τον μήνα Μ22-23 της Πράξης (δηλ. Απρίλης - Μάιος 2020). Ενδέχεται ο μήνας να αλλάξει με απόφαση των Δικαιούχων της Πράξης. Η οριστική ημερομηνία θα συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη διεξαγωγή του.

Η επίσημη γλώσσα της εκδήλωσης είναι η Αγγλική. Η είσοδος στην εκδήλωση θα είναι ελεύθερη, ενώ απαραίτητη θα είναι η δήλωση συμμετοχής.

Το πρόγραμμα του Εργαστηρίου και της Έκθεσης θα είναι τριήμερο, ως εξής (ενδεικτικά):

- Ημέρα 1η

- ο 08.00-15.00: Εγγραφές – Γραμματεία
- ο 08.30-17.30: Σεμινάρια (αγγλ. tutorials) και Διαλέξεις (αγγλ. lectures)
- ο 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. field trip)
- Ημέρα 2η
- ο 08.00-18.00: Εγγραφές – Γραμματεία
- ο 08.30-16.00: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή άρθρου (paper presentations)
- ο 17.00: Τελετή εγκαινίων
- ο 20.00: Δεξίωση συνεδρίου (αγγλ. gala)
- Ημέρα 3η
- ο 08.00-14.00: Εγγραφές – Γραμματεία
- ο 08.30-13.30: Παρουσιάσεις εργασιών υπό μορφή αφίσας (αγγλ. poster)
- ο 09.00-17.00: Εκπαιδευτική εκδρομή (αγγλ. field trip)
- ο 10.00-14.00: Έκθεση (αγγλ. exhibition)

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την ανάπτυξη σχετικού πλάνο επικοινωνίας και δημοσιότητας, τον σχεδιασμό του δημιουργικού και του υλικού διάχυσης και προβολής του εργαστηρίου, τη μετάφραση του υλικού σε ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά, και την παραγωγή / εκτύπωση του υλικού (εξωτερική/ εσωτερική σήμανση, posters, banners, υλικό των συνέδρων, αντίτυπα του προγράμματος, κ.λπ.):
 - ο Δημιουργία λογοτύπου και οπτικής ταυτότητας του Συνεδρίου. Η δημιουργία οπτικής ταυτότητας του συνεδρίου, ώστε να αυξηθεί η αναγνωρισιμότητα του συνεδρίου. Η δημιουργία αυτής της ταυτότητας περιλαμβάνει τον καθορισμό συμβόλων, προτύπων, χρωμάτων και άλλα στοιχεία ενός εταιρικού σήματος. Το λογότυπο του συνεδρίου,

αποτελεί ένα ουσιώδες τμήμα της οπτικής της ταυτότητας, και θα χρησιμοποιείται σε όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό πληροφόρησης του συνεδρίου.

ο Προώθηση σε ιστότοπους και social media (π.χ., Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Youtube, Pinterest κ.λπ.) σχετικών ανακοινώσεων και στοιχείων του Συνεδρίου.

ο Σχεδιασμός και παραγωγή της εσωτερικής και εξωτερικής σήμανσης του συνεδρίου (banners, badges, signs, κ.λπ.).

ο Αφίσες του συνεδρίου. Κατά την έναρξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και ηλεκτρονική διάχυση αφισών του Συνεδρίου (σε 3 γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά και αλβανικά). Όλοι οι Δικαιούχοι θα τοποθετούν αφίσες στα γραφεία τους, και σε εκδηλώσεις που θα οργανώνουν ή συμμετέχουν, και σε λοιπούς φορείς που ωφελούνται από τη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη, για να πληροφορούνται οι ενδιαφερόμενοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με το ρόλο που διαδραματίζει το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τις Ελληνικές και Αλβανικές Αρχές.

ο Ανακοινώσεις, Δελτία τύπου και καταχωρήσεις στον τύπο και τα ΜΜΕ. Κατά την έναρξη του έργου, αλλά και κατά την υλοποίησή του, ο Ανάδοχος θα εξαγγέλλει το συνέδριο υπό μορφή δελτίων τύπου ή/και ανακοίνωσης στον τύπο (σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας του ημερήσιου τύπου, κ.λπ.).

ο Φυλλάδιο του Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος, με βάση τις πληροφορίες που θα του διατεθούν από τους δικαιούχους της Πράξης θα αναλάβει τον σχεδιασμό και ηλεκτρονική διάχυση ενημερωτικού έντυπου, που θα περιέχει χρήσιμες πληροφορίες αλλά και ενημέρωση σχετικά με το Εργαστήριο-Έκθεση. Το ενημερωτικό φυλλάδιο, θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες των Δικαιούχων και στην ιστοσελίδα της Πράξης και θα προωθηθεί στα social media.

Σημείωση: Όλα τα προωθητικά υλικά της Πράξης που προορίζονται για ειδικές ομάδες στόχου και το ευρύ κοινό περιλαμβάνουν όλα όσα προβλέπει ο Κανονισμός Δημοσιότητας του Προγράμματος (εμβλήματα, λογότυπα, στοιχεία χρηματοδότησης, κ.λπ.).

- Τη συνολική διοργάνωση και τον ορισμό των επιτροπών (οργανωτική επιτροπή, επιτροπή κρίσης εργασιών, επιστημονική επιτροπή), την προετοιμασία του προγράμματος του συνεδρίου, την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών και την εξασφάλιση συνεχούς

γραμματειακής υποστήριξης κατά την προετοιμασία και σε όλη τη διάρκεια του εργαστηρίου:

ο Να αναλάβει τον συντονισμό της διοργάνωσης και την προετοιμασία του προγράμματος (ορισμό των επιτροπών του συνεδρίου, επικοινωνία με τους λοιπούς συμβάλλοντες στην προετοιμασία και διεξαγωγή του εργαστηρίου, κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τη συγκρότηση των απαραίτητων επιτροπών του Εργαστηρίου, όπως την οργανωτική επιτροπή, την επιτροπή κρίσης εργασιών και την επιστημονική επιτροπή, καθώς και να φέρει σε πέρας τη διαδικασία πρόσκλησης και ελέγχου ακαδημαϊκών εργασιών και άρθρων προς παρουσίαση ή/και δημοσίευση. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις επιτροπές του Εργαστηρίου που σκοπεύουν να συστήσουν, με σαφή αναφορά στο ρόλο και τις αρμοδιότητες αυτών, καθώς συστάσεις για την αρχική / βασική τους σύνθεση. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά την προτεινόμενη προσέγγιση και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσκληση και επιλογή των εργασιών προς παρουσίαση και δημοσίευση.

ο Να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη για τους συμμετέχοντες κατά την προετοιμασία του εργαστηρίου, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, και να εξασφαλίσει τη συνεχή λειτουργία γραμματείας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη πλήρη γραμματειακή υποστήριξη για τους σύνεδρους / εκθέτες, σε όλο τον κύκλο ζωής του πρώτου εργαστηρίου στα Ιωάννινα. Δηλαδή ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει κατάλληλη πληροφόρηση (αξιοποιώντας και τα μέσα που θα παραχθούν από τους λοιπούς δικαιούχους της πράξης) στους ενδιαφερομένους συμμετέχοντες, την επικοινωνία και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματά τους, και την αλληλεπίδραση με αυτούς σε όλες τόσο κατά την προετοιμασία, όσο κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά τη λήξη του εργαστηρίου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι, στις τεχνικές προσφορές τους, θα πρέπει να προσδιορίσουν τις υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης που σκοπεύουν να παρέχουν.

ο Να αναλάβει την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών του συνεδρίου. Η δράση αυτή αφορά στη σύνταξη και επιμέλεια των πρακτικών του Εργαστηρίου, καθώς και την έκδοση / δημοσίευση αυτών π.χ., με ανοικτή πρόσβαση, στην πλατφόρμα eProceedings του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

- Την επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Αλβανία και Ευρώπη, την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και διαμονής των ομιλητών.
- Τη μίσθωση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, την προετοιμασία και λειτουργία της Έκθεσης που θα λάβει χώρα, την κάλυψη όλων των δαπανών για τη διοργάνωση της Δεξίωσης του εργαστηρίου και για λοιπές υπηρεσίες catering για τις ανάγκες της εκδήλωσης:
 - ο να αναλάβει τις συνεννοήσεις και την οικονομική δαπάνη της μίσθωσης κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του συνεδρίου σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα και με κατάλληλες προβλέψεις για:
 - ☐ τουλάχιστον 80 σύνεδρους
 - ☐ τη διασφάλιση της πρόσβασης σε όλους τους χώρους από χρήστες αναπηρικού αμαξιδίου
 - ☐ τη διασφάλιση πρόσβασης σε WC για ΑμεΑ
 - ☐ τη δωρεάν πρόσβαση των συνέδρων σε WiFi/Internet
 - ☐ τη διάθεση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και overhead video-data projectors για παρουσίαση/προβολή μέσω Η/Υ ή laptop
 - ο να προετοιμάσει τεχνικά, να οργανώσει και να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών σχεδίασης, δόμησης και λειτουργίας του Εκθεσιακού χώρου
 - ο να προετοιμάσει και να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών για τη διοργάνωση της Δεξίωσης του συνεδρίου για τουλάχιστον 80 άτομα
 - ο να αναλάβει την κάλυψη όλων των δαπανών για υπηρεσίες catering (γλυκά/αλμυρά σνακ, ροφήματα, αναψυκτικά, κ.λπ.) για τις ανάγκες του συνεδρίου (σύμφωνα και με το παραπάνω πρόγραμμα):
 - ☐ Υποδοχή (καφές καλωσορίσματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, μπισκότα/κέικ
 - ☐ Διάλειμμα (καφές διαλείμματος): ροφήματα, χυμοί/αναψυκτικά, γλυκά/αλμυρά σνακ
 - ☐ Λήξη (ελαφρύ μπουφέ): ποτά, χυμοί/αναψυκτικά, ελαφριά σνακ.

- Την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα και την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας (ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά) κατά τη διάρκεια (α) των διαλέξεων, (β) των παρουσιάσεων εργασιών υπό μορφή άρθρου, (γ) της τελετής εγκαινίων, και (δ) την εκπαιδευτική εκδρομή, σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα του εργαστηρίου.
- Την προετοιμασία και κάλυψη των δαπανών εκδρομών για τους συνέδρους από τον χώρο του εργαστηρίου προς τα σημεία παρέμβασης της Πράξης στην Πίνδο (Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Γρεβενών). Η δράση αυτή αφορά στην υπηρεσία μετακίνησης, δηλαδή μίσθωσης λεωφορείων, για τη μεταφορά των συνέδρων στις περιοχές παρέμβασης της Πράξης στην Πίνδο, σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τις δαπάνες τουλάχιστον για μια (1) εκδρομή την πρώτη μέρα και μία (1) τη τελευταία μέρα του συνεδρίου, με οχήματα κατάλληλα για τουλάχιστον 50 άτομα και με δυνατότητα εξυπηρέτησης/πρόσβασης επιβατών με αναπηρικό αμαξίδιο.

Στάδια υλοποίησης

(1) Ως προς εκπόνηση του Επικοινωνιακού Σχεδίου:

- a. Συλλογή στοιχείων και τη συγγραφή και επιμέλεια του Σχεδίου - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση
- b. Πρόταση δημιουργικού / περιεχομένου των προωθητικών υλικών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση
- c. Μετάφραση & Επιμέλεια σε τρεις γλώσσες – Προεκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων - Έγκριση
- d. Παραγωγή υλικού & Παράδοση / Αποστολή. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να προωθήσει το σχετικό υλικό και στους υπόλοιπους δικαιούχους της Πράξης.

(2) Ως προς τη συνολική διοργάνωση:

- a. Εκπόνηση του οριστικού, αναλυτικού σχεδιασμού και χρονοδιαγράμματος των εργασιών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - b. Σύσταση των επιτροπών και λειτουργία υπηρεσίας γραμματειακής υποστήριξης - Ανάπτυξη του σχεδίου του Προγράμματος του Συνεδρίου (δημιουργικό και περιεχόμενο) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση.
 - c. Υλοποίηση των δράσεων βάσει του συμφωνημένου σχεδιασμού και τακτική / ad hoc ενημέρωση της Α.Α. για την πρόοδο, τυχόν προβλήματα κ.λπ.
 - d. Υποστήριξη των συνέδρων (προετοιμασία, έναρξη, διεξαγωγή και ολοκλήρωση του Εργαστηρίου - Έκθεσης)
 - e. Υποβολή σχεδίου των Πρακτικών - Προεκτύπωση - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - f. Έκδοση τελικής αναφοράς απολογισμού
 - g. Αποδελτίωση - Υποβολή. Ως προς την υποβολή, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Α.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού αποδελτίωσης σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική επεξεργασία / αναπαραγωγή.
- (3) Ως προς την επιλογή, πρόσκληση και επικοινωνία με καλεσμένους ομιλητές από Ελλάδα και Ευρώπη, τα στάδια υλοποίησης που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:
- a. Σύνθεση καταλόγου υποψηφίων προσκεκλημένων σε συνεργασία με την Ε.Σ.Α.μεΑ. – Έλεγχος διαθεσιμότητας – Σύνθεση τελικού καταλόγου προσκεκλημένων ομιλητών - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - b. Αποστολή προσκλήσεων και λήψη επιβεβαίωσης - ad hoc ενημέρωση της Ε.Σ.Α.μεΑ. για τυχόν ακυρώσεις, προβλήματα κ.λπ.
 - c. Κρατήσεις εισιτηρίων και καταλυμάτων διαμονής.
 - d. Επικοινωνία για την προετοιμασία της συμμετοχής τους.

- e. Κάλυψη δαπανών και αποζημίωση των ομιλητών.
- (4) Ως προς τη διάθεση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του Εργαστηρίου – Έκθεσης:
- a. Διατύπωση πρόταση ως προς τον χώρο διεξαγωγής (διεύθυνση, χαρακτηριστικά των χώρων, πληροφορίες προσβασιμότητας, πληροφορίες υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οδηγίες εύρεσης και συντεταγμένες για συστήματα ηλεκτρονικής πλοήγησης) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- b. Καθορισμός οριστικής ημερομηνίας (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή)
- c. Προετοιμασία προσκλήσεων για εκθέτες και καταλόγου αποδεκτών (σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) - Αποστολή προσκλήσεων
- d. Σχέδιο της δεξίωσης, πρόταση μενού δεξίωσης και catering - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων – Έγκριση
- e. Διεξαγωγή. Ο Ανάδοχος πρέπει κατά τη διάρκεια του Εργαστηρίου: (α) να οργανώσει υπηρεσία εξυπηρέτησης εκθετών, (β) να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για τεχνική υποστήριξη, για τη σωστή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού, και για την ομαλή εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων.
- f. Αποδελτίωση. Ως προς την αποδελτίωση, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού του Εργαστηρίου - Έκθεσης σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και μελλοντική αναπαραγωγή, έως και την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή ορίζεται για τα παραδοτέα στον πίνακα που ακολουθεί.
- (5) Ως προς την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα και την παροχή υπηρεσίας διερμηνείας (ελληνικά, αγγλικά, αλβανικά) κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου.
- a. Έγκαιρη συγκέντρωση σχετικού υλικού (παρουσιάσεις, ομιλίες, κ.λπ.) για την κατάλληλη προετοιμασία των διερμηνέων
- b. Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας κατά τη διάρκεια του συνεδρίου - Κάλυψη δαπανών και αποζημίωση των διερμηνέων.

- (6) Ως προς τη διοργάνωση των εκπαιδευτικών εκδρομών:
- Εκπόνηση σχεδίου των εκπαιδευτικών εκδρομών Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
 - Υλοποίηση των εκδρομών – Φωτογραφική κάλυψη
 - Παράδοση. Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει στην Ε.Σ.Α.μεΑ. σε CD, DVD ή USB, το σύνολο των τελικών αρχείων σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επεξεργασία, επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον από την Ε.Σ.Α.μεΑ.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Π15.α Πλάνο και υλικό επικοινωνίας του Διεθνούς Εργαστηρίου στα Ιωάννινα Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Π15.β Αναλυτικό Σχέδιο του Προγράμματος του Διεθνούς Εργαστηρίου Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την οριστική ημερομηνία διεξαγωγής του Εργαστηρίου

Π15.γ Πρακτικά του Διεθνούς Εργαστηρίου, τελική απολογιστική έκθεση και υλικό αποδεκτικής Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

16. Διοργάνωση επίσκεψης μελέτης στο εξωτερικό [στο πλαίσιο του D6.2.1]

Συνοπτική Περιγραφή

Στο πλαίσιο της Πράξης, η Ε.Σ.Α.μεΑ. έχει αναλάβει την οργάνωση και διεξαγωγή μιας επίσκεψης μελέτης, για τα μέλη της Πράξης, σε μια ευρωπαϊκή πόλη (πχ. Άβιλα της Ισπανίας), η οποία να είναι αναγνωρισμένη / βραβευμένη ως καλή πρακτική στο προσβάσιμο τουρισμό, προκειμένου να γίνει ανταλλαγή τεχνογνωσίας με τις τοπικές αρχές & τους ενδιαφερόμενους/εμπλεκόμενους φορείς (αγγλ. transnational study visit for the exchange of good practices and expertise in fields of accessible tourism). Τα αποτελέσματα αυτής της μελέτης / επίσκεψης, θα πρέπει να αποτυπωθούν σε μια τελική έκθεση η οποία

μάλιστα θα πρέπει να διατεθεί (μεταγραφή) σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές.

Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

Ειδικότερα, σε αυτό το πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Μετά από έρευνα, σε συνεννόηση με την ΕΣΑμεΑ και τον συντονιστή εταίρο της Πράξης από την Αλβανία, να προσδιορίσει την πόλη και τους φορείς προς επίσκεψη.
- Μετά την επιλογή των φορέων προς επίσκεψη, ο Ανάδοχος θα αναλάβει εξ ολοκλήρου να οργανώσει και θα συντονίσει τις επισκέψεις. Ο αριθμός και η σύνθεση των συμμετεχόντων θα συμφωνηθούν με την Ε.Σ.Α.μεΑ. και τον επικεφαλής εταίρο της Πράξης. Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει την ομάδα μελέτης με τα στελέχη των δικαιούχων και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος, με τη λήξη της επίσκεψης μελέτης καλείται να ετοιμάσει και παραδώσει αναλυτική αναφορά («Έκθεση της της επίσκεψης μελέτης»), σε ελληνικά και αγγλικά, στην οποία θα παρουσιάζονται ο στόχος και το πλάνο της επίσκεψης, συνοπτικά πρακτικά των επισκέψεων με φωτογραφικό υλικό και τα αποτελέσματα και συμπεράσματα της επίσκεψης.
- Τέλος ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει την «Έκθεση της της επίσκεψης μελέτης» (περίπου 25-30 σελίδες, δηλαδή περίπου 6500-7000 λέξεις) σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές.

Σημείωση: Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων θα καλύπτονται από τους Δικαιούχους της Πράξης και δε θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για τη μεταγραφή/μετατροπή της Τελικής Έκθεσης της επίσκεψης μελέτης σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές (3 γλώσσες), σημειώνονται τα ακόλουθα.

Η ανάγκη να καταστεί η τελική έκθεση πλήρως προσβάσιμη και για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ. προκύπτει και από το γεγονός ότι η Πράξη, ως οφείλει λόγω των Κανονισμών, ενσωματώνει την οριζόντια ένταξη του κριτηρίου της

«προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία», δηλαδή δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή του άρθρου 16 του Γενικού Κανονισμού των Ταμείων (Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999). Δηλαδή, η δυνατότητα και ευκολία πρόσβασης στα αποτελέσματα της Πράξης, είτε φυσική είτε ηλεκτρονική, για διάφορες κατηγορίες ατόμων με αναπηρία αποτελεί υποχρέωση την οποία η Πράξη οφείλει και απαιτεί να λαμβάνεται υπόψη σε όλες τις δράσεις και τα αποτελέσματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτής, συμπεριλαμβανομένων αυτών που υλοποιούνται από υπεργολάβους των Δικαιούχων Έργου της Πράξης.

Επομένως, η Έκθεση πρέπει κατ' αρχήν να καταστεί προσβάσιμη για άτομα με αναπηρία, χρήστες υποστηρικτικών τεχνολογιών, κ.λπ., και στη συνέχεια να διαχυθεί με μαζικά email, ενσωματωθεί στην Ιστοσελίδα, στην Πύλη, στα social media, στα προωθητικά USB της Πράξης, κ.λπ., ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή προβολή του, αξιοποιώντας διάφορα μέσα και κανάλια επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο της Σύμβασης του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να μετατρέψει (μεταγραφή) την Έκθεση σε εναλλακτικές ψηφιακές μορφές (τουλάχιστον MS Word, Adobe PDF, TXT, HTML και ακουστική μορφή MP3), οι οποίες θα είναι προσβάσιμες και κατάλληλα σχεδιασμένες για άτομα με αναπηρία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί ώστε να διασφαλισθεί η προσβασιμότητα και η χρηστικότητα των παρεχόμενων εναλλακτικών μορφών για διάφορους τύπους χρηστών με αναπηρίες.

Συγκεκριμένα, στην παρούσα εργασία περιλαμβάνονται:

- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή κατάλληλη για επαγγελματική εκτύπωση
- Η παραγωγή ψηφιακής έκδοσης, σε μορφή προσβάσιμου αρχείου MSWord και προσβάσιμου αρχείου PDF, κατάλληλες για αποστολή / διάχυση μέσω ηλεκτρονικών / ψηφιακών μέσων (email, Web, ψηφιακά μέσα αποθήκευσης). Για τις ανάγκες της παραγωγής αυτής, απαιτείται:

☒ Η επιδιόρθωση των πρωτότυπων πηγαίων ψηφιακών αρχείων (MS Word, PowerPoint, Excel, Adobe PDF, κ.λπ.) και αποκατάσταση της προσβασιμότητας αυτών με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για την προσβασιμοποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (βλ., οδηγίες της Microsoft, της Adobe, του Section 508, του Digital Office Document (ADOD) Project, της European Blind Union (EBU)) ο Η επεξεργασία και αποκατάσταση της προσβασιμότητας φωτογραφιών, εικόνων, γραφημάτων, χαρτών και λοιπών στοιχείων του καταλόγου

- Η δημιουργία διάφορων εναλλακτικών, ισοδύναμων, προσβάσιμων ψηφιακών μορφών, όπως:

☒ ισοδύναμα αρχεία απλού κειμένου (μορφότυπο TXT)

☒ ισοδύναμα αρχεία ήχου (μορφότυπο MP3) με συνθετική φωνή μέσω τεχνολογίας TTS (αγγλ. text-to-speech)

☒ μορφή προσβάσιμου HTML (WCAG 2.0, AA), με βάση διεθνείς οδηγίες, πρότυπα και καλές πρακτικές για τη προσβασιμοποίηση (βλ., οδηγίες της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C), της UK Association of Accessible formats (UKAAF), της European Blind Union (EBU), του Canadian National Institute for the Blind (CNIB)).

- Απολογιστικός έλεγχος προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών και εφαρμογή τελικών αλλαγών - διορθώσεων.

Η παροχή επιπλέον προσβάσιμων εναλλακτικών ψηφιακών λύσεων για περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία που παρουσιάζουν ειδικότερες απαιτήσεις πρόσβασης (π.χ., για άτομα με συγκεκριμένα προβλήματα όρασης) είναι επιθυμητές. Οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα προταθούν από τους Υποψήφιους Ανάδοχους, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο δείγμα τους (βλ. Δείγμα Γ) και θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με σύγχρονες διαδομένες καλές πρακτικές, ιδιαίτερα με αυτές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C).

Τεχνικές απαιτήσεις

Όπως προαναφέρθηκε, οι μέθοδοι, οι τεχνικές, τα εργαλεία και τα κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι εκσυγχρονισμένα και να εναρμονίζονται πλήρως με διαδομένες οδηγίες και καλές πρακτικές για τη δημιουργία προσβάσιμων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (W3C) και συγκεκριμένα, όπου αρμόζει, με τη νέα έκδοση 2.0 των ελέγξιμων Οδηγιών για την Προσβασιμότητα Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (αγγλ. Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 ή αλλιώς W3C/WCAG 2.0 - διαθέσιμες και με τη μορφή προτύπου ISO/IEC 40500:2012), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» ή ισοδύναμο αυτού. Στην προσφορά του, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τις ενέργειές του που αφορούν στον γενικό και ειδικό έλεγχο και στη διασφάλιση της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά, επιπλέον του σχετικού δείγματος που απαιτείται (βλ. Δείγμα Γ) πρέπει να προσδιορίσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει, τις τεχνικές που θα εφαρμόσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει,
- τις εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές που προτείνει να δημιουργήσει για διάφορες κατηγορίες χρηστών με αναπηρίες και διάφορες συνθήκες χρήσης, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών,
- το προβλεπόμενο πλάνο ελέγχου και πιστοποίησης της προσβασιμότητας και καταλληλότητας των παραγόμενων μορφών,
- τυχόν προβλέψεις και εργαλεία για την διευκόλυνση της περαιτέρω ενσωμάτωσης - αξιοποίησης των παραγόμενων εναλλακτικών μορφών από τρίτα συστήματα.

Τα αναφερόμενα παραπάνω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιονδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του. Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του έργου και συνεπώς, προσφορές με επιπλέον προσφερόμενα χαρακτηριστικά πέραν των ανωτέρω δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στο πλαίσιο του ανώτατου προϋπολογισμού του έργου.

Στάδια υλοποίησης

- (1) Έρευνα - Διατύπωση πρότασης σχετικά με υποψήφιες πόλεις και φορείς υποδοχής (τουλάχιστον 2 επιλογές) – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (2) Οριστικοποίηση του προγράμματος της επίσκεψης – Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (3) Διοργάνωση και παράλληλη ενημέρωση των συμμετεχόντων
- (4) Διεξαγωγή - Ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου θα συνοδεύει τις επισκέψεις μελέτης και θα στηρίζει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών κατά την επίσκεψη, με έξοδα που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- (5) Αποδελτίωση και εκπόνηση τελικής αναφοράς (Ελληνικά, Αγγλικά) - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (6) Παραγωγή σε εναλλακτικές, προσβάσιμες ψηφιακές μορφές - Υποβολή στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για λήψη παρατηρήσεων - Εφαρμογή τυχών αλλαγών και βελτιώσεων –Έγκριση
- (7) Παράδοση. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Α.Α., σε CD, DVD ή USB, το σύνολο του υλικού, συμπερ. των εναλλακτικών ψηφιακών μορφών (δηλ. τα πηγαία αρχεία) σε μορφή κατάλληλη για πιθανή επανέκδοση και αναπαραγωγή στο μέλλον.

Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

P16 Τελική έκθεση της επίσκεψης μελέτης, σε συμβατική μορφή και σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Άρθρο 6

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΑΡΑΔΟΣΗ
Π1.α	Κείμενο, ως συμβολή στην κατάρτιση του Σχεδίου Επικοινωνίας της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π1.β	Τελική απολογιστική έκθεση αναφορικά με την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Σχεδίου	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π2.α	Ταυτότητα της Πράξης	Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Π2.β	Υλικό διάχυσης της Πράξης	Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Π3	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της Ημερίδας στην Καστοριά	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ημερίδας
Π4.α	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στη Φλώρινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης
Π4.β	Πρακτικά - Υλικό αποδελτίωσης της εκδήλωσης στην Κέρκυρα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης
Π5	Τελική αναφορά απολογισμού των επισκέψεων – παρουσιάσεων σε φορείς και	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη

	σωματεία	λήξη της Πράξης
Π6.α	Εγχειρίδιο για τη δημιουργία και αξιολόγηση προσβάσιμων τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π6.β	Συστάσεις (recommendations) για την κοινή ανάπτυξη του Προσβάσιμου Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π7.α	Οδηγός για φορείς διαχείρισης, προστασίας και προβολής φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π7.β	Οδηγός για επιχειρήσεις και επαγγελματίες	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π7.γ	Υλικό αποδεκτικής του Σεμιναρίου στα Ιωάννινα	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Σεμιναρίου
Π8	Τελική έκθεση τεκμηρίωσης και πληροφορίες / δεδομένα προσβασιμότητας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π9.α	Τα τελικά κείμενα του Οδηγού (τρεις γλώσσες)	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π9.β	Τελική έκδοση του Οδηγού (τρεις γλώσσες), σε ψηφιακή μορφή	Πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π9.γ	1500 αντίτυπα του Οδηγού (ελληνικά,	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη

	αγγλικά)	λήξη της Πράξης
Π9.δ	Ο Οδηγός σε μορφή βίντεο με ακουστική περιγραφή, νοηματική και υποτιτλισμό (ελληνικά, αγγλικά)	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π9.ε	120 αντίτυπα του Οδηγού σε γραφή Μπράιγ (ελληνικά)	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π10.α	Έκθεση σχεδιασμού της Πλατφόρμας	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π10.β	Ενδιάμεση έκδοση της ολοκληρωμένης Πλατφόρμας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π10.γ	Τελική, ολοκληρωμένη Πλατφόρμα – Έκθεση τεκμηρίωσης	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π11	Απολογιστική έκθεση των ενεργειών αξιολόγησης των τεχνολογικών συστημάτων της Πράξης	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π12	Συνολικός απολογισμός / αποτίμηση των πιλοτικών παρεμβάσεων της Πράξης - Έκθεση διδαγμάτων	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π13	Απολογιστική έκθεση της εκπαίδευσης των επιθεωρητών των δικαιούχων	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π14	Αναφορές επισκέψεων πεδίου σε Ελλάδα και	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη

	Αλβανία (Αγγλικά)	λήξη της Πράξης
Π15.α	Πλάνο και υλικό επικοινωνίας του Διεθνούς Εργαστηρίου στα Ιωάννινα	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π15.β	Αναλυτικό Σχέδιο του Προγράμματος του Διεθνούς Εργαστηρίου	Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την οριστική ημερομηνία διεξαγωγής του Εργαστηρίου
Π15.γ	Πρακτικά του Διεθνούς Εργαστηρίου, τελική απολογιστική έκθεση και υλικό αποδελτίωσης	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης
Π16	Τελική έκθεση της επίσκεψης μελέτης, σε συμβατική μορφή και σε εναλλακτικές προσβάσιμες ψηφιακές μορφές	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της Πράξης

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ε.Σ.Α.μεΑ. για τελική έγκριση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

2. Στο ποσό της αμοιβής της παραγράφου 1 του παρόντος περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου.

3. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

4. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **20%** επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.
- **Α' Δόση**, ίση με ποσοστό **3,50%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π1.α, Π2.α και Π2.β.
- **Β' Δόση**, ίση με ποσοστό **5,00%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π6.α, Π15.α.
- **Γ' Δόση**, ίση με ποσοστό **6,50%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π7.α, Π7.β.
- **Δ' Δόση**, ίση με ποσοστό **13,00%** του συμβατικού τιμήματος μειωμένο κατά το ποσοστό της ληφθείσας προκαταβολής, με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων, Π8, Π10.α, Π13, Π15.β.
- **Ε' Δόση**, ίση με ποσοστό **7,25%** του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π3, Π7.γ, Π9.α.
- **ΣΤ' Δόση**, ίση με ποσοστό **22,00%** του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Παραδοτέων Π4.α, Π6.β, Π9.β, Π10.β.
- Αποπληρωμή, το υπόλοιπο **42,75%** του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή Παραδοτέου Π1.β, Π4.β, Π5, Π9.γ, Π9.δ, Π9.ε, Π10.γ, Π11, Π12, Π14, Π15.γ, Π16 και του συνόλου του Έργου.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης 4ALL η οποία εντάσσεται στο Πρόγραμμα Interreg IPA II Cross – Border Cooperation Programme GREECE – ALBANIA 2014 - 2020, ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 13 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης

προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 8 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 10

Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με της υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- iii. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της ΕΣΑμεΑ τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1^ο) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2^ο) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Άρθρο11

Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου

Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12

Σύγκρουση Συμφερόντων

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., τροποποίηση Τ.Δ.Π. κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Άρθρο 14

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
4. εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
5. εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρ. 2.2.3 της διακήρυξης,
6. εάν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρ. 132 του ν. 4412/2016,
7. εάν ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρ. 2.2.3 της διακήρυξης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
8. εάν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρ. 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση,

εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει

ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 15

Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τους παρακάτω εργολάβους σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων, των υπεργολάβων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 16

Ανωτέρα Βία

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 17

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και

εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και τον Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α'/10.4.1997) αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε παράγωγο δίκαιο/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν

από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και κάθε σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Για κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση των όρων της, αρμόδια κρίνονται τα δικαστήρια της πόλης των Αθηνών.
4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

Άρθρο 20

Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:
 - Η παρούσα σύμβαση
 - Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
 - Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:
 - Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού

- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.

4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ